

בבית המשפט המחוזי בתל אביב**לעניינים מנהלים**

העותר: אגלש"ן - איגוד לקוחות שופטי נוער ועו"סיות נוער
 ע"י לורי שם טוב ת"ז 024506230 עיתונאית
 מרח' כצנלסון 126 ב', ת.ד. 1305 גבעתיים 57525
 דוא"ל: lorish69@gmail.com טל': 054-5320390

- נגד -

המשיבים: 1. משרד הרווחה
 2. בית הספר המרכזי להכשרת עובדי רווחה
 רח' ז'בוטיסקי 1 רמת גן
 3. ויצ"ו הסתדרות עולמית לנשים ציוניות, ע"ר 580057321
 שד' דוד המלך 38 ת"א

עתירה מנהלית (מכרזים)

העותר מתכבד להגיש עתירה מנהלית שמטרתה לפסול מכרז מס' 116/2013 בו זכתה המשיבה 3 ויצ"ו, לנחל את המשיב 2 בית הספר להכשרת עובדי רווחה שהוא חלק אורגני של המשיב 1 משרד הרווחה, מן הטעם שהזוכה במכרז, המשיבה 3 ויצ"ו, נגועה בניגוד עניינים בניגוד לתנאי המכרז ולדיני מכרזים כלליים, וכן מן הטעם שהמכרז תפור לטובת ויצ"ו.

ואלה נימוקי העתירה:

המכרז

1. המכרז בו מדובר הוא מכרז מס' 116/13 של בית הספר להכשרת עובדי רווחה. ראו תדפיס מאת בית הספר המסביר מי הוא ומה הוא, **"נספח 1"**, הודעת הפרסום על המכרז באינטרנט מתאריך 2/5/2013, **"נספח 2"**, ההודעה שהתפרסמה בעיתונות 5/6/2013 **"נספח 3"**, הבהרות לשאלות של מציעים במכרז **"נספח 4"**, והמכרז עצמו, **"נספח 5"**.

צדדים

2. העותר אגלש"ן, הוא איגוד לקוחות שירותי הרווחה. רוב לקוחות שירותי הרווחה כיום הם לקוחות בכפייה, שאינם מבקשים שירותי רווחה אלא להיפך שירותי הרווחה נכפים עליהם בכוח, וגורמים לאובדן יחסי משפחה, הרס וחורבן משפחתי וכלכלי, ואף להתאבדויות. רבים מן הילדים אשר ניצודים ע"י עובדים סוציאליים ומושלכים לפנימיות רווחה מסיימים את הפז"ם בפנימיות הרווחה עם צלקות נפשיות ארוכות טווח, רישומים פליליים (למשל בריחה מהמוסדות), התמכרויות לסמים פסיכיאטריים שמוזנים לעורקיהם בכפייה, והתמכרויות למין, שכן פנימיות הרווחה שורצות פעילות מינית מוקדמת עם כל דכפין. גם המבוגרים סובלים מנחת זרועם של העובדים הסוציאליים: אובדן קשרי משפחה ואהבה משפחתית,

הרגשת ריקון ואובדן, היותם מטרה להכפשות ושקרים יומיומיים ע"י עו"ס המעוניינות בהשאת הילדים בפנימיות עד גיל 18, התרוששות, ואף התאבדויות.

3. המשיב 1 הוא משרד מיניסטריאלי האמור לספק את שירותי הסעד בישראל, ותקציבו הוא השלישי בגודלו, כ- 8 מיליארד שקלים שכולם מתועלים אל העובדות הסוציאליות ומשכורתן, מפעילי פנימיות, ומאבחנים ומטפלים שונים. הציבור נשאר בעוני, ועוניו אף מחריף. מדינת ישראל הפקידה בידי המשיב 1 סמכויות שיטור סוציאליות, ולמרות שמו המטעה "משרד הרווחה" אין בו כל רווחה, אלא זהו סניף של המשטרה, ושל העמותות הפמיניסטיות, כמו ויצ"ו, המשיב 3 שהשתלט על משרד הרווחה. פירוט תקציב משרד הרווחה לשנת 2014 נספח "8".

4. המשיב 2 הוא בית ספר הממוקם ברח' ז'בוטינסקי 1 ברמת גן, והוא בית הספר היחיד בארץ בו עובדות סוציאליות מוכשרות לעבוד עם הציבור כגון עו"ס לחוק הנוער (שתפקידן צייד ילדים לצורכי אכלוס פנימיות והשמה באומנה), או פקידות סעד לסדרי דין שתפקידן לאלף גברים לוותר על האבהות שלהם, להציק לגברים ולמרר את חייהם עד שירימו ידיים וישלמו לנשותיהן כל מה שהן דורשות כספית. כמו כן תפקידן לאכלס 64 מרכזי קשר ברחבי הארץ ולדאוג שבכל רגע נתון יהיו לפחות 4,500 ילדים רשומים במרכזי הקשר הידועים לשמצה. התיאוריות מאחורי הפרקטיקות האיומות הללו, נולדות ונהוגות אצל המשיב 3, בדרך כלל בשיתוף פילנטרופית מאוקלהומה, לין שוסטר, אשר בכספים שהיא תורמת למכון חרוב וקרן רש"י מצליחה לכפות על משרד הרווחה את תיאוריות השבחת הגזע, האאוגוניה, בה היא דולגת.

5. על פי המשיב 2 ביה"ס המרכזי להכשרת עובדי רווחה, בית הספר המרכזי להכשרת עובדי רווחה פועל במסגרת האגף למחקר, תכנון והכשרה. יעדיו: הכשרת עובדי רווחה לתפקידיהם, על בסיס ערכי העבודה הסוציאלית וחוקי ומדיניות משרד הרווחה. פיתוח תכניות לימודים המתייחסות לסוגיות חברתיות ואוכלוסיות מצוקה חדשות וצרכים מקצועיים דינמיים של העובדים בשדה. בית הספר מעמיד לרשות הלומדים והבוגרים ידע אקדמי עדכני, למידה המכוונת לגשר בין הידע התיאורטי לעשייה, צוות מומחה ומיומן, תוכניות לימוד המבוססות על הערכה שוטפת, ספריה מקצועית, טכנולוגיות הוראה מתקדמות, יחס אישי ובית מקצועי למפגש עם עמיתים מכל הארץ עבודות גמר והידע לפעולה הנצבר בהן מופצים לקהילות הידע באתר המשרד ולקהילות המקצועיות באמצעים מגוונים. קהל היעד: כל קשת בעלי התפקידים, בכל זרועות המשרד, הגופים שבפיקוחו וארגוני רווחה משיקים. קשת בעלי התפקידים, בכל זרועות המשרד, הגופים שבפיקוחו וארגוני רווחה משיקים: אגפי משרד הרווחה ושירותיו, מחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, מסגרות בקהילה, מעונות ופנימיות, שירותי רווחה במשרדי ממשלה וגופים ציבוריים אחרים, מאפייני התכנית, מותאמות לצרכי התפקיד. מכוונות ללומד המבוגר. מופעלות על פי תפיסת "מתווה צמיחה" על פי שלבי התפתחות מקצועית, וותק, ניסיון והשכלה של העובד. 3 צירים מרכזיים: ידע, מיומנויות, פרקטיקום. צוות ההוראה, הריכוז וההדרכה: מומחי תוכן, בתחום אשר באחריותם. בעלי ידע אקדמי וניסיון עכשווי בשדה. משמשים בתפקידים בשדה ובאקדמיה. מנהיגים - דמויות להזדהות מקצועית. תקציב בית הספר הוא 6 מיליון ש"ח, ע"פ דוח חופש המידע של המשרד אולם לא ברור אם זה מה שהמשרד מוציא באופן שוטף ועצמאי על בית הספר, ואם התשלום לויצ"ו מתחבא תחת העברות לעמותות, שכן ויצ"ו מקבלת מאות מיליוני שקלים.

6. המשיבה 3 הוא ויצ"ו, ארגון נשים פמיניסטיות, המפיצות פרופגנדה שקרים על אלימות של גברים על מנת לנטרל גברים בהליכי גירושין. היסטורית, הנשים המיוזנדיות הללו הן גם מפעילות הפנימיות בהם אוכלסו עולים בשנת הקמת המדינה, ומאחר שהיסטורית נותרו בידי ויצ"ו פנימיות שיש צורך לאכלסם, נשות ויצ"ו משסות את העובדות הסוציאליות לחוק הנוער לצוד עבורן ילדים כדי לאכלס את הפנימיות הללו.

7. ראו את רשימת מקבלי השכר במשיב 3 המוכיח כי הכסף מהמשיב 1 זורם לכיסיהם של נשות המשיב 3 הבכירות דרך משכורות עתק, **נספח "6"** וראו הדו"ח הכספי של המשיבה 3 ויצ"ו **נספח "7"**.

ניגוד האינטרסים

8. כך נוצר מצב אירוני שנשות המשיב 3 ויצ"ו עומדות בחזית המלחמה בגברים, מתייצבות בכנסת בכל הוועדות ונלחמות בגברים הישראלים, אותם אלה שמגנים עליהם מצבאות ערב, מהחמאס, הפת"ח ודאע"ש, כדי לגרום לחיסול והתאבדות של גברים, אולם באותה נשימה הפמיניסטיות הרדיקליות הללו חייבות לאכלס את הפנימיות, וכך הן פוגעות באוכלוסיית היעד שלהם הנשים החד הוריות, שרובן חלשות ומתקשות לעבוד, לפרנס ולגדל ילדים.

9. ניגוד האינטרסים בו מדובר הוא ששנה אחר שנה מי שזוכה במכרזים להכשרת עובדות הסעד וניהול בית הספר, המשיב 2, הוא ויצ"ו המשיב 3. בזמן שהמשיב 3 אמור להכשיר עובדות רווחה, ויצ"ו גם מקיימת מלחמת עולמות נגד הגברים, וגם צריכה לאכלס פנימיות. זהו ניגוד אינטרסים כפול. בהכשרה פמיניסטית של עו"ס לסדרי דין נגד גברים ויצ"ו פוגעת בערכי היסוד של המדינה, שוויון בין המינים, והיא מתסיסה צבא שלם של עובדות סעד נגד מחצית מאוכלוסיית המדינה.

10. בד בבד, הצורך של ויצ"ו לאכלס את הפנימיות שלה, גורם להכשרת העובדות הסוציאליות לחוק הנוער לצאת לצייד ילדים בלתי מרוסן ובלתי מבוקר, תוך שהן מפיצות תיאוריות הנלמדות בבית ספר זה, אך ורק למטרת צייד הילדים כסחורה חמה לצורך אכלוס פנימיות ויצ"ו.

11. לצורך העתירה נסתפק בשתי דוגמאות: אחת שרלבנטית לנשים ואחת שרלבנטית לגברים. כך למשל ישנם שיעורים שגובשו ע"י המשיב 3 בהם מלמדים את העובדות הסוציאליות שגברים ישראלים ששירתו בצה"ל, מפתחים אגרסיות בגלל השירות בצה"ל, ולכן הגברים הישראלים אלימים, ויש לטפל בהם ביד ברזל, כגון טרנספורטרים למרכזי קשר, הדרכת נשים להתלונן במשטרה והוצאת צווי הרחקה על בסיס שקרים, וכמובן כתיבת תסקירים שקריים לבתי המשפט בהם ניכר שהנחת היסוד היא שגבר ישראלי הוא מטבעו אלים, בגלל האגרסיות שפיתח בצה"ל.

12. העובדה שגם נשים משרתות בצה"ל איננה נחשבת.

13. כמו כן, ישנם קורסים על הפטריארכיה, שם מלמדים עובדות סוציאליות שגברים מטבעם רוצים לדכא נשים, לכלוא אותם במטבח עם סימילאק ומטליות ניגוב, ולמנוע נשים מלהתקדם במסלול הקריירה.

14. אלה כמובן תיאוריות הזויות שויצ"ו מייבאת מארה"ב ומאותה לין שוסטרמן שחולשת על תכני משרד הרווחה באמצעות הקרנות הפילנתרופיות שכותבות עבור משרד הרווחה את עיקרי המדיניות, מכון חרוב וקרן רש"י.

15. בכל הקשור להכשרת עו"ס לטיפול בגברים גרושים, יצוין שהמשיב 3 למעשה, הנתבע הכשיר את פקידות הסעד לראות בגבר כאויב, מסוכן, גורם שיש לנטרלו, או גורם המפריע להעצמתה של האישה החד הורית "המוחלשת", לאור העובדה שכמעט מחצית מהשיעורים בבית הספר מתמקדים בראיית הגבר כאלים, והאישה כקורבן, כך שלמעשה מבוזעת בבית הספר שטיפת מוח לתלמידות שפעם היו סטודנטיות חזורות מוטיבציה, ולאחר ההכשרה בבית הספר המשיב 3, יוצאות לשטח, ורואות כל גבר כפצצה אלימה מתקתקת.
16. למשל, בין שאר השיעורים, ניתן קורס: **טיפול בגברים בראייה מגדרית**, אשר בו מלמדים "גבריות בקונטקסט היסטורי, גבריות ישראלית, טיפול בגברים, מיניות של גברים, צבא... גברים ואבהות, גברים ואלמות, גברים ושינוי". לעומת זאת כל הקורסים העוסקים בנשים, עוסקים בהיותן קורבנות אלימות, ולא נראה כי קיים אפילו קורס אחד לגבי תלונות שווא, והשפעתן המזיקה על ההורים והילדים.
17. המשיב 3 מתהדר בהקניית כלים להתערבות טיפולית, כאשר ההפניות מבית המשפט למינוי פקידות סעד לכתבת תסקיר או פיקוח על הסדרי ראייה, אינם דורשים כלל וכלל התערבות טיפולית כלשהי, אלא בדיקה ניטרלית ותיווך.
18. עודף הדגשים בתוכניות הלימוד של המשיב 3 על התערבויות טיפוליות, ראיית ההורים כ"נוקקי שירותי רווחה", כאשר אינם נוקקים כלל וכלל, ראיית הגברים "בראייה מגדרית כמצ'ואיסטיס בוגרי צבא (כלומר בני אדם כוחניים מטבעם וממסלול הצבא בו עברו), והנשים כקורבנות אלימות, מחלחל לעבודתן של תלמידות בית הספר המשיב 3, וגורם לפגיעה כבדה באבות, ובלדים, אשר בדרך כלל סופגים ניתוק בין האבא לילדים כאמצעי הענשה ושמירת הגבר תחת "שוט" ביטול הסדרי הקשר, או המלצות שליליות בכל רגע נתון.
19. המשיב 3 מכשיר את תלמידותיו לראות כל הפנייה מבית המשפט לתסקיר כסיבה המצדיקה "התערבות טיפולית", וחקירות אינטנסיביות ופולשניות, על אף שכל מה שנדרש מהן הוא חקירה ודיווח על חלוקת האחריות ההורית לילדים בין שני ההורים, כך שהילדים ייהנו באופן מיטבי משני הוריהם.
20. כשלים רבים בעבודתן של פקידות הסעד דווחו בדו"ח ועדת סלונים-נבו שהוקמה ע"י משרד הרווחה.
21. המשיב 3 התרשל בכך שלא הכשיר את תלמידותיו, איתן נאלץ התובע לבוא במגע בעל כורחו, כדלקמן:
- 21.1 המשיב 3 לא הכשיר את תלמידותיו להימנע בכל מחיר מניתוק בין אבות וילדיהם. כתוצאה מכך, אין תלמידותיו של המשיב 3 פועלות במהירות הראויה לקיים מיידית קשר מלא, טבעי ואיכותי בין אבא וילדיו, ולפעמים הניתוקים אורכים שנה, שנתיים ואף יותר. די להזכיר כי המתנה ממוצעת לתסקיר אורכת כ- 7-8 חודשים בממוצע.
- 21.2 המשיב 3 לא הכשיר את תלמידותיו להתייחס ל"מטופלים" בעל כורחם, בכבוד, בהגינות ובשוויון.
- 21.3 המשיב 3 לא הכשיר את תלמידותיו להימנע מליקוט רסיסים של לשון הרע והעלאתם על הכתב.
- 21.4 המשיב 3 לא הכשיר את תלמידותיו להבדיל בין ראיות קבילות בבית המשפט, לראיות מעדות שמיעה, עדויות בדויות, מומצאות, פיקטיביות, זדוניות, נגועות באגינדה כלכלית, או סתם דברי הבל שנועדו לשפר עמדות בתסקיר או לנקמה.

21.5 המשיב 3 לא הכשיר את תלמידותיו להימנע מ"התערבות טיפולית" כאשר מדובר באבות נורמטיביים, אשר לפני הגירושין או הפרידה לא דבק בהם רבב, ואשר אילולא סירב בית המשפט להכריע בעצמו בהסדרי הקשר והראייה, מעולם לא היו "נוקקים" לשירותי רווחה, ועל כן הפגיעה בזכויותיהם, כבודם ופרטיותם צריכה להיות מינימאלית שבמינימאלית.

21.6 המשיב 3 לא הכשיר את תלמידותיו להימנע מגרם ניכור הורי באמצעות ניתוק אבא מילדיו.

21.7 המשיב 3 לא הכשיר את תלמידותיו להכיר בזכויות האבא לקשר מידי ובלתי מופרע בין אבא וילדיו.

21.8 המשיב 3 לא הכשיר את תלמידותיו לבצע פעולתן ללא משוא פנים, ולאור עודף התכנים המציגים גברים "בראייה מגדרית" ונשים כ"קורבנות אלימות", בפועל תלמידות המשיב 3 מגלות משוא פנים לטובת האישה, ונגד הגבר, ואף יועצות לנשים כיצד לשפר מעמדן באמצעות תלונות שווא.

22. הדוגמא השנייה היא ויצ"ו הדסים, מוסד המתופעל ע"י ויצ"ו, כאשר ויצ"ו **גובה 17,000 ₪ לחודש לכל**

ילד או ילדה המושלך למכלאות ילדים איומות אלה. נאסר על הילדים להיפגש עם ההורים אלא בפיקוח במרכזי קשר או במשרדי פסיכולוגים, והילדים נחשפים למשמעת חמורה הכוללת חדרי ענישה ובידוד, ענישה פיזית לרבות הולדינג, וגם סימום ילדים סיטונאי. זאת ועוד, בגלל תחלופה של כוח אדם זול, הילדים נחשפים לאלימות ע"י מדריכים, למיניות מוגברת, ולאקלים של מתירנות מינית ופשיעה. כל זה קורה במוסדות שהמשיב 3 מתפעל, כאשר את ההצדקה האקדמית לפשעים אלה מנחיל המשיב 3 לעובדות הסוציאליות בבית הספר האמור, אשר שם עובדות העו"ס שטיפת מוח שהופכת אותן חיילות בצבא חטיפת הילדים.

23. צויין שמי שנותן יד לתעשיית הניכור ההורי וחטיפות הילדים הם דווקא שופטי בית המשפט העליון. כך למשל כאשר נחטפו 2 ילדות עם דרכון בריטי (ראו פס"ד **בע"מ 4746/13**), בקי וסילביה קולינס מתל אביב ע"י עו"ס אשר עברה הכשרתה במשיב 2 בניהול המשיב 3 ויצ"ו, הילדות נלקחו בברוטליות מבית האמא, מרי גולד קולינס, היישר למוסד המתופעל ע"י לא אחר מאשר המשיב 3, ויצ"ו הדסים. מי שהכשיר את החטיפה הוא השופט יצחק עמית, אשר קבע **בע"מ 4746/13**, כי להורים אין כל זכויות לחקור את העו"ס לחוק נוער, כי הן שליחות האל בכבודן ובעצמן.

המכרז

24. העובדה שהמשיב 3 הוא זה שזכה במכרז של המשיב 1 לניהול והפעלת המשיב 2 הייתה סודית לחלוטין, סוד כמוס שהתגלה רק לאחר שהוגשה עתירה מנהלית נגד משרד הרווחה לחופש המידע בירושלים. המשיב 2 ע"י עופר איקו הודה כי הזוכה במכרזים היא ויצ"ו, אולם סירב למסור את עותקי המכרז עצמם, כי לטענתו המידע באינטרנט. כבוד השופט יורם נועם, הסתפק בכך ולא ביקש לוודא שאכן המידע מופיע באינטרנט. ראו עת"מ 39727-09-12 גיא שמיר נ' משרד הרווחה וסימונה שטיינמץ (מחוזי ירושלים).

25. תוצאות המכרז לא פורסמו בפומבי.

26. על פניו נראה שהמכרז תפור למידותיה של המשיבה 3 ויצ"ו, ואין לדעת כמה כסף מרווחיה המשיבה 3 מעיסוקה זה.

27. אין ספק שהמשיבה 3 מרעילה את העובדות הסוציאליות הן ביחס לאגינדת השנאה התהומית נגד גברים, והן ביחס לאגינדת צייד הילדים לאכלוס פנימיות שבהחזקתה.
28. המכרז עצמו אוסר ניגוד עניינים.
29. ניגוד עניינים אסור גם על פי כללי מנהל תקין וכללי צדק טבעי.
30. זכייתה של המשיבה 3 במכרז, כפי הנראה מזה שנים רבות, פעם אחר פעם, ושמירת התוצאות בסודיות, מעידה על התנהלות בלתי תקינה של המשיב 3.
31. המכרז איננו כשיר וזכייתה של המשיבה 3 איננה כשירה. יש לפסול את המכרז ותוצאותיו.
- 32. אין שיהוי בעתירה זו שכן המידע נודע רק לאחרונה דרך העתירה לחופש המידע.**
33. לא ניתן למצות הליכים נגד משרד הרווחה. מי שפונה למשרד הרווחה, מיד חוטף תלונות במטרה.
34. למשל כאשר בחודש שעבר 4 אנשים יצאו להפגין בפני שר הרווחה מול ביתו, שיגר [שר הרווחה 72 שוטרים](#) לפיזור המחאה בעילה של התקהלות בלתי חוקית, ואחד המוחים, העיתונאי מוטי לייבל אף נעצר.
35. בזמנו, עו"ס ראשית לסדרי דין סימונה שטינמן ניהלה מאבק משפטי והגישה תלונה במטרה נגד פעיל ירושלמי שהעז להגיד לה שאם לא תקיים פגישה לליבון תלונות הציבור נגדה ונגד משרדה, המגפונים יבואו לביתה. סימונה שטינמן נתבעה בניו ג'רזי בגין פשעים נגד האנושות. גם חברתה ניבה מילנר נתבעה בארה"ב בגין פשעים נגד האנושות. בצנרת תביעות נוספות בחו"ל נגד עו"ס שונאות אדם שכאלה.
36. כמו כן משרד הרווחה, המשיב 1 מפעיל את איגוד העובדים הסוציאליים מיסודה של ההסתדרות כדי להגיש תביעות לשון הרע נגד כל מי שמביע מחאה נגד הרווחה. ישנן תביעות לשון הרע שכאלה תלויות ועומדות בכל רחבי הארץ.
37. אנו חיים במדינה של דיקטטורת משרד הרווחה, כאשר כל שופטי ישראל, ללא יוצא מהכלל משפילים עצמם כעפר ואפר למוצא פיה של כל עובדת סוציאלית, היא ניסיונה אשר יהא. אפילו עו"ס בת 22 עם חודש ניסיון במקצוע יכולה להכתיב לשופט נוער מה לעשות, והוא אכן ישתפל בפניה וימלא את כל דרישותיה ומאווייה. במילים אחרות, כמו בסרט ההוליוודי "כוכב הקופים" התהפכו היוצרות, וכמו הקוף שרודה באדם בסרט, כך העו"ס שולטת בשופטת במציאות הישראלית.
38. במצב כזה הסיכוי למיצוי סעדים מול הרשות הוא אפסי. מנגד הסיכוי כי מיצוי סעדים יהפוך למסכת התנכלויות של שר הרווחה עצמו, עם כל כנופיית העו"סיות הדואגות לפרנסתו, והכל בחסות ויצ"ו אשר בוחשת מאחורי הקלעים עלול לגרום לסכנת נפשות של ממש, לכל פתי אשר ינסה למצות הליכים.
39. אשר על כן, מבוקש כי בית המשפט הנכבד יפסול את המכרז, ויורה למשיב 1 לערוך מכרז חדש ובו תנאים לכניסתם של ספקים אחרים, שאינם נגועים באגינדת של שנאת זכרים, מיזנדריה, העצמת נשים סחטניות בגירושין, ו/או ספקים שאינם בעצמם מפעילי פנימיות, או מתרימים בחו"ל לקידום מדיניות חטיפת הילדים מהוריהם, בעילה של נזקקות או הזנחה, כשבעצם הבעיה היא עוני.

40. כמו כן, מבוקש כי במכרז החדש יורה בית המשפט למשיב 1 להחריג כל ספק אשר פוגע בכבודו של צה"ל, או מקדם את הפילוסופיה המיזוגרית שגברים ששירתו בצה"ל הם אלימים כי רכשו אגרסיות בשירות הצבאי.

לורי שם טוב

לורי שם טוב

[דלג לח](#)

משרד הרווחה והשירותים החברתיים
MINISTRY OF SOCIAL AFFAIRS AND SOCIAL SERVICES



דף הבית אודות תמיכות המשרד יחידות המשרד מידע לקהילה המקצועית קהל יעד קהילות היעד

משרד הרווחה < מידע לקהילה המקצועית < ביה"ס המרכזי להכשרת עובדי רווחה < ביה"ס הנה

כתב העת חברה ורווחה

[מחקר והערכה](#)

[הספרייה המרכזית](#)

[לעובדים סוציאליים](#)

[ביה"ס המרכזי להכשרת](#)

[עובדי רווחה](#)

[ניהול ידע](#)

[הכשרת סגל בכיר - מנדל](#)

[במות הסגל הבכיר](#)

[רישום עובדים סוציאליים](#)

[המועצה לעבודה סוציאלית](#)

[השירות הסוציאלי](#)

[הבינלאומי](#)

[פרס חזני](#)

[תקנון ותעריפים \(תע"ס\)](#)

שימוש

צור קשר

[פניות הציבור](#)

[חוק חופש המידע](#)

[מחלקות לשירותים](#)

[חברתיים](#)

[כתובות וטלפונים של](#)

[אגפים](#)

חיפוש ממוקד

[מיצוי זכויות](#)

[שירותי ממשל זמין](#)

[השמה חוץ ביתית](#)

[חיפוש עובד סוציאלי](#)

[טפסים](#)

[כנסים ואירועים](#)

[קטלוג ספריית עו"ס](#)

[תקנון ותעריפים \(תע"ס\)](#)

[חוזרי המנהל הכללי](#)

[מכרזי כוח אדם](#)

[מכרזים](#)

[כתב העת "חברה ורווחה"](#)

מידע לקהילה המקצועית

ביה"ס המרכזי להכשרת עובדי רווחה

בית הספר המרכזי להכשרת עובדי רווחה פועל במסגרת האגף למחקר, תכנון והכשרה.

יעדים:

הכשרת עובדי רווחה לתפקידיהם, על בסיס **ערכי** העבודה הסוציאלית וחוקי ומדיניות משרד הרווחה פיתוח תוכניות לימודים המתייחסות לסוגיות חברתיות ואוכלוסיות מצוקה חדשות וצרכים מקצועיים העובדים בשדה.

בית הספר מעמיד לרשות הלומדים והבוגרים ידע אקדמי עדכני, למידה המכוונת לגשר בין הידע לעשייה, **צוות** מומחה ומיומן, **תוכניות לימוד** המבוססות על **הערכה** שוטפת, **ספרייה** מקצועית, מקצועי למפגש עם עמיתים מכל הארץ עבודות גמר והידע לפעולה הנצבר בהן מופצים לקהילוח באמצעים מגוונים.

קהל היעד:

כל קשת בעלי התפקידים, בכל זרועות המשרד, הגופים שבפיקוחו וארגוני רווחה משיקים:

כל קשת בעלי התפקידים, בכל זרועות המשרד, הגופים שבפיקוחו וארגוני רווחה משיקים:

- ◀ אגפי משרד הרווחה ושירותיו
- ◀ מחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות
- ◀ מסגרות בקהילה
- ◀ מעונות ופנימיות
- ◀ שירותי רווחה במשרדי ממשלה וגופים ציבוריים אחרים

מאפייני התכנית

- ◀ מותאמות לצרכי התפקיד.
- ◀ מכוונות ללומד המבוגר.
- ◀ מופעלות על פי תפיסת "מתווה צמיחה"
- ◀ על פי שלבי התפתחות מקצועית, וותק, נסיון והשכלה של העובד.
- ◀ 3 צירים מרכזיים: ידע, מיומנויות, פרקטיקום.
- ◀ צוות ההוראה, הריכוז וההדרכה:
- ◀ מומחי תוכן, בתחום אשר באחריותם.
- ◀ בעלי ידע אקדמי ונסיון עכשווי בשדה.
- ◀ משמשים בתפקידים בשדה ובאקדמיה.
- ◀ מנהיגים - דמויות להזדהות מקצועית.

סוגי תוכניות הלימודים

- ◀ [אוריינטציה לתפקיד](#)
- ◀ [הכשרה לתפקיד עפ"י חוק / תע"ס / הנחיית המשרד](#)
- ◀ [הכשרה מתקדמת לתפקיד](#)
- ◀ [העשרה בידע, כלים להתערבות ושיטות](#)
- ◀ [ליוי מקצועי בשדה](#)
- ◀ [הסמכה לעבודה לסמך מקצועיים](#)

- ימי עיון, כנסים וסדנאות
- הנחיית קבוצות
- פיתוח וניהול ידע

תחומי הלימודים

- ילדים ובני נוער בסיכון
- משפחות יחידים במצוקה
- מתבגרים, צעירים וצעירות
- זקנה
- מוגבלות שכלית התפתחותית
- נפגעי התמכרויות
- עוברי חוק
- שיקום ומוגבלויות
- הדרכה, ניהול ידע ולמידה ארגונית
- קהילה
- כתיבה מקצועית ותיעוד
- שיטות התערבות חותכות אוכלוסיות יעד
- מצבי משבר וחירום
- הנחיית קבוצות
- ניהול
- דרי רחוב
- אובדנות ושכול, משבר וטראומה
- אימוץ
- עובדי מנהל
- אוטיזם
- אלימות
- עבודה בחברה רב תרבותית
- אוריינות, מחשב ומידע
- פגיעות מיניות
- טיפול רגיש מגדר
- גיל הרך
- פיקוח
- עוני והדרה חברתית
- חכמת המעשה
- עו"ס משפחה
- קהילה וקליטת עלייה
- עבודה עם משפחות הנמצאות בסכסוך משפטי

מידע נוסף על תכניות הלימודים:

- תכניות ארציות ומתבצעות ברובן **בסניף המרכזי, רחוב ז'בוטינסקי 1, רמת-גן, (מו)** מתקיימות תוכניות גם ברחבי הארץ.
- תכניות הלימודים מוזמנות על ידי הנהלות השירותים וארגוני הרווחה**, מתגבשות
- הלומדים מופנים ע"י המזמין ומתקבלים על פי קריטריונים ותהליכי מיון הנקבעים ב**
- תהליכי הלמידה מתקיימים במליאה ובקבוצות קטנות (פרקטיקום), עם דגש רב על י**
- לסוגיות העשייה בשדה הטיפולי.**
- התכניות **מוכרות לגמול השתלמות** מטעם משרד החינוך ואיגוד העו"ס. תכנית, המו
- המסיימים ועומדים בכל דרישות התכנית, בגמול כספי על פי הסכמי השכר של כל א
- מותאמות לרמות המומחיות.

מוקדי סיוע

- מוקד מצוקה - 118
- שירות ייעוץ לאזרח
- סיוע לנפגעי תאונות דרכים
- ועדות ערב

קישורים

- הוועדה למלחמה בעוני
- ממשל זמין
- המוסד לביטוח לאומי
- שירותי יעוץ לאזרח
- קישור למערכת התקציב
- באתר משרד האוצר
- קישור למערכת התמיכות
- באתר משרד האוצר
- קישורים נוספים



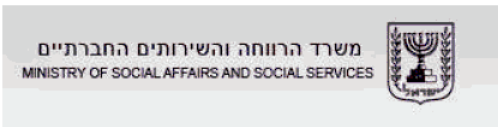
פרטי התקשרות

- ◀ **כתובת ביה"ס:** ז'בוטינסקי 1 רמת גן 52520
- ◀ **קווי הגעה בתחבורה ציבורית** - רכבת תחנת סבידור מרכז, אוטובוס מתחנה מרכזי
- ◀ **זמנים למענה טלפוני:** א'ה' בין השעות 12:00-14:00
- ◀ **טלפון:** 03-6114300/1/ 2
- ◀ **פקס:** 03-7520388
- ◀ **אימייל לבירורים:** Merkazi@molsa.gov.il

מנהל
ז

הנהלת בית הספר המרכזי
מנהל בית הספר: **מר יוסף ששון**
קפלן 2, קריית הממשלה ירושלים

[אודות האתר](#) | [מפת האתר](#) | [תנאי שימוש](#) | [פניות הציבור](#) | [חוק חופש המידע](#) | [RSS](#)

[דלג לתו](#)

דף הבית | אודות | תמיכות המשרד | יחידות המשרד | מידע לקהילה המקצועית | קהל יעד | קהילות היעד

משרד הרווחה < מכרזים > פרטי מכרז לרכישת טובין ושירותים

שימושון

פרטי מכרז לרכישת טובין ושירותים

צור קשר

נושא < הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים- מכר
 מספר המכרז < 116/2013
 מועד פרסום < 02/05/2013
 תאריך עדכון < 02/05/2013
 מועד אחרון להגשה < 12:00 19/06/2013
 שם איש קשר < נטלי ניסים
 דואר אלקטרוני של איש קשר Natalyn@molsa.gov.il
 צירוף קובץ פרסום < [115-116-117-2013 - מודעת פרסום מהעיתונות](#)
 צירוף קובץ מכרז < [116-2013 - מפרט](#)
 סטטוס מכרז < סגור
 טלפון איש קשר < 02-5085508
 כנס ספקים: מיקום < כנס מציעים יתקיים בבית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים החברתיים בשעה 10:30, ברחוב ז'בוטינסקי 1, בבניין "הדר דימול", רמת השרון
 כנס ספקים: תאריך ושעה < 12:00 13/05/2013
 צירוף קובץ שאלות ותשובות < [דו"ח תשובות הבהרה למכרז 116-2013 מעודכן](#)
 מועד אחרון להגשת שאלות < 22/05/2013
 הבהרה < [טפסים לאישור בדיקת מבנה כיבוש אש](#)
 צירוף קובץ נספחים < [2000.00 ₪](#)
 סכום לתשלום <<
 יחידה אחראית << מינהל ומשק במסודות
 לכל המכרזים הפעילים <<

פניות הציבור
 חוק חופש המידע
 מחלקות לשירותים חברתיים
 כתובות וטלפונים של אגפים

חיפוש ממוקד

מיצוי זכויות שירותי ממשל זמין
 השמה חוץ ביתית
 חיפוש עובד סוציאלי
 טפסים

כנסים ואירועים
 קטלוג ספריית עו"ס
 תקנון ותעריפים (תע"ס)
 חוזרי המנהל הכללי
 מכרזי כוח אדם
 מכרזים
 כתב העת "חברה ורווחה"

מוקדי סיוע

מוקד מצוקה - 118
 שירות ייעוץ לאזרח
 סיוע לנפגעי תאונות דרכים
 ועדות ערר

קישורים

הוועדה למלחמה בעוני
 ממשל זמין
 המוסד לביטוח לאומי
 שירותי ייעוץ לאזרח
 קישור למערכת התקציב
 באתר משרד האוצר
 קישור למערכת התמיכות
 באתר משרד האוצר
 קישורים נוספים



[RSS](#) | [חוק חופש המידע](#) | [פניות הציבור](#) | [תנאי שימוש](#) | [מפת האתר](#) | [אודות האתר](#)

2013/17/16/15/11
פירסם סיום ה' 2/5/2013 סת"פ

מערב - כותרת	02/05/2013
12.62:20 18 4 21 80	36502203-4

מס' מכרז	שם המכרז	עלות המכרז	ערבות בנקאית	השקטנות בנוסח ספקים בתנאי סף להשתתפות במכרז
115/2013	ביצוע השקטנות בנושא ביטחון שעת חירום ומשבר לעובדי משרד הרווחה והשירותים החברתיים - מכרז מסוגי דו שלבי	500 ₪	10,000 ₪	-
116/2013	הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים - מכרז מסוגי דו שלבי	2,000 ₪	250,000 ₪	כנס מציעים יתקיים בבית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים, ביום ב' 22.05.2013, בשעה 10:30, ברחוב זבטינסקי 1. בניין 'חדר דימוי', רמת גן. לצד המשרד הוא מר יוסי שרון סל 050-6223343 לצורך ביורים ושאלות יש לעיין במסמכי המכרז או לרשום אותם לפני מעד הנס.
117/2013	הפעלת מעדונים חברתיים לחישים בגורים דוברי שפת סימנים ואנשים בגורים חירשים-עיוורים דוברי שפת כמפה או שפת מגן	500 ₪	10,000 ₪	-

1. תחילת מתן השירות עם נמר הליכי המכרז או עמי החלטת משרדנו.
2. תקופת החתקטקות תהא כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם לחתקטת משרדנו.
3. נושא מלא של הוראות מפרט המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במפרט המכרז והאומר בו יגבר על ניסוח המודעה.
4. ניתן לעיין במכרז טרם רכישהו.
ניתן לקבל בקבוק את מלא תנאי הסף המועגים בגוף המכרז.
יש לרכוש את המכרז בפשרה, דרך דיונית 29, מנדלי הגות, ירושלים, קומת 5, חדר מס' 540 בין השעות 15:00 - 16:00. כנגד הגנת סוכס הפקודה מקורי ע"ש המציעי בטבלת שלעיל לשלא שחוזר) מבקש הדואר לחשובו 0-03217-0 ללאבת משרד הרווחה והשירותים החברתיים - מחנה מנהל ומשג.
ניתן לקבל את משגו המכרז באחר מנהל הרש הממשלתי בכחוכוכ www.mhs.gov.il תחת הלשונית "מכרזים".
ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר משרד הרווחה ולשגם באמצעות שירות התשלומים הממשלתי בכחוכוכ www.mhs.gov.il/Tenders/Pages/Services/TendersSearch.aspx
לקבלת מסמכי המכרז ניתן למנות גם באמצעות כחוכוכ המייל Natalya@mhs.gov.il
יודגש, כי מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז, לא יוכל להשתתף בו.
על מציע המועגוין להשתתף במכרז, לרכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל.
לשאלות ניתן למנות בטלפון 02-5085508.
יודגש, כי במידה ויהיו הבדלות למכרז זה - מציע אשר לא רכש את המסמכים ואינו רשום במשרדנו - לא יודגש.
5. המועד האחרון להגשת הצעות עד ליום ד' 19.06.2013 עד השעה 12:00. בחיבת המכרזים, במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, מנדלי הגות, רח' דיונית 29, ירושלים מיקוד 10122 בכחוכוכ הראשית. אחרי דלגם האכחוכות.
6. הצעת המציע חייבת להימנע בחיבת המכרזים בלבד.
באחריות המציע להגיה החבוקה בעוד חיבת המכרזים הועדה לא תדון בחבוקה שלא חיימנע בחיבת המכרזים בעיקר האחרון.
7. כל מועד ובילוד נוסף בושא המייה ניתן לקבל במשרדו תחום מסול ומשק, ככתובת הבאה: ירושלים, רח' דיונית 29, מנדלי הגות, טלפון: 02-5085508.
7. שאלות הבחרה - את שאלות הבחרה, על מוכב חודר, בלבד, יש להעביר באמצעות חבוקת המייל michrazim@mhs.gov.il לדידי גב בגיית ברטובסקי.
המועד האחרון להגשת שאלות הבחרה ע"י המציעים עד ליום ד' 22.05.2013 עד השעה 12:00.
המועד האחרון למנות חשוכות המשרד לשאלות שחחוקבלן מחמציעים עד ליום ד' 05.06.2013.
חשוכות לשאלות הבחרה יישלחו אך ורק למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז ורישגט כגודש.
מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז ולא נרשם כאמור, יוכל לראות את חשוכות לשאלות הבחרה אך ורק לאחר המועד האחרון להגשת חשוכות (בהתאם לתאריך המציעין במפרט או במודעת הפרסום) באחר מנהל הרש הממשלתי בכחוכוכ www.mhs.gov.il תחת הלשונית "מכרזים".



יפעת מידע תקשורתי דרך מנחם בגין 98-96 (ולשעבר דרך ס"ת) תל אביב 67138 טל. 03-5635050 פקס. 03-5617166

15

יום השישי 02 מאי 2013



רווחה



הלב הפתוח לרווחה

מכרז מס' 116/2013

ירושלים, כ"ז בסיוון תשע"ג
5 ביוני 2013

מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



לכבוד

תשובות

**הנדון: מכרז 116/2013 הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים –
מכרז פומבי דו שלבי**

מס"ד	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
1.	כללי	במידה ויש בדינו אישור מכבי אש לגיל הרך, האם זה מספק לכיתה שמשרד הרווחה מבקש במכרז?	יש למלא טופס 62 רצ"ב.
2.	כללי	איזה תוספות נלוות נדרשות לנותני השירותים הנלווים?	השאלה אינה ברורה.
3.	כללי	האם ניתן לשתף פעולה עם גוף נוסף ולהגיש במשותף הצעה?	לא, על מגיש ההצעה לעמוד בכל דרישות המפרט.
4.	כללי	האם בית הספר פועל 12 חודשים בשנה?	כן.
5.	סעיף 1.12.4.1	במידה והגוף עובד רק מול משרדי ממשלה, האם ניתן לענות רק על סעיף 1.12.4.2 ולא על סעיף זה מאחר ומשרדי הממשלה לא מפקים המלצות כתובות.	כן.
6.	סעיף 1.12.5.1	מהו אחוז ההנחה שהיה שגור עד כה בהפעלת בית הספר?	אין אנו מוסרים מידע זה.
7.	סעיף 2.4.4	מצויין כי יש לבצע השתלמויות אף במקומות שונים בפריסה ארצית אלא ציינו מהם המקומות בהם מתקיימות ההשתלמויות כיום בפריסה ארצית, בהיבט של שם המקום (שם בית הספר).	המקומות נקבעים על פי הצורך מעת לעת. בשנים האחרונות בוצעו קורסים והכשרות במקומות: ת"א, ירושלים, חיפה, באר שבע, כפר כנא, דימונה, קריית גת, אשדוד, קרית מלאכי, ראש העין, אשקלון, מועצה אזורית שומרון, תל-מונד, עכו, אילת, אור עקיבא, יפו, כפר סבא, רחובות, קרית אונו, עפולה, פתח-תקווה, שדרות, כפר מנדא, אוס אל פחם, טירה, סכנין ביתר עלית, בני ברק, הוד השרון, בית שמש ומטה אשר.
8.	סעיף 2.4.5	מהו מספר המרכזים להם ידרש המציע במשך שנה? האם יתכן כי ידרשו מספר מרכזים בו זמנית?	כיום מועסקים 60 רכזים מרכזים רבים נדרשים בו זמנית.
9.	סעיף 2.4.6	נרשם כי 50,000 שעות כוללים הוראה, הדרכה, פיתוח ידע וריכוז. בטבלת הצעת המחיר, עמוד 112, לא מצויין היקף שעות לפיתוח ידע, אך בסעיף 2.4.7 מצויין 5% מהשעות. אנא הבהרתכם.	היקף השעות לפתוח ידע נקבע לפי הצורך, כ- 2500 שעות יכול להשתנות לפי הצורך.
10.	סעיף 2.4.6	מה המאפיינים הנדרשים עבור עובד בנושא "פיתוח ידע"?	אין אדם ספציפי לנושא זה. המרכזים עוסקים גם בפתוח ידע.

ירושלים: רח' יד חרוצים 10, אזור התעשייה תלפיות, ת.ד. 1260, מיקוד 91012 טלפון: 02-6708433 פקס: 02-6730530

אתרנו באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL ממשל זמין: WWW.GOV.IL

מכרז מס' 116/2013

מס"ד	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
11.	סעיף 2.4.6	נרשם כי המרכזים הינם עובדי מדינה. האם אלו המרכזים אשר מצויינים, אף בסעיף 2.4.5.2 בעמוד 32. כמו כן, המציע נדרש לתמוך את המרכז בעמוד 112 להצעת המחיר, סעיף 2 בטבלה בהיקף של 16,500 שעות. כמה מרכזים קיימים? כמה מהם יש להפעיל בו זמנית? אגף הבריאות.	לא - המרכזים הם עובדי המפעיל. כיום מועסקים רק 2 מרכזים עובדי מדינה (שאינן לקחת אותם בחשבון בתמחור).
12.	סעיף 2.4.6	נרשם כי 20% ממוצע בפריסה ארצית. האם המציע שוכר את בני הספר הללו? היכן מתומחר סעיף השכירות?	שכירות המבנים וציוודם באחריות המלאה של המפעיל ועל חשבונו. ראה תשובתנו בסעיף 2.4.4
13.	סעיף 2.4.7	בסעיף ההערה, מצויינים סעיפים המציינים היקפים: 2.4.10 – 2.4.11. אין סעיף 2.4.11, אגף הבריאות.	הכוונה היא לחלוקת שעות ההוראה המופיעה בסעיף עצמו.
14.	סעיף 2.5.4	היכן מתומחר שירותי תפעול וניהול, כפי שמופיע בסעיף זה	המציע יציע סכום כולל עבור השירותים הנדרשים.
15.	סעיף 2.5.5	מצויין הסכום החודשי לכיבוד. האם סכום זה כולל מע"מ?	סכום הכיבוד כולל מע"מ
16.	סעיף 2.5.6	האם צוות המינהלה, ספרייה ומרכזי הקורסים, הינם עובדי המשרד? האם הגיבוש הינו יום עיון הרצאתי בתוך כיתה, או יום גיבוש מחוץ לכיתה?	כולם עובדי המפעיל פרט לעובדי מדינה כמפורט בתשובה לסי' 2.4.6 מדובר על ימי גיבוש מחוץ לביה"ס לכל העובדים
17.	סעיף 2.5.8	אנא ציינו את מספר החניות המשולמות כיום ומהו הסכום לתשלום עבור כל חניה לשנה.	כיום 6 חניות בעלות של 600 ₪ לחודש כולל מע"מ לחניה = 3,600 ₪ לחודש כולל מע"מ
18.	סעיף 2.5.9	מצויין כי על המציע לספק שירותי הוראה והדרכה, פיתוח תכניות וריכוז ע"י אקדמאים... בעבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך... אנו מבקשים כי תגדירו גם הגדרות אלה עבור סעיף 1.2 עמוד 26, מאחר והתחומים הינם רווחה וחינוך.	הנסיין בתחום רווחה בלבד. (המילה חינוך מוזכרת רק בהקשר לגמולי השתלמות שמוכרים על ידי משרד החינוך).
19.	סעיף 2.5.13	מהו היקף המרצים עובדי המדינה המועסקים כמרצים? האם הם נכללים ב-50,000 שעות?	משתנה מעת לעת. לא נכללים בשעות, כיון שעבורם אין העברות כספיות.
20.	סעיף 2.6.4	האם כל כוח האדם נדרש בהיקף מלא על פני 12 חודשים בשנה?	המרצים והמרכזים מקבלים שכרם לפי שעה בהתאם לפעילות בפועל, ואלו עובדי השירותים (מנהלה, וספרנות) עובדים 12 חודשים בשנה.
21.	סעיף 2.8.1	ציווד מתכלה- מי מחדש במקומות ששוכרים?	המשרד מספק ציווד מתכלה לתלמיד בלבד כגון: נייר, תדפיסים, מקראות תקינות תלמיד וכו'. המשרד אינו מספק ציווד זה בקורסים מוכרים.
22.	נספח 1.12.3.1.2	בכנס ספקים ציינתם כי בסעיף הניקוד, עמ' 26, סעיף 1.3.1.2, "הערה" הינה הסבר לגבי מחי השתלמות. אנא אישורכם.	השאלה אינה ברורה.
23.	נספח 1.12.3.1.2	האם ניתן לצרף מסמך (מתוך מערכת המרצים והקורסים) המצביע על היקף הפעילות בחלוקה לפי שרותי המשרד ולפי פעילויות?	יש למלא את הטבלה בנספח 1.12.3.1.2, ניתן גם לצרף מסמכים נלווים נוספים.

ירושלים: רח' יד חרונים 10, אזור התעשייה תלפיות, ת.ד. 1260, מיקוד 91012 טלפון: 02-6708433 פקס: 02-6730530

אתרנו באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL ממשל זמין: WWW.GOV.IL

מכרז מס' 116/2013

מס"ד	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
24.	נספח 1.3.2	האם במקום למלא בטבלה הרצופה בעמ' מס' 51 ניתן לצרף נספח המתאר את כל הפעילויות שנעשו ע"י המפעיל במסגרת הפעלת ביה"ס המרכזי?	יש למלא את הטבלה בנספח 1.3.2, ניתן גם לצרף מסמכים נלווים נוספים.
25.	נספח 1.12.4.5	משרדנו עובד עם משרד הרווחה בפרויקטים נוספים. האם ניתן לצרף במענה למכרז מכתבי המלצה ממנהלי שירותים במשרד הרווחה?	ניתן לצרף כל המלצה רלוונטית כמפורט במפרט המכרז.
26.	נספח 3 עלות	האם יש תפקידים מנהליים בכירים הדורשים מעבר לשכר מינימום ו/או הממוצע המשק?	כן
27.	נספח 3.1	האם המחיר המקסימאלי להגשה הוא מחיר נש"מ פלוס מע"מ או ללא מע"מ?	כאמור במפרט המכרז, המחיר אינו כולל מע"מ.
28.	נספח 3.2 כללי	מה רמת השכר הקיים של העובדים כיום?	מידע זה אינו בידי המשרד אלא בידי המפעיל הנוכחי.
29.	נספח 3.2	האם להגיש מחיר למרצים לשעת הרצה עם מע"מ או ללא מע"מ?	כאמור במפרט המכרז, המחיר אינו כולל מע"מ.
30.	נספח 3.2	מהי כמות המרצים המופעלים כיום בבית הספר בהתאמה לסעיפים 1-4 בטופס הצעת המחיר, עמוד 112? האם המרצים הינם פרילנסרים? כמה מרכזים פועלים מידי שנה?	כ-250 מרצים ו-60 מרכזים. מידע על צורת ההעסקה נמצא בידי המפעיל הנוכחי. מספר המרכזים והמרצים משתנה על פי הצורך מדי שנה.
31.	נספח 3.2	מתי נעשה עדכון המחירים?	עדכון המחירים לשירותי ספרנות ומידענות ושירותים מנהליים ומקצועיים ההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
32.	נספח 3.2.2	האם להגיש מחיר עם מע"מ או ללא מע"מ לשירותים המנהליים? (הכוונה היא לכתבנית, גמולי השתלמות, מזכירות, ספרנים וכדו').	כאמור במפרט המכרז, המחיר אינו כולל מע"מ.
33.	טבלה 1.12.3 - אמות מידה	בסעיף 1.2 ו-1.3 - האם ניתן להתחשב גם בתחום של חינוך בנוסף לרווחה?	לא.

לוגו של הגוף הציבורי המזמין את ההשתלמות
(תצהיר זה יוגש בחתימתו של הממונה על ההדרכה של הגוף המזמין)

נספח 59

ירושלים: רח' יד חרונים 10, אזור התעשייה תלפיות, ת.ד. 1260, מיקוד 91012 טלפון: 02-6708433 פקס: 02-6730530

אתרנו באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL ממשל זמין: WWW.GOV.IL



מכרז מס' 116/2013

מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



תאריך: _____

תצהיר

אני החתום מטה _____
המכהן בתפקיד הממונה על ההדרכה בגוף ממלכתי רשמי / גוף עסקי גדול / גוף ציבורי גדול (מחק את המיותר) _____ (להלן – המוסד המזמין),
מאשר כי הקורס: _____ האמור להתקיים
מתאריך: _____ עד תאריך: _____ בהיקף של _____ שעות, המיועד
לעובדי מוסדי בלבד, ואשר יבוצע עיני
המכללה/המוסד: _____ במתקני
המוסד המזמין או בבית מלון בכתובת המדויקת והמפורטת
להלן: _____ עומד **בכל**
ההתאמות שנדרשו בתנאי הסף ובתבחינים, כפי שפורסמו על ידי הוועדה לאישור קיום קורסים
לגמול השתלמות (להלן – הוועדה) בתאריך 23/2/2011.

להלן הנימוקים לבקשה לקיים את הקורס במתקני המוסד המזמין /או בבית המלון:

ידוע לי כי תצהירי זה מוגש כתמיכה בבקשה לקיום קורס לעובדי המוסד במתקן של המוסד המזמין או בבית מלון: _____ המוגשת לוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות (להלן הוועדה).

ירושלים: רח' יד חרוצים 10, אזור התעשייה תלפיות, ת.ד. 1260, מיקוד 91012 טלפון: 02-6708433 פקס: 02-6730530

אתרנו באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL ממשל זמין: WWW.GOV.IL





מכרז מס' 116/2013

מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



נספח 59 א'

לכבוד

הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות (למעט ע"ה)

הנדון: הצהרה על תקינות מבנה וכיתת לימוד בגוף ציבורי

אנו מבקשים לפתוח כיתת לימוד ב (שם המקום וכתובתו המדויקת)

לקורס _____ בהיקף של _____ שעות לימוד.

הלימודים יתקיימו בין התאריכים: _____ עד _____.

אני גב/מר _____ המשמש בתפקידי כמנכ"ל- (שם מוסד הלימוד) מצהיר
בזאת שמקום הלימוד המוזכר לעיל הינו כיתה המיועדת ללימודי מבוגרים ונמצאת בתוך מבנה של גוף ציבורי/
מבנה מטעמו שהינו (שם הגוף הציבורי) המקום מופעל ע"י _____.

אני מצהיר בזאת שביקרתי במקום בדקתי את כיתת הלימוד, את האמצעים הפיזיים ותנאי הלמידה הנדרשים
לקיום הקורס הנ"ל והם עומדים בכל קריטריונים המתחייבים כמפורט ע"י הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול
השתלמות (למעט ע"ה) ב"מידעון למוסדות" סעיפים 2.3.2, 2.3.3, 2.3.2.4-ב', ג', ד'.

ידוע לי באם הוועדה תמצא את הכיתה והתנאים הנדרשים אינם עומדים בקריטריונים שנקבעו, ניתנת בזאת
לוועדה האפשרות לשלול את האישור למוסדי לקיים קורסים לענין גמול השתלמות.

מסמך זה הינו תקף לקורסים המתקיימים בכיתות לימוד שבמבנה של גופים ציבוריים בלבד.

בכבוד רב

(שם מנהל המוסד בחתימתו המקורית)

* חתימה על הצהרה זו על ידי המנהל בפועל או מנכ"ל המוסד + חותמת המוסד.

ירושלים: רח"י יד חרוצים 10, אזור התעשייה תלפיות, ת.ד. 1260, מיקוד 91012 טלפון: 02-6708433 פקס: 02-6730530

אתרנו באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL ממשל זמין: WWW.GOV.IL



מכרז מס' 116/2013

מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



נפח 59 ב'

לוגו של הגוף הציבורי המזמין את השתלמות

תאריך: _____

תצהיר

אני החתום מטה _____

המכהן בתפקיד _____ (יש לציין את התפקיד ותוארו) בגוף ממלכתי
רשמי / גוף עסקי גדול / גוף ציבורי גדול (מחק את המיותר) _____
(להלן – המוסד המזמין),

מאשר כי הקורס: _____
מתאריך: _____ עד תאריך: _____ בהיקף של _____ שעות, המיועד
לעובדי _____ (לציין שם הגוף בלבד), ואשר יבוצע ע"י

המכללה/המוסד: _____ במתקני _____
(שם הגוף המזמין) או בבית מלון בכתובת המדויקת והמפורטת

להלן: _____

להלן הנימוקים לבקשה לקיים את הקורס במתקני המוסד המזמין /או בבית המלון:

ידוע לי כי תצהירי זה מוגש כתמיכה בבקשה לקיום קורס לעובדי המוסד במתקן של המוסד
המזמין או בבית מלון: _____ המוגשת לוועדה לאישור קיום קורסים
לגמול השתלמות (להלן הוועדה).

שם המצהיר חתימתו וחותמת הגוף _____

לוגו של המוסד

נפח 62

ירושלים: רח' יד חרוצים 10, אזור התעשייה תלפיות, ת.ד. 1260, מיקוד 91012 טלפון: 02-6708433 פקס: 02-6730530

אתרנו באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL ממשל זמין: WWW.GOV.IL



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז מס' 116/2013

(תצהיר זה יוגש בחתימתו של מורשה החתימה מטעם המוסד)

תצהיר

אני החתום מטה _____ שמעני הוא

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בואת כדלקמן:

1. אני מכהן בתפקיד _____ במוסד _____ (להלן המוסד).
2. ידוע לי כי תצהירי זה יצורף לבקשה המוגשת לוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות (להלן – הוועדה) לצורך הכרה בשלוחה.
3. מבנה השלוחה עומד בכל הקטריונים המצויינים בסעיף 3.3 לרבות: שתי כיתות לימוד לפחות, ספרייה (ובה כותרים רלוונטיים לקורס הנלמד בשלוחה הן מבחינת כמותם והן מבחינת נושאייהם), ארכיון בגודל המתאים למספר הקורסים המתקיימים בו, חדרי שירותים, מרחב קבלה, מתחם רענון, ציוד הוראה ולמידה מתאימים, גודל ותנאים פיסיים סביבתיים מתאימים ללימוד מבוגרים כנדרש לגבי מבנה האם ונגישות לנכים (תחת מגבלות החוק ומועדי כניסתו לתוקף).
4. המבנה שבו תקויים **השלוחה** עונה על דרישות הבטיחות כפי שנקבעו ע"י הגורמים המוסמכים לכך כמפורט בחוות הדעת החיובית של מהנדס הקונסטרוקציה שערך מיבדק בטיחות למבנה ומצאו מתאים לייעודו כמוסד ללימודי מבוגרים וכן, אישור כיבוי אש מטעם הרשות המקומית לרבות איגוד ערים, שהעתקים מהם מצורפים כנספחים לתצהיר זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
5. אני מצהיר כי שמי הוא כמפורט לעיל, חתימתי היא כמפורט להלן, וכי כל האמור בתצהירי זה – נכון.

חתימת המצהיר

ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____

במשרדי ב- _____, מר _____,

ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת עורך הדין

ירושלים: רח' יד חרוצים 10, אזור התעשייה תלפיות, ת.ד. 1260, מיקוד 91012 טלפון: 02-6708433 פקס: 02-6730530

אתרנו באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL ממשל זמין: WWW.GOV.IL



מכרז מס' 116/2013

מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



לקבלת המפרט המתוקן, יש לשלוח מייל לכתובת: natalyn@molsa.gov.il. כמו כן, המפרט יפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
יודגש כי המפרט המעודכן הוא המפרט הקובע ואותו יש להגיש חתום עם ההצעה.

בברכה,

בניה ברטובסקי
ראש ענף יחידת מכרזים

הריני להצהיר כי קיבלתי את טופס שאלות תשובות והמפרט המתוקן לידי:

תפקיד	שם המציע	תאריך
עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר	חתימה וחותמת	נציג/ה המציע המוסמך/ת
כתובת דואר אלקטרוני-E.mail	טלפון נוסף/ נייד	פקס

ירושלים: רח' יד חרוצים 10, אזור התעשייה תלפיות, ת.ד. 1260, מיקוד 91012 טלפון: 02-6708433 פקס: 02-6730530

אתרנו באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL ממשל זמין: WWW.GOV.IL



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

כב' באייר תשע"ג
2 במאי 2013

לכבוד

הנדון: מכרז פומבי דו שלבי מס' 116/2013 - הפעלת בית הספר המרכזי

לעובדים בשירותים החברתיים

משרד הרווחה והשירותים החברתיים, אגף בכיר למחקר, תכנון והכשרה, פונה בזאת לקבלת הצעות שבנדון.

1. תחילת מתן השרות עם גמר הליכי המכרז, חתימה על הסכם ההתקשרות, הוצאת הזמנת עבודה ותומה ומאושרת כדין ועפ"י החלטת משרדינו.
2. תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה. למשרד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה בכל פעם, והכל בכפוף לאישור התקציב מדי שנה, ובהתאם ובכפוף למגבלות כל דין, להוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהוצאו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במפרט המכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה. ניתן לעיין במכרז טרם רכישתו. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.

4. יש לרכוש את המכרז **במשרדנו בבנין מגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540, בין השעות 15:00 - 09:00**, כנגד הצגת טופס הפקדה מקורי **על-סך - 2,000 ₪ (אלפיים ₪)**, שלא יוחזרו, מבנק הדואר לחשבון 0-03217-0 לטובת משרד הרווחה והשירותים החברתיים - **תחום מנהל ומשק**.

ניתן לקבל את מסמכי המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים".

לקבלת מסמכי המכרז ניתן לפנות גם באמצעות כתובת הדוא"ל Natalyn@molsa.gov.il יודגש, כי מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז, לא יוכל להשתתף בו. על מציע, המעוניין להשתתף במכרז, לרכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, לשלוח באמצעות פקס את טופס ההפקדה למשרדינו (תוך צירוף הפרטים: מס' המכרז, שם גוף המציע, כתובת, שם איש קשר, מס. טלפון נייד / נייד, מס. פקס, כתובת, כתובת דוא"ל) לפקס מס' 02-5085942, לוודא הגעת הפקס למשרדינו בטלפון 02-5085508 ולהירשם במשרדינו כמציע למכרז. יודגש, כי אם יהיו הבהרות למכרז זה, מציע, אשר לא רכש את המסמכים ואינו רשום במשרדנו - **לא יעודכן**.

5. המועד האחרון להגשת הצעות הינו **עד ליום ד' 19.06.2013 עד השעה: 12:00, בתיבת המכרזים, הממוקמת בכניסה הראשית לבניין משרד הרווחה והשירותים החברתיים (אחרי דלפק האבטחה), רח' ירמיהו 39, ירושלים.**

הצעת המציע חייבת להימצא בתיבת המכרזים בלבד. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.

6. כל מידע וביורור נוסף בנושא הפניה ניתן לקבל במשרדי תחום מנהל ומשק, בכתובת הבאה: בנין מגדלי הבירה, בכתובת: ירושלים, רח' ירמיהו 39, ת.ד. 1260, מיקוד: 91012, טלפון: 02-5085508, פקס: 02-5085942.

7. ההשתתפות בכנס ספקים היא תנאי סף להשתתפות במכרז.

עמוד 1, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

כנס הספקים יתקיים בבית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים, ביום ב' 13.05.2013, בשעה: 10:30, ברחוב ז'בוטינסקי 1, בבניין "הדר דימול", רמת גן. נציג המשרד הוא מר יוסי ששון, טל' 0506-223343, לצורך בירורים ושאלות יש לעיין במסמכי המכרז או לרכוש אותם לפני מועד הכנס.

8. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה, (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il לידי גב' בנייה ברטובסקי. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים עד ליום **ד' 22.05.2013** עד השעה: 12:00. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות שהתקבלו מהמציעים עד ליום **ד' 05.06.2013** תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז ונרשמו כנדרש. מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז ולא נרשם כאמור, יוכל לראות את התשובות לשאלות הבהרה אך ורק לאחר המועד האחרון להגשת תשובות (בהתאם לתאריך המצוין במפרט או במודעת הפרסום) באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הלשונית "מכרזים".

ב ב ר כ ה,
 נטלי ליאון
 ממונה מכרזים

משרד הרווחה והשירותים החברתיים

עמוד 2, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מכרז פומבי מס' 116/2013

מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי דו שלבי מספר 116/2013

הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים
בשירותים החברתיים

תאריך עברי: כב' באייר, תשע"ג

תאריך לועזי: 2 במאי, 2013

עמוד 3, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



תוכן הענינים

<u>פרק</u>	<u>עמוד</u>
1. מנהלה.....	8.....
1.0 ריכוז של תאריכים.....	8.....
1.1 כללי.....	8.....
1.2 הגדרות.....	9.....
1.3 תנאי-סף.....	9.....
1.4 תקופת ההתקשרות.....	14.....
1.5 מנהלה.....	14.....
1.6 דרישות נוספות עם הגשת ההצעה.....	17.....
1.7 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז.....	18.....
1.8 זכויותיו של המשרד.....	20.....
1.9 מבנה ההצעה.....	22.....
1.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה.....	23.....
1.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת.....	24.....
1.12 בדיקת ההצעות והערכתן.....	24.....
1.12 סמכות השיפוט.....	28.....
1.13 מחירים.....	28.....
2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם.....	29.....
2.1 כללי.....	29.....
2.2 מקום מתן השירות.....	29.....
2.3 אוכלוסיית היעד.....	29.....
2.4 מהות השירות.....	30.....
2.5 השירותים הנדרשים.....	33.....
2.6 דרישות כח אדם.....	36.....
2.7 מבנה בית הספר.....	39.....
2.8 דרישות ציוד.....	40.....
2.9 פיקוח ובקרה.....	40.....
3. עלות.....	42.....
נספחים.....	Error!
	Bookmark not defined.

עמוד 4, מתוך 115 עמודים	
תאריך:	חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

- 45..... חוברת ההצעה - א. מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף
- 46..... חוברת ההצעה - ב. מסמכים שעל המציע למלא
- 48..... נספח 1.1.2 - פרטי המציע
- נספח 1.3.2 - ניסיון המציע במתן שירותי ניהול ותפעול לבדיקת עמידה בתנאי הסף ובאמות המידה
- 49..... נספח 1.3.3 - ניסיון המציע בהיקף העסקת מרצים או עובדים לבדיקת עמידה בתנאי הסף ובאמות המידה
- 50..... נספח 1.3.4 - ניסיון המציע באחזקה ותפעול של מערכת ממוחשבת לניהול בית ספר לבדיקת העמידה בתנאי הסף
- 52.....
- 53..... נספח 1.3.7.1 - ערבות הצעה
- 54..... נספח 1.3.7.2 - הוראת קיוון
- 54..... נספח 1.3.8 - התחייבות לעמידה בדרישות המפרט
- 56..... נספח 1.3.9 - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע
- 57..... נספח 1.3.10 - הצהרה בדבר זכויות קנין
- 58..... נספח 1.3.11.1 - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש
- נספח 1.3.11.2 - הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
- 59
- 61..... נספח 1.3.11.3 - התחייבות לקיים את חוקי העבודה
- 62..... נספח 1.3.12 - התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות
- 63..... נספח 1.3.13 - שמירת סודיות
- 64..... נספח 1.3.14 - התחייבות לציין את מקור השירות
- 66..... נספח 1.3.15 - התחייבות למקום מתן השירות
- 67..... נספח 1.7.1 - הסכם להפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים
- 77..... נספח 1.7.2.1 - כתב ערבות ביצוע
- 79..... נספח 1.7.4 - נוסח האישור על עריכת ביטוחים
- 81..... נספח 1.8.3.6 - נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז
- 82..... נספח 1.10.3 - חלקים חסויים בהצעה
- 83..... נספח 1.11 - הצהרה בדבר שלמות ההצעה
- 84..... נספח 1.12.3.1.2 - ניסיון המציע בהכשרה בתחומי רווחה לבדיקת עמידה באמות המידה
- 85..... נספח 1.12.3.1.4 - ניסיון המציע בהפעלת מרכזי לימוד ברחבי הארץ
- 88..... נספח 1.12.4.5 - המלצות
- 89..... נספח 3.1 - הוראות 13.9.4, 13.9.4.1 ו-13.9.2

עמוד 5, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

110..... נספח 3.2 – טופס הצעת מחיר

113..... נספח 3.6 - הצמדה

עמוד 6, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

רשימת הטבלאות

עמוד

טבלה

- טבלה 1.0 : ריכוז של פעילויות ושל מועדי ביצוען.....8
- טבלה 1.12.3 - אמות-המידה העיקריות.....25
- טבלה א' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף.....45
- טבלה ב' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע למלא.....46

עמוד 7, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מכרז פומבי מס' 116/2013

מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



1. מנהלה

1.0 ריכוז של תאריכים

טבלה 1.0: ריכוז של פעילויות ושל מועדי ביצוען

תאריך	פעילות
יום ה' 02.05.2013	מועד פרסום המכרז
יום ד' 22.05.2013 עד השעה : 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה למשרד
יום ד' 05.06.2013	המועד האחרון למענה המשרד לשאלות ההבהרה
יום ד' 19.06.2013 עד השעה : 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
30.09.2013 - 250,000 ₪ בתוקף עד ל	מועד תוקף ההצעה וערבות המציע

1.1 כללי

1.1.1 משרד הרווחה והשירותים החברתיים, אגף בכיר למחקר, תכנון והכשרה (להלן "המשרד"), מבקש לקבל הצעות למתן שירותי תפעול וניהול לבית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים במרכז דימול ז'בוטינסקי 1 ר"ג (להלן: "השירותים").

1.1.2 מטרת המכרז היא איתור גוף להפעלה וניהול של בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים, כאשר המשרד יפקח על הפעלתו, הכול בהתאם למדיניות אגף בכיר למחקר, תכנון והכשרה, להוראות מפרט זה וההסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכה.

המכרז הינו מכרז דו שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף. לאחר מכן תוערך איכות ההצעות עפ"י אמות המידה המפורטות להלן. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 75% (שבעים וחמישה אחוז).

1.1.3 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגידיים, הרשומים בישראל, או פרטיים הממלאים את כל תנאי הסף לפי מפרט זה.

תנאי הסף המחייבים מפורטים בסעיף 1.3 להלן.

ההצעה תוגש בחוברת ההצעה, ובאמצעות כל שאר המסמכים, כנדרש במכרז זה. פרטי המציע, ירשמו בנספח 1.1.3 בחוברת ההצעה.

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מצהיר באופן מפורש ומתחייב לכל אחת מהדרישות במכרז זה. המשרד רשאי לפסול הצעה, שחוברת ההצעה בה לא תהיה שלמה ולא תכיל את ההתחייבויות הנדרשות, וזאת, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

המציע אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, למעט העסקת מרצים, מרכזים ומפתחי תוכניות לימודים, באישור הנהלת האגף ועל פי דרישות

עמוד 8, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

המכרז. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.

- 1.1.4 יובהר, כי בין המציע למזמין לא יתקיימו יחסי עובד מעביד.
1.1.5 בכל מקום במפרט זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
1.1.6 בכל מקום במפרט זה, בו מופיעה התייחסות ל"מציע", הכוונה היא ל"גוף המציע".

1.2 הגדרות

הלקוח / המשרד	משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
האגף	אגף בכיר למחקר, תכנון והכשרה.
המכרז / המפרט	מסמך בקשה זה לקבלת הצעות וכל המסמכים הנלווים אליו.
ההסכם	נספח 1.7.1 להלן, על כל הנספחים שלו - המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה.
השירותים נשוא המכרז	הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים.
מציע	תאגיד או גורם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה.
ספק, גוף זוכה/מפעיל	המפעיל, אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה.
נותן-שירות	אדם, הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה.
נציג המשרד	הגורם, האחראי במשרד על כל הכרוך במכרז זה (בשלב המכרז) או על קבלת השירות (בשלב ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה).

1.3 תנאי-סף

1.3.1 המציע נדרש לעמוד בכל תנאי-הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו של המציע, הנדרשות בסעיף זה (כל סעיף 1.3), הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן ההצהרות נדרשות.
על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בתת-סעיף 1.5.4 להלן ובשאר הסעיפים הרלבנטיים במפרט זה.

1.3.2 ניסיון המציע במתן שירותי תפעול וניהול של מרכזי הדרכה, קורסים והשתלמויות לאקדמאים, בתי ספר/מכללות

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של 3 שנים לפחות, בשבע השנים האחרונות, הקודמות לפרסום מכרז זה, במתן שירותי תפעול וניהול של מרכזי הדרכה, קורסים והשתלמויות לאקדמאים, בתי ספר/מכללות.

עמוד 9, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלבנטי ויגיש תצהיר כנדרש בחוברת ההצעה בנספח 1.3.2. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.

1.3.3 העסקת עובדים

על המציע להוכיח כי במרכזים אותם מפעיל מועסקים לפחות 175 אנשים (מרכזים, מרכזים, מפתחי תוכניות לימודים ועובדי מנהלה) מדי שנה, במהלך שלוש השנים האחרונות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, לעניין מועסקים אשר אינם עובדים של המציע (אלא מועסקים בצורת העסקה אחרת) על המציע להגיש תצהיר תחום בפני עו"ד, בנספח 1.3.3, לעניין מועסקים אשר הינם עובדים של המציע יש להגיש אישור רו"ח על מספר העובדים בשנים הנדרשות כשהאישור מפורט לפי סוגי העובדים (מרכזים, מרכזים, מפתחי תוכניות לימודים ועובדי מנהלה)

1.3.4 מערכת ממוחשבת לניהול ותפעול בית ספר

על המציע להחזיק ברשותו ולתפעל מערכת ממוחשבת, המתאימה לניהול ותפעול בית ספר המקיים לפחות 150 קורסים בשנה. על המערכת לכלול מודולים של תכניות לימוד, תכני קורסים, מערך שיעורים וסילבוס, העלאת חומר לימודי, הגשת עבודות ומטלות באופן שוטף, רשימות של מורים ומרכזים, תקשורת בין התלמידים והמורים לרבות התייעצות מקצועית, קשר מיילים, לינקים לספרייה ולאתרים רלבנטיים אחרים, ניהול כיתות, דו"ח שעות, הפקת דו"חות כספיים ואחרים וכמפורט במסמכי המכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יגיש תצהיר כנדרש בחוברת ההצעה בנספח 1.3.4. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.

1.3.5 כנס מציעים

כנס מציעים יתקיים בבית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים, ביום ב' 13.05.2013 בשעה: 10:30, ברחוב ז'בוטינסקי 1, בבניין "הדר דימול", רמת גן. נציג המשרד הוא מר יוסי ששון, טל' לבירורים: 050-6223343 לצורך בירורים ושאלות יש לעיין במסמכי המכרז או לרכוש אותם לפני מועד הכנס.

ההשתתפות בכנס היא חובה ויש להרשם בעת הכניסה לכנס. המשרד ירשום פרוטוקול של הכנס, אשר יופץ לכל הרוכשים את מסמכי המכרז. הפרוטוקול יפורסם באתר המשרד. פרוטוקול זה יחייב את כל המציעים ויש לצרף עותק תחום של הפרוטוקול להצעתו של המציע.

1.3.6 אישורים פורמליים, לפי כל חוק

על המציע להמציא אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, הנדרש לפי חוק 1.3.6.1

עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976. האישור חייב להיות על שמו של המציע בלבד.

1.3.6.2 אם המציע הינו תאגיד עליו לצרף:

עמוד 10, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

- 1.3.6.2.1 תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד, כשהוא מאומת ע"י עורך-דין.
- 1.3.6.2.2 נסח חברה מעודכן מרשות התאגידים המעיד על העדר חובות לרשם החברות בהתאם להוראות הקבועות בהוראת תכ"מ 7.4.6.1 "העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז".
- 1.3.6.3 יש לצרף אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.
- 1.3.6.4 אם המציע הינו עמותה, עליו לצרף תעודת רישום של העמותה ואישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2013.

1.3.7 ערבות הצעה

- 1.3.7.1 על המציע לצרף כתב ערבות מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו, אם ייקבע כזוכה. כתב-הערבות יהיה על-סך - **250,000 ₪ (מאתיים חמישים אלף ₪)**, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד לתאריך 30.09.2013. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- הנוסח של ערבות ההצעה מצורף לחוברת ההצעה, כנספח 1.3.7.1 להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו, לטוב ולרע; סטיה כלשהי מנוסח הערבות תגרום ל פסילתה של ההצעה כולה.
- הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.
- המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- לחליפין, המציע רשאי להגיש המחאה בנקאית על הסכום הנקוב לעיל; כל התנאים, הרשומים בתת-סעיף זה, יחולו על המחאה הבנקאית.
- 1.3.7.2 מוסד להשכלה גבוהה, שהמדינה משתתפת בתקציבו, יהיה רשאי להחליף את הדרישה לכתב ערבות הצעה בדרישה להוראת קיזוז, וזאת על פי הנוסח המפורט בטופס "הוראת קיזוז", המצ"ב כנספח 1.3.7.2 למפרט כל ההוראות החלות על ערבות הצעה יחולו, בשינויים המחויבים גם על הוראת הקיזוז.

עמוד 11, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

1.3.8 התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז

המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמשרד המציא לרוכשים את מסמכי המכרז) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

בחתימתו על נספח 1.3.8 בחוברת ההצעה, על מפרט זה ועל מסמכי המכרז, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

1.3.9 הצהרה בדבר נגוד ענינים

על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של נגוד ענינים בין השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר נגוד ענינים שכזה. בכל מקרה כזה, הספק יפעל בהתאם להנחיות של נציג המשרד.

ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 1.3.9 להלן בחוברת ההצעה.

1.3.10 הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן למשרד

על המציע להצהיר, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל מדינת ישראל.

המציע יצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה וזכות כזו תופר).

במקרים, בהם זכויות הקניין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע לממשלה את התוצרים ואת השירותים.

המציע יצהיר, כי ישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיופקו.

ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 1.3.10 להלן, בחוברת ההצעה.

1.3.11 הצהרה והתחייבות בדבר העסקה של עובדים זרים וקיום של כל חוקי העבודה

1.3.11.1 אישור תשלומים כמתחייב מחוקי העבודה

עמוד 12, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

המזיע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של המזיע כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים. התצהיר יאומת ע"י עו"ד; נוסח התצהיר רשום בחוברת ההצעה, בנספח 1.3.11.1.

1.3.11.2 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991
 המזיע יצרף תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991. נוסח האישור רשום בחוברת ההצעה, בנספח 1.3.11.2.

1.3.11.3 שמירה על חוקי העבודה
 על המזיע להתחייב לקיים את כל חוקי העבודה, כמפורט בחוברת ההצעה, בנספח 1.3.11.3.

1.3.12 התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד
 המזיע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.
 ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 1.3.12 בחוברת ההצעה.

1.3.13 התחייבות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות
 המזיע וכל-אחד מנותני-השירות יתחייבו למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות ויחתמו על הצהרת הסודיות, בנוסח, המצורף בנספח 1.3.13 להלן.
 בשלב המכרז, ההתחייבות הללו יינתנו ע"י המזיע. ההצהרות יישארו בתוקף גם אם המשרד יבחר את המזיע כספק זוכה.

1.3.14 התחייבות לציין את מקור השירות
 על המזיע להתחייב, בנוסח המצורף בנספח 1.3.14, בחוברת ההצעה, כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכח המכרז, יצוין על המסמך, כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

1.3.15 התחייבות למקום מתן השירות
 על המזיע להתחייב, בנוסח המצורף בנספח 1.3.15, בחוברת ההצעה, כי יעמיד, במידת הצורך, מקום מתאים לביצוע קורסים והשתלמויות ברחבי הארץ כגון: חיפה, באר שבע, ירושלים, אשדוד, ראשון לציון, אשקלון, אילת ובמקומות נוספים – ללא תמורה.

1.3.16 קבלה על רכישה של מסמכי המכרז

עמוד 13, מתוך 115 עמודים

חתימת המזיע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

על המציע לרכוש את מסמכי המכרז, כמפורט בתת-סעיף 1.5.2 יש לצרף עותק מקבלת חתומה ע"י בנק הדואר, המעידה על ביצוע התשלום לרכישה של מסמכי המכרז.

1.3.17 הסכם חתום

על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 1.7.1 למכרז זה, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתומה מלאה בסופו.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

1.4 תקופת ההתקשרות

1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק הזוכה.

1.4.2 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.

1.4.3 למשרד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה בכל פעם, והכול בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

1.4.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיע על כך לספק 30 (שלושים) יום מראש ובכתב.

1.5 מנהלה

1.5.7 נציג המשרד בכל הקשור למכרז זה היא :

שם : **גב' נטלי ניסים**

תפקיד : רכזת מכרזים, תחום מינהל ומשק ;

משרד הרווחה והשירותים החברתיים ;

רח' ירמיהו 39, ירושלים.

מספר הפקס : 02-5085942.

כתובת של דואר אלקטרוני : Natalyn@molsa.gov.il

עמוד 14, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

1.5.8 רכישה וקבלה של מסמכי המכרז

- 1.5.8.1 את מסמכי המכרז ניתן לקבל החל מיום ה' 02.05.2013 בין השעות 09:00 עד 14:00, בימים א' - ה', במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, במזכירות של תחום מנהל ומשק, ברח' ירמיהו 39, בירושלים, בקומה 5, חדר מספר 540.
- 1.5.8.2 קבלתם של מסמכי המכרז כרוכה בתשלום סך של - 2,500 ₪ (אלפיים וחמש מאות ₪), שלא יוחזר בשום מקרה. התשלום ייעשה לזכות משרד הרווחה והשירותים החברתיים - תחום מנהל ומשק באמצעות אתר האינטרנט של משרד הרווחה והשירותים החברתיים או בבנק הדואר לחשבון מס. 0-03217-0, באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר; על הטופס יש לרשום את שם המשרד, את שם המכרז ואת מספרו.
- 1.5.8.3 מסמכי המכרז יימסרו כנגד מסירת עותק של הקבלה על התשלום למזכירות של תחום מנהל ומשק או באמצעות משלוח פקס למספר המצויין בסעיף 1.5.1 להלן (יש לוודא הגעת הפקס). בעת הקבלה של מסמכי המכרז, יירשם הרוכש במזכירות וימסור פרטים מזהים של הרוכש (התאגיד או הגורם הפרטי) לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח לרוכשים את מסמכי המכרז לפי הפרטים, אותם מסרו בעת קבלת המסמכים, ויחשב כאילו התקבל אצל הרוכשים ויהיה מחייב לכל ענין ודבר.
- 1.5.8.4 ניתן לעיין במסמכי המכרז (לא לצלם), במזכירות של תחום מנהל ומשק בכתובת הנ"ל, בימים ובשעות האמורים לעיל ובתיאום מראש עם גב' נטלי ניסים בטלפון 02-5085508.
- 1.5.8.5 כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת www.molsa.gov.il, ולהוריד אותם מן האתר. למען הסר ספק יודגש, שהורדה של המסמכים מאתר האינטרנט של המשרד לא תחשב כרכישה, גם אם שולם תשלום כאמור, אלא יש להרשם במזכירות הנ"ל, כאמור לעיל.
- 1.5.8.6 יודגש, כי הרכישה של מסמכי המכרז כאמור הינה תנאי מקדמי להגשת הצעות לפי מכרז זה. הצעה, שתוגש ע"י מי, שלא רכש את מסמכי המכרז, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת, מעבר לרשום כאן.

1.5.9 שאלות הבהרה

- 1.5.9.1 שאלות הבהרה יופנו לנציגת המשרד, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת הרשומה בתת-סעיף 1.5.1. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר מכרז, שם מכרז	
שם החברה, שם הפונה	

עמוד 15, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

	כתובת
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

הסעיף במפרט	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך MS-Word 2003 בלבד.
 יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגת המשרד
 ובפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
 כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

1.5.9.2 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא ליום ד' 22.05.2013 עד השעה 12:00.
 המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

1.5.9.3 המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות שהתקבלו מהמציעים עד ליום
 ד' 05.06.2013, התשובות לשאלות ישלחו בכתב, תוך העלמת שמו של הפונה,
 לכל הרוכשים את המכרז בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני ופורסמו באתר
 מינהל הרכש הממשלתי ובאתר משרד הרווחה והשירותים החברתיים הנה
יהו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.

1.5.10 **כנס מציעים**

כנס הספקים יתקיים בבית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים, ביום ב'
 13.05.2013, בשעה 10:30, ברחוב ז'בוטינסקי 1, בבניין "הדר דימול", רמת גן.
 נציג המשרד הוא מר יוסי ששון, טל' 0506-223343, לצורך בירורים ושאלות יש לעיין
 במסמכי המכרז או לרכוש אותם לפני מועד הכנס.

1.5.11 **הגשת הצעה**

1.5.11.1 **המועד האחרון למסירת הצעות הוא עד ליום ד' 19.06.2013 עד השעה**
12:00
הצעות, שיגיעו לאחר מועד זה, לא יתקבלו.

1.5.11.2 את הצעות המודפסות יש לשלשל במעטפה חתומה בשני (2) עותקים לתיבת
 המכרזים, הממוקמת בכניסה הראשית ליד המעליות, במשרד הרווחה
 והשירותים החברתיים, בבנין מגדלי הבירה, ברח' ירמיהו 39, בירושלים.

1.5.11.3 **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של הצעה יהיה זה, הרשום**
בעותק המקורי והחתום של הצעה.

עמוד 16, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

1.5.11.4 על המעטפה יש לציין: "משרד הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 116/2013" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

1.5.11.5 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה. משלוח בכל דרך אחרת (דואר וכדומה) לא יתקבל.

1.5.11.6 אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור"; לגביו יש להקפיד כדלקמן:

1.5.11.6.1 עותק המקור למענה האיכות (חוברת ההצעה, מענה לפרקים 1 ו-2

במפרט זה) יכיל את הערבות המקורית ועותק ממסמכי המכרז, שנמסרו למציע (כולל נוסח ההסכם וכל מסמכי ההבהרה ודומיהם, שיופצו ע"י המשרד, במסגרת של הליכי המכרז).

1.5.11.6.2 כל עמוד בעותק המקור של ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל)

יוחתם בחותמתו של המציע ובחתימה של מורשי חתימה מטעמו. תיקונים בכתב-יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימה של מורשי חתימה ובחותמת ליד התיקון.

1.5.11.6.3 כל עמוד בעותק המקור של הצעת המחיר (נספח 3, בחוברת ההצעה)

יוחתם בחותמתו של המציע ובחתימה של מורשי חתימה מטעמו.

החתימה על כל עמוד של הצעת המציע ושל מסמכי המכרז מהווה הצהרה של המציע, כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם.

1.5.11.7 יש לחלק את ההצעה לשתי מעטפות נפרדות וחתומות, אשר יוכנסו לתוך

המעטפה החתומה הכוללת הנ"ל:

1.5.11.7.1 אחת, שתכיל את מענה האיכות למכרז, היינו - מענה לפרקים 1 ו-2,

בחוברת ההצעה וללא הצעת המחיר. על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה מענה לפרקי האיכות.

1.5.11.7.2 שניה, שתכיל את הצעת המחיר בלבד, היינו - נספח 3 בחוברת

ההצעה. על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.

1.6 דרישות נוספות עם הגשת ההצעה

1.6.1 תוקף ההצעה

הצעת המציע תהיה בתוקף עד לתאריך 30.09.2013. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל, עד ל-180 יום, מן המועד האחרון לקבלת הצעות. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות, לפי תת-סעיף 1.3.7 לעיל, בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

עמוד 17, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

היה והמזיע יבטל את הצעתו טרם סיומה של התקופה הנ"ל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, שצורפה להצעתו של המזיע, ללא צורך בהודעה כלשהי, מעבר לרשום כאן.

1.6.2 לענין עידוד נשים בעסקים

על מזיע העונה על הדרישות בסעיף 2.ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן: "החוק"), לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (נעל משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראה סעיף 2.ב' לחוק).

1.7 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז

1.7.1 חתימה על ההסכם ועל המפרט

הספק יחתום על מפרט זה, על כל המסמכים הנוספים מטעם המשרד בהקשר למכרז זה, לרבות על הצעתו ועל ההסכם על נספחיו, המצורף למפרט זה כנספח 1.7.1 להלן. המפרט, המסמכים הנוספים, ההצעה והחתימות עליהם יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם, אשר ייחתם עם הספק. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.

אם תתגלה סתירה בין האמור במפרט זה או במסמכים הנוספים הנ"ל מטעם המשרד לבין האמור בהסכם, יעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המפרט תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במפרט או בהסכם או במסמכים הנלווים, אז הוראות המפרט, בהסכם ובמסמכים הנוספים עדיפות על האמור בהצעה.

על הספק לחתום על ההסכם ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד, תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד הקבלה של הנוסח הסופי של ההסכם לחתימתו.

למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים. הספק הנבחר לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו בעקבות ההודעה על הזכיה במכרז, עד אשר ייחתם ההסכם בין המשרד לבין הספק הנבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד.

לא חתם הספק הנבחר על ההסכם ונספחיו, כאמור לעיל, יהיה המשרד זכאי, על פי בחירתו, להתקשר עם המזיע, שהצעתו דורגה במקום השני, או עם המזיע, שהצעתו דורגה במקום השלישי (אם לא נחתם הסכם עם המזיע השני), או לבטל את המכרז או לפרסמו מחדש.

1.7.2 ערבות ביצוע

עמוד 18, מתוך 115 עמודים

חתימת המזיע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

1.7.2.1 עם קבלת הודעה על הזכיה, הספק ימציא כתב ערבות על שמו, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יהיה מבנק בישראל, צמוד למדד המחירים לצרכן בשעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על 5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק. תוקף כתב הערבות - עד 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. אם ההתקשרות עם הספק תוארך, הערבות תוארך בהתאם.

הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח 1.7.2.1 להסכם להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרד לא יחתום על ההסכם עם הספק אם תהיה סטיה כלשהי, לטוב ולרע, מנוסח הערבות שבנספח 1.7.2.1 להסכם להלן.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

1.7.2.2 מוסד להשכלה גבוהה, שהמדינה משתתפת בתקציבו, יהיה רשאי להחליף את הדרשה לכתב ערבות ביצוע בדרישה להוראת קיזוז, וזאת על פי הנוסח המפורט בטופס "הוראת קיזוז", המצ"ב כנספח 1.3.7.2 למפרט. כל ההוראות החלות על ערבות הצעה יחולו, בשינויים המחויבים גם על הוראת הקיזוז.

המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול-דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז זה; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.

1.7.3 התחייבות למתן שירות מלא

1.7.3.1 הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במפרט זה.

1.7.3.2 הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

1.7.4 אחריות וביטוח

הספק ימלא אחר כל הדרישות לגבי אחריות וביטוח לפי מכרז זה, וימציא למשרד אישור עריכת ביטוחים יחד עם ההסכם החתום. נוסח האישור מצורף כנספח 1.7.4, אישור עריכת ביטוחים.

1.7.5 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע

עמוד 19, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

הספק וכל נותני-השירות מטעמו מתחייבים למלא את כל דרישות הבטחון ואבטחת המידע, המפורטות במפרט זה, ולחתום על כל המסמכים הדרושים, בהקשר זה, כרשום בתת-סעיף 1.7.6 להלן.

1.7.6 התחייבות לשמירה על סודיות

הספק הזוכה יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שימסר או יודע לו לשם ביצוע התחייבותיו לפי מכרז זה. הספק אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

הספק מתחייב לדאוג, כי גם עובדיו וכל אדם מטעמו ישמרו על סודיות המידע, ולהחתימם על הצהרת סודיות, בנוסף, המצורף כנספח 1.3.13 להלן.

הספק מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה או על זכייתו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המשרד, המאשר את נוסח ההודעה

1.8 זכויותיו של המשרד

1.8.1 המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה. כל-זאת, לפי שיקול-דעתו הבלעדי של המשרד.

1.8.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור בזוכה שני ובזוכה שלישי. היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה - עם הספק הזוכה השלישי.

לפיכך, מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 1.8) ומכל סעד או מכל זכות, המוקנית למשרד, ההצעות של הספקים, אשר יוכרזו כספק זוכה שני וכספק זוכה שלישי יעמדו בתוקפן למשך 60 (שישים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

1.8.3 המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

1.8.3.1 לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו. הודעה על ביטול תומצא לרוכשים את המכרז ולמציעים (לפי הענין) באמצעות הפקס.

1.8.3.2 בתוך תקופה של 45 ימים לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות עם הזוכה, לכל פרק זמן שייקבע על ידו, או לבטלם כליל, או לבטל את זכייתו של הזוכה ולקבוע זוכה אחר תחתיו

1.8.3.3 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט, שייראה לו, מהפרטים, המופיעים בבקשה זו להצעות. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל הרוכשים את המכרז.

עמוד 20, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

1.8.3.4 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם הספק לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרד.

1.8.3.5 שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים.

1.8.3.6 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 1.8.3.6, בחוברת ההצעה.

1.8.3.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שציון האיכות הכולל שלה אינו עולה על 75%.

1.8.3.8 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז.

היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.

1.8.3.9 לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993. ההבהרות מטעם המציע יהיו חלק בלתי-נפרד מהצעתו. היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.

1.8.3.10 לזמן לראיון את נציגיו של המציע ואת המועמדים מטעמו למתן השירותים. יצוין, כי המשרד אינו חייב לזמן את הרשומים לעיל לראיון; אם יתברר, בשלב הבחינה של איכות ההצעה, כי ההצעה לא תעבור את ציון הסף לאיכות גם אם המועמדים הנ"ל יזכו לציון מירבי בגין הראיון, המשרד יהיה רשאי שלא לזמן אותם לראיון.

היה והנציגים המוזמנים של המציע לא יתייצבו לראיונות במועד, אשר נקבע לכך ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.

1.8.3.11 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות הצעה ותנאיה.

1.8.3.12 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

1.8.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של

עמוד 21, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן המניח את דעתו של המשרד בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

1.8.5 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המירבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

1.8.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ב-1993.

1.8.7 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על-פי כל דין.

1.9 מבנה ההצעה

1.9.1 ההצעה

ההצעה תוגש בחוברת ההצעה, המצורפת להלן.

יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מפרט זה, בסדר המפורט בחוברת.

הצעה חלקית או במתכונת שונה מהנדרש, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן, כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

1.9.2 בטלות שינויים ע"י המציע

כל שינוי, שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

קיבל המשרד את הצעת המציע, ייראו השינויים האמורים כלא היו.

1.9.3 מספר הצעות

עמוד 22, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי המשרד על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם המשרד יתקשר עמו לצורך זה).

1.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה

1.10.1 מפרט זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שמוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

1.10.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שמוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

1.10.3 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המציע לעיין במפורש בספח 1.10.3 בחוברת ההצעה, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. כאמור בתת-סעיף 1.5.4.2, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

יובהר, כי נתונים כספיים של המציע ישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות של חוק חובת המכרזים.

1.10.4 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה ובמסמכים של ועדת המכרזים ידרש לשלם סך של 250 (מאתיים חמישים) ₪.

עמוד 23, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



1.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת. מגיש ההצעה יחשב כספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא מכרז זה, והוא בלבד יתווסף על ההסכם עם המשרד. עם זאת, המשרד רשאי לבחור בחלק מההצעה וליישם אותה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול-דעתו הבלעדי. **הצעה, שלא תכלול הסכמה של המציע בכתב לאמור לעיל (נספח 1.11, בחוברת הצעה) - תפסל על הסף.**

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מצהיר ומתחייב, שההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו ועל המידע הנוסף מטעם המשרד, שנמסר במענה לשאלות של רוכשי המכרז או בכל דרך אחרת.

1.12 בדיקת ההצעות והערכתן

כללי: כאמור המכרז הינו מכרז דו שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה בתנאי הסף. לאחר מכן תוערך איכות ההצעות עפ"י אמות המידה המפורטות לעיל. רק הצעות שציון האיכות שלהן יהיה גבוה מציון המינימום, יעברו לשלב הבא, בו ייפתחו הצעות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.12.1 אמות-המידה לבחירתו של הספק הזוכה

המשרד יבחר את הזוכה לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

- 1.12.1.1 הערכת התועלת (האיכות), שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו.
- 1.12.1.2 הצעה, שלא תכיל מענה מלא ומפורט לכל סעיפי החובה, תיפסל.
- 1.12.1.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 75% (שבעים וחמישה אחוז).

1.12.2 שלב א': בדיקה של סעיפי הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

1.12.3 שלב ב': הערכה של התועלת (איכות)

- 1.12.3.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של הערכת התועלת.
- 1.12.3.2 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:

עמוד 24, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

טבלה 1.12.3 - אמות-המידה העיקריות

מס	נושא	אמת-מידה	תבחינים	ניקוד מירבי
1.1	ניסיון המציע בניהול ותפעול	ניסיון המציע במתן שירותי תפעול וניהול של מרכזי הדרכה, קורסים והשתלמויות לאקדמאים, בתי ספר/מכללות	<ul style="list-style-type: none"> לפי מספר השנים של ניסיון בפועל: המינימום הנדרש בתנאי הסף – 3 שנים, הציון יהיה 0 נקודות. לכל שנת ניסיון, מעבר למינימום הנדרש, ינתנו חמש נקודות עד לציון מירבי של 20 נקודות באמת מידה זו. 	20
		היקף העסקת מרצים, מדריכים, מפתחי תכניות לימוד ועובדי מנהלה מדי שנה בממוצע, במשך 3 השנים האחרונות.	<ul style="list-style-type: none"> המינימום הנדרש בתנאי הסף, 175 מועסקים בשנה - הציון יהיה 0 נקודות. לכל 50 מועסקים נוספים ינתנו 4 נקודות נוספות עד לציון מירבי של 16 נקודות באמת מידה זו. 	16
1.2	ניסיון המציע בהכשרה בתחומי רווחה והיקפם	מספר פעילויות המציע בהכשרה בתחומי רווחה כגון: השתלמויות, קורסים, התמחויות וכדומה "פעילות" - הנה 42 שעות אקדמאיות כפי שמוגדר לצורך גמול השתלמות במשרד החינוך. מדי שנה בממוצע, במהלך 3 השנים האחרונות (נספח 1.12.3.1.2 בחוברת ההצעה)	<ul style="list-style-type: none"> עד 9 פעילויות – הציון יהיה 0 נקודות. ל- 10 עד 30 פעילויות – ינתנו 5 נקודות. לכל 10 פעילויות נוספות ינתנו 3 נקודות עד לציון מירבי של 9 נקודות וסה"כ 14 נקודות באמת מידה זו. 	14

עמוד 25, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

מס	נושא	אמת-מידה	תבחינים	ניקוד מירבי
1.3		היקף ימי ההוראה והדרכה שהועברו לבעלי השכלה אקדמאית מידי שנה בממוצע, במשך 3 השנים האחרונות	<ul style="list-style-type: none"> עד 99 ימי הוראה והדרכה כאמור – הציון יהיה 0 נקודות. ל- 100 עד 299 ימי הוראה והדרכה כאמור – ינתנו 4 נקודות. ל- 300 עד 500 ימי הוראה והדרכה כאמור – ינתנו 8 נקודות. עבור כל 100 ימים נוספים ינתנו 2 נקודות נוספות עד לציון מירבי של 12 נקודות וסה"כ 20 נקודות באמת מידה זו. 	20
1.4	ניסיון המציע בהפעלת מרכזי לימוד ברחבי הארץ	מספר מרכזי הלימוד שתופעלו על ידי המציע בשנה האחרונה, הקודמת לפרסום מכרז זה (נספח 1.12.3.1.4 בחוברת ההצעה)	<ul style="list-style-type: none"> ל- 5 מרכזי לימוד – הציון יהיה 0 באמת מידה זו. לכל מרכז לימוד ינתנו 3 נקודות עד לציון מירבי של 15 נקודות באמת מידה זו. 	15
1.3		המלצות ושביעות רצון מהתקשרות קודמת עם המציע (כמפורט בסעיף 1.12.4.5 להלן)	<ul style="list-style-type: none"> כל המלצה תזכה בעד 5 נקודות עד לציון מירבי של 15 נקודות באמת מידה זו. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 10 נקודות באמת מידה זו. 	15
3.	סה"כ			100%

1.12.1 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות

1.12.4.1 על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מגופים ציבוריים ו/או ממשלתיים (לפחות 3 המלצות בכתב) מחמש השנים האחרונות המעידות על ניסיון המציע

עמוד 26, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

- במתן שירותי תפעול וניהול של מרכזי הדרכה, קורסים והשתלמויות למבוגרים, בתי ספר/או מכללות.
- 1.12.4.2 מציע אשר עובד עם משרדי הממשלה השונים ו/או עם המשרד, יוכל לצרף רשימה של אנשי קשר מפורטת, הכוללת את פרטיהם של אנשי הקשר והדרך ליצור עמם קשר, והמשרד יתחשב במתן הניקוד, בהמלצות למציעי שיינתנו בע"פ.
- 1.12.4.3 גורמים מקצועיים במשרד, אשר אינם מפורטים ברשימת אנשי הקשר שצורפה ע"י המציע, ואשר קיבלו מהמציע במכרז שירותים באחד מהתחומים הנדרשים במכרז זה, יוכלו ליתן לו המלצות בע"פ, אשר יחשבו כהמלצה אחת.
- 1.12.4.5 כמו כן, המציע יצרף להצעתו רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עימם - נספח 1.12.4.5 בחוברת ההצעה.
- 1.12.4.6 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושיעיות רצונם ממנו.
- 1.12.4.7 המשרד יתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד או עם המדינה ו/או עם כל גורם אחר (להלן: "התקשרויות קודמות"), לטוב ולרע.
- 1.12.4.8 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך 3 השנים האחרונות.

1.12.1 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

- מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל (שקיבלו ציון איכות של 75% ומעלה), ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:
- 1.12.5.1 **לצורך השוואת הצעות המחיר בלבד**, יחושב מחיר משוקלל של כל מרכיב עלות, סיכום לשעת הרצאה והדרכה, לאחר הנחה של המציע, וסיכום לשירותי ספרנות ומידענות ושירותים מנהליים ומקצועיים. לכל חלק של הצעת המחיר יינתן משקל של 50%, כאשר הצעת המחיר הזולה ביותר לאחר שקלול שני מרכיבי העלות, תקבל. תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות"
- 1.12.5.2 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

עמוד 27, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

יובהר כי בידי המשרד אומדן עלות שירותי ספרנות ומידענות ושירותים מנהליים. ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן השמור עם המשרד. האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מהאומדן בטווח של 20% למעלה או למטה.

1.12.1 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 50% (חמישים אחוז) לאיכות ו-50% (חמישים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה, אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

1.12 סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א - 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

1.13 מחירים

כל התשלומים והחיובים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של הזמנה ע"י המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים בפרק 3 ובהסכם להלן.

עמוד 28, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

להלן תיאור בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים במתכונתו כיום ותאור השירותים הנדרשים מהספק שיזכה במכרז זה. התיאור מובא לידיעה בלבד ואין המשרד מתחייב להיקף הפעילות המפורט בהמשך.

2.1 כללי

אגף בכיר למחקר, תכנון והכשרה מוביל את תהליכי המחקר, התכנון וההכשרה של משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועוסק באיסוף, יצירה והפצה של מידע וידע בתחומי מדיניות, מחקר והפעלה של בית הספר המרכזי להכשרת עובדים בשירותים החברתיים. מטרת מכרז זה היא איתור גוף אשר ינהל ויתפעל את בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים, הממוקם ברמת גן, וכן יספק שירותי תפעול וניהול במרכזי לימוד נוספים ברחבי הארץ, בהתאם לדרישות המשרד ובכפוף למדיניות האגף והמשרד.

2.2 מקום מתן השירות

עיקר פעילות בית הספר מתבצעת כיום בבניין "הדר דימול" ברמת גן. יחד עם זאת, במידת הצורך, יקוימו קורסים והשתלמויות ברחבי הארץ כגון: חיפה, באר שבע, ירושלים, אשדוד, ראשון לציון, אשקלון, אילת ובמקומות נוספים.

2.3 אוכלוסיית היעד

- 2.3.1 העובדים הסוציאליים והעובדים סמך מקצועיים במערכות המשרד ובשירותי הרווחה הפועלים בתחום אחריותו ומפוקחים על יד המשרד.
- 2.3.2 עובדים חדשים בשירותים החברתיים אשר למילוי תפקידם נדרשת הכשרה ובגין הכשרה זאת מקבלים מינוי לביצוע תפקידם (כגון: פקדי סעד, קציני מבחן, עו"ס לזקן וכד').
- 2.3.3 בעלי תפקידים בכירים - מדריכים, ראשי צוות, מנהלי לשכות לשירותים חברתיים, מפקחים, מנהלים במשרד ועוד.
- 2.3.4 עובדים במערכות שירותי הרווחה, במוסדות ובקהילה – הנדרשים להשלמת ידע ומיומנויות בשיטות התערבות מגוונות, בהתאם למתווה הצמיחה אשר מותאם לשלבי ההתפתחות המקצועיים של כל אחד מבעלי התפקידים.
- 2.3.5 עובדים מנהליים.

עמוד 29, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



2.4 מהות השירות

2.4.1 כללי

בית הספר עוסק, בהדרכה, בהכשרה ובפיתוח כוח אדם של העובדים בשירותי הרווחה שבפיקוח משרד הרווחה והשירותים החברתיים ומקדם ידע ומיומנויות לעובדיו. תכני הקורסים וההשתלמויות המתקיימים בבית הספר מבוססים על תוכניות מפורטות פרי עבודתם של עובדי היחידות הייעודיות של המשרד ועובדי בית הספר. וועדת היגוי משותפת מלווה את התוכניות.

ייחודו של בית הספר המרכזי הוא בשילוב הידע האקדמי עם הידע הנוצר בשדה אשר יוצר כר ידע חדש לפעולה. שילוב זה מאפשר טיפול מיטבי לפונים לשירותי הרווחה. בבית הספר קיימת ספרייה מרכזית המשרתת את תלמידי בית הספר, עובדי המשרד, עובדי רווחה וסטודנטים הזקוקים לשירותיה. בספרייה כ- 40,000 ספרים בתחומי הרווחה והעבודה הסוציאלית והיא כוללת גם פרסומים, חוברות, עבודות סמינריוניות, עבודות מאסטר, דוקטורט ועוד.

2.4.2 בית ספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים, בו מתקיימים עיקר תוכניות הלימוד וההכשרה, הנו בבעלות של משרד הרווחה.

2.4.3 תפקיד בית הספר

2.4.3.1 מתן הכשרה לעו"סים בעלי תפקיד ולעו"סים בנושאי חוק – המיוני לתפקיד ניתן בגין הכשרה זו.

2.4.3.2 הדרכת עובדים.

2.4.3.3 פיתוח ידע והבנייתו לרבות הפצתו בכלים ממוחשבים.

2.4.3.4 קיום כנסים וסדנאות לאוכלוסיות היעד שצוינו לעיל.

2.4.3.5 הכשרת ו/או השתלמות לבעלי תפקידים בכירים בהדרכה, ניהול ופיקוח בשירותי הרווחה.

2.4.3.6 הכשרת עובדים סמך מקצועיים עבור השירותים החברתיים ועבור פרויקטים מיוחדים שבאחריות המשרד.

2.4.3.7 העשרה, ידע וכלים בהתאם למתווה הצמיחה של העובד, בתהליך התפתחות מקצועי מובנה.

2.4.3.8 הכשרת עו"סים בשיטות התערבות כגון: טיפול משפחתי, הנחיית קבוצות, שיטות טיפול בילד, התערבות בעת משבר ועוד.

2.4.3.9 פיתוח מומחיות בתחומים שונים לטיפול באוכלוסיות הנמצאות באחריות שירותי הרווחה.

2.4.3.10 פיתוח תוכניות להכשרת עובדים לתחומי הרווחה השונים.

2.4.3.11 פיתוח צוותים מקצועיים בלשכות לשירותים חברתיים.

2.4.3.12 קניית שירותים ממומחים בתחומם לצורך העברת קורסים בבית הספר בהתאם לתעריפי נש"מ המרביים עבור אותו תחום כמו: רואה חשבון, עורך

עמוד 30, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

ד"ר, שופט, קאדי, מטפלים הוליסטיים, רבנים, ובהתאם לצורך שיתעורר בהתאם לתכני הקורסים.

2.4.4 פעילות בית הספר

בית הספר פועל 5 ימים בשבוע בשעות 08:00 – 16:00 בדרך כלל. יחד עם זאת, יודגש כי ישנם קורסים מסוימים הנמשכים עד שעה מאוחרת יותר וישנם קורסים המתקיימים בשעות אחר הצהריים בלבד ובימי ו'. מרבית הקורסים מתבצעים בין כתלי בית הספר, אך ישנם כאמור קורסים המבוצעים מחוץ לכותלי בית הספר שהנם באחריות מומין הקורס.

כל ההחלטות הקשורות לניהול בית הספר, סוגי הקורסים, מועדי הקורסים, שעות ההפעלה, גודל הכיתות והרכבן, מספר השעות וכן כל נושא אחר הקשור לפעילות בית הספר, הם בסמכות מנהל בית הספר או בא כוחו. המפעיל אינו רשאי לפעול בניגוד להנחיות מנהל בית הספר או בא כוחו.

2.4.5 המתכונת בה יופעל בית הספר

2.4.5.1 היקף הפעילות השנתית של בית הספר הינו פועל יוצא של צרכי המשרד והדרישות של אגפיו. החליט מנהל בית הספר, בתאום עם אחת מיחידות המשרד, להפעיל תוכנית הכשרה כל שהיא, יפנה מנהל בית הספר או בא כוחו למפעיל ויבקשו למנות מרכז לתוכנית מטעמו.

2.4.5.2 המפעיל יציע מרכז לתוכנית תוך 30 יום ממועד בקשת מנהל בית הספר או בא כוחו. המרכז יהיה מומחה המתאים לבנות את התוכנית ולרכז את הקורס או ההשתלמות. המרכז יהיה אחראי לבניית התוכנית של הקורס/השתלמות, כולל היקף שעות ונושאי הלמוד ורמת המרצים הנדרשת. במקרה שהמפעיל לא יעמיד מרכז מתאים, מנהל בית הספר רשאי להציע מרכז מתאים או רשימת מרכזים מתאימים העונים על הדרישות.

2.4.5.3 אושרה התוכנית שהוכנה על ידי המרכז ו/או על ידי צוות ההיגוי של הקורס, יפנה מנהל בית הספר או בא כוחו למפעיל ויבקשו להציע מרצים על פי התוכנית שאושרה. המפעיל יוודא שהמרצים שהוא מציע עונים על הדרישות המשרד לפי התוכנית ומסוגלים ומעוניינים ללמד על פי התוכנית שאושרה. חלפו 30 יום מבקשת מנהל בית הספר או בא כוחו והמפעיל לא הציע מרצים מתאימים העונים על הדרישות, חלקם או כולם, מנהל בית הספר או בא כוחו רשאי להציע למפעיל רשימת מרצים חלופיים העונים על הדרישות.

2.4.5.4 יובהר כי המשרד רשאי להתנגד להתקשרות המציע עם מועסק (כגון מרכז/מרצה וכדומה) אשר איננו עונה על הדרישות ואינו מתאים לתפקיד.

2.4.5.5 בבית הספר מתקיימים כיום קורסים והשתלמויות שיימשכו אחרי שעות הפעילות המקובלות ובהם פועלים מרכזים, מרצים ומדריכים.

2.4.6 היקף הפעילות

עמוד 31, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

היקף הפעילות בבית הספר בשנת הלימודים תשע"א, עמד על כ- 50,000 שעות הוראה, הדרכה, פיתוח ידע וריכוז. היקף הפעילויות במרכזי לימוד ברחבי הארץ עמד כ- 20% מתוך היקף הפעילות הנקוב לעיל.
בבית הספר התבצעו בשנתיים האחרונות כ- 300 קורסים והשתלמויות מידי שנה, שניתנו על ידי קרוב ל- 250 מרצים ומרכזים ובהם 3 מרכזים שהינם עובדי מדינה.

2.4.7 חלוקת שעות ההוראה

כ- 85% מכלל השעות הוקצבו בדרך כלל לקורסים שנועדו להכשיר עובדים סוציאליים לתפקידים במערכת הרווחה. יתר השעות, כ- 10% מהשעות הוקצו לקורסים להכשרת מדריכים חינוכיים לילדים ולנוער, מטפלות למפגרים ונושאי תפקידים אחרים למגוון שירותי הרווחה של המשרד וכ- 5% מהשעות הוקצו לפיתוח ידע.
הערה: ההיקפים הנקובים בסעיפים 2.4.10 ו- 2.4.11 אינם מחייבים את המשרד והם מובאים לצורך ידיעה בלבד.

2.4.8 רשימת דוחות

המפעיל יידרש להנפיק למשרד מידי חודש את הדוחות הממוחשבים הבאים:

2.4.8.1 דוחות פעילות לפי קורסים והשירותים המזמינים עבור החודש המדווח ובמצטבר מתחילת הקורס.

2.4.8.2 דוחות לצרכי התחשבות עם השירותים במשרד, לכל שירות בנפרד, עבור החודש המדווח ובמצטבר מתחילת הקורסים.

2.4.8.3 דוחות על הדרכות לפי השירותים השונים במשרד, לכל שירות בנפרד.

2.4.8.4 דוח ניצול תקציב של בית הספר.

2.4.8.5 דוחות קורסים מכורים.

כל הדוחות יעודכנו מידי חודש בחודשו.
למנהל בית הספר שמורה הזכות לבקש סוגי דוחות נוספים, בנוסף על הדוחות הקבועים שיוגשו על ידי המפעיל שצוינו לעיל, בהתאם לשיקול דעתו. דוחות אלו יוגשו ללא תשלום נוסף.

2.4.9 זכויות יוצרים

כל התוכניות אשר תירכשנה ו/או תפותחנה עבור בית הספר ו/או שיימסרו באופן כלשהו לבית הספר על ידי גורם חיצוני יהיו הרכוש הבלעדי של המשרד.
בכל התקשרות של המפעיל עם ספק תוכניות או גוף המפתח תכניות, ישמור המפעיל על זכויות הבעלים ובכלל זה זכויות יוצרים של המשרד, בתוכניות אשר פותחו, נרכשו או נמסרו לבית הספר או לשימוש. למען הסר ספק, מובהר כי כל האמור לעיל מתייחס גם לתוכנות מחשב וכל חומר אחר אשר לגביו קיימות זכויות יוצרים.
בסיום ההתקשרות עם המפעיל ו/או במידה ומכל סיבה שהיא יחליט המשרד להחליף את המפעיל באחר, כל התכניות האמורות לעיל יועמדו על ידי המשרד לשימוש של

עמוד 32, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

המפעיל האחר, והמפעיל ישתף פעולה בהעברתם ולא תהיה לו זכות להתנגד לכך.
 יתירה מכך, כל תכנית שתהיה בידי המפעיל תועבר למחליפו בצורה מסודרת.

2.5 השירותים הנדרשים

- 2.5.1 המפעיל יספק שירותי תפעול, הוראה והדרכה, פיתוח תכניות לימוד, פיתוח ידע והפצתו, ריכוז ומנהלה בהתאם לדרישות המשרד והצרכים של בית הספר.
- 2.5.2 המפעיל ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי לספק לבית הספר את השירותים ברמה הטובה ביותר.
- 2.5.3 על מנת לשמור על איכות ההכשרות, מלוויים הקורסים בהערכה מקצועית שוטפת לבחינת דרכי ההוראה והתאמת התכנית למטרת הקורס, כאשר במהלכו מועברים שאלונים לקבלת משובים ובסימונן נלמדות תוצאות ההערכה, שמוצגות בוועדת היגוי הדנה במשובים שמתקבלים וממליצה להנהלת בית הספר והשירותים על שינויים בהתאם לתוצאות הערכה, כולל החלפת מרצים שאיכות עבודתם אינה משביעת רצון.
- 2.5.4 על המפעיל לדאוג כי במקרים בהם ניתנים על ידו שירותי תפעול וניהול גם במרכזי לימוד אחרים ברחבי הארץ: חיפה, ירושלים, באר שבע, אשדוד, ראשון לציון, אשקלון, אילת (ובמקומות הנוספים), המרכז הלימודי המוצע, הכיתות ושאר המתקנים יתאימו ללימוד מבוגרים ויספקו תנאי לימוד אופטימליים לרבות ריהוט, ציוד עזר לימודי (אור-קולי ואחר), נגישות לאנשים עם מוגבלויות וכן עמידה בכל האישורים הבטיחותיים הנדרשים על פי דרישות משרד החינוך.
- 2.5.5 על המפעיל לדאוג על חשבונו לכיבוד עבוד צוות נותני השירותים בבית הספר בסכום של כ- 2,000 ₪ לחודש לטובת הוצאות כיבוד כגון: קפה, תה, סוכריות, סוכר וכד'.
- 2.5.6 על המפעיל לדאוג לשני ימי עיון בשנה לגיבוש צוות עובדי המנהלה, ספרייה ומרכזי הקורסים - עד ל- 30 איש ליום עיון.
- 2.5.7 על המפעיל לדאוג לתשתית אינטרנט, לרבות אספקת קו אינטרנט בפס רחב ואינטרנט אלחוטי, זמין לתלמידים.
- 2.5.8 על המפעיל להעמיד לרשות נותני השירותים כמפורט בסעיף 2.6.6, שהינם בעלי רכב, חנייה במבנה בניין "הדר דימול", לפי מספר המשרות ולשאת בכל ההוצאות הכרוכות בכך.
- 2.5.9 **שירותי הוראה והדרכה, פיתוח התכניות והריכוז**
 המפעיל יספק שירותי הוראה והדרכה, פיתוח תכניות וריכוז על ידי:
- 2.5.9.1 אקדמאים בעלי תארים מתקדמים בעבודה סוציאלית, בפסיכולוגיה, בחינוך ובכל מקצוע אחר כפי שיידרש.
- 2.5.9.2 מומחים בתחומים ספציפיים בעלי תעודת הסמכה, או ניסיון קודם מוכח בהדרכה.
- 2.5.10 המפעיל יהיה רשאי להשתמש ברשימת המרכזים והמרצים שתועמד לרשותו על ידי בית הספר, במידת הצורך.

עמוד 33, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

- 2.5.11 על המציע להעמיד אנשי צוות מתאימים ומומחים בתחומם (מרצים, מדריכים או מרכזים) העומדים בכל דרישות המפרט והקורס/ההשתלמות הנדרשים.
- 2.5.12 במידה והמפעיל יציע עובד הוראה / עובד מנהלה אשר לא עומד בכל הדרישות רשאי מנהל בית הספר ו/או בא כוחו להציע למפעיל רשימה של עובדים מתאימים העומדים בכל הדרישות ובמידה והמפעיל יחליט להעסיקם ישלם המפעיל את שכרם בהתאם להשכלתם וניסיונם כפי שייקבע במכרז.
- 2.5.13 לרשות המפעיל בקורסים יועמדו מעת לעת מרצים שהנם עובדי מדינה קבועים ואשר מקבלים את שכרם מהמדינה. מרצים אלו יתנו הרצאות בתחום עיסוקם ולא יקבלו על כך תשלום נוסף מעבר למשכורתם. שעות ההרצאה של מרצים אלו לא ישולמו כמובן על ידי המפעיל והוא גם לא יהיה זכאי לתקורה עבור שעות אלו.
- 2.5.14 על המציע להעמיד צוות של 75 מרצים לפחות בתחומי: רווחה, כלכלה, מנהל, פסיכולוגיה, חינוך וכדומה.
- 2.5.14.1 מרצה בעל תואר ד"ר בעל ותק של 5 שנים ויותר או מרצה בעל תואר מ.א. מומחה בתחומו בעל ותק של 10 שנים ויותר.
- 2.5.14.2 מרצה בעל תואר ד"ר בעל ותק של עד 5 שנים או מרצה בעל תואר מ.א. מומחה בתחומו בעל ותק של 3 עד 9 שנים.
- 2.5.14.3 מרצה בעל תואר מ.א. מומחה בתחומו בעל ותק של עד 3 שנים או מרצה בעל תואר ב.א. מומחה בתחומו בעל ותק מעל 10 שנים ויותר.
- 2.5.14.4 מרצה מומחה בתחומו בעל תואר ב.א. עם ותק של 10 שנים או פחות בעל השכלה לא אקדמאית.
- 2.5.14.5 מרצים ייחודיים: שופט, קאדי, עו"ד, רואה חשבון וכדומה.
- 2.5.15 **שירותי ספרנות ומידענות**
- הספרייה המרכזית ממוקמת בבית הספר המרכזי בבניין "הדר דימול" ברמת גן. בספרייה כ- 40,000 ספרים, כתבי עת, פרסומים ומרכז מדיה בתחום העבודה הסוציאלית ושירותי רווחה שיעמדו לרשות אוכלוסיית תלמידי הקורסים/ השלמות, בוגרים, עובדי המשרד, עו"סים ועובדי רווחה בשירותים החברתיים, לעיון, לימוד, העשרה ומחקר.
- 2.5.15.1 **שירותי הספרנות הנדרשים**
- 2.5.15.1.1 רישום כל הספרים, המאמרים וכתבי העת על פי הנהלים המקצועיים.
- 2.5.15.1.2 תקצירים והפצת רשימות בדיוור ישיר.
- 2.5.15.1.3 מיון וקטלוג הספרים על פי מספרי מיון ומיפתוח.
- 2.5.15.1.4 סידור יומיומי של הספרים במדפים.
- 2.5.15.1.5 מתן שירותי סיוע, ייעוץ והדרכה ביבליוגרפיה, הן פרונטלית - בספרייה והן טלפונית - לקהל שאינו מגיע לספרייה (עובדי משרד הרווחה ומנויים בתשלום), באמצעות פלטים, עלונים וכל דרך אחרת.

עמוד 34, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

- 2.5.15.1.6. מתן שירותי חיפוש (פיסי ואינטרנטי), השאלה, הכנה למשלוח, טיפול בהחזרת ספרים, לרבות כאלו שנתקבלו במשלוח, ומאמרים - באמצעות: דואר, פקסי, דואר אלקטרוני ובהתאמה לסוג השירות המבוקש, כמפורט לעיל.
- 2.5.15.1.7. עבודה עם מרכזי הקורסים והמרצים לבניית רשימות ביבליוגרפיות ועדכון.
- 2.5.15.1.8. כריכת פרסומים שונים וטיפול בארגון ובהכנת ספרים וכתבי עת עבור כריכות חוץ.
- 2.5.15.1.9. ניהול רשימת המינויים.
- 2.5.15.1.10. איתור ספרים חדשים לרכש.
- 2.5.15.1.11. בניית אוספים ותחזוקתם.
- 2.5.15.1.12. עבודה אישית עם הסגל והתלמידים באיתור ספרות משלימה וגיבוס ספרות מקצועית בהתאמה.
- 2.5.15.2. **שירותי מידענות** – איתור, עיבוד וניהול מידע, שמקורו בספרות וברשת האינטרנט, לשימוש מנהלים ועובדים בשירותי הרווחה. שירותי המידענות, כוללים שימוש במתודות השונות של עבודת המידענות: חיפוש ואיתור מידע גולמי, ברירתו, הערכתו, איסופו, ניתוחו, עיבודו והגשתו למבקש המידע באופן שיהיה קריא, ברור ואמין.

2.5.16 שירותי תפעול ומינהלה

על הספק להעמיד שירותי תפעול ומינהלה לצורך ארגוני של בית הספר:

2.5.16.1 מנהלן

- 2.5.16.1.1. תמחור קורסים והשתלמויות.
- 2.5.16.1.2. הכנת הזמנות פעולה מול השירותים.
- 2.5.16.1.3. קבלת אישורים ומעקב ביצוע.
- 2.5.16.1.4. טיפול בכל נושא שכר המרצים.
- 2.5.16.1.5. הכנת חוזים.
- 2.5.16.1.6. קביעת תעריפים.
- 2.5.16.1.7. קבלת טפסי דיווח מהמרצים ועימותם מול מערכות הלימוד.
- 2.5.16.1.8. ייצוג הזכיון בבית הספר: בירורי שכר, בדיקת דו"חות מול הזכיון והמשרד.
- 2.5.16.1.9. טיפול בכל נושא הכספים.
- 2.5.16.1.10. שיבוץ כיתות במרכז דימול ובכל הארץ.
- 2.5.16.1.11. שירותי מזכירות מנהלת הסניף וניהול היומן.
- 2.5.16.1.12. פרויקטים מיוחדים על פי דרישת הנהלת הסניף.

2.5.16.2 שירותי מזכירות

עמוד 35, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

- 2.5.16.2.1 שירותי מזכירות לרבות הדפסה, הקלדה, טיפול בדואר, מענה טלפוני ופרונטלי (קבלת קהל), שירות למרצים.
- 2.5.16.2.2 הכנת ערכה הדרושה לאשור גמול השתלמות למשרד החינוך בבית הספר ברמת גן ובפריפריה.
- 2.5.16.2.3 שירותי תמיכה אדמיניסטרטיביים ומנהליים לצוות המרצים והרכזים.
- 2.5.16.2.4 שירות ללומדים.
- 2.5.16.2.5 טיפול אדמיניסטרטיבי בנושא תעודות.
- 2.5.16.3 **שירותי מנהלה וכיתות בפריפריה.**
- 2.5.16.4 **שירותי מינהלה ועיבוד נתונים להערכת תכניות**
- 2.5.16.4.1 עיבוד נתונים באמצעות התוכנה הסטטיסטית SPSS או תוכנה סטטיסטית אחרת על פי קביעת המשרד.
- 2.5.16.4.2 בנייה והדפסת שאלוני הערכה וטבלאות.
- 2.5.16.4.3 עיבוד וריכוז נתונים מהשאלונים.
- 2.5.16.4.4 הכנסה וכתובת דו"חות וטבלאות באקסל. לשימוש הנהלת בית הספר, מרכזים ולומדים (כ- 200 תוכניות).
- 2.5.16.4.5 הכנת סיכומי קורסים.
- 2.5.16.5 **שירותי שרת**
- 2.5.16.5.1 אחריות הכנת הכיתות לשיעורים.
- 2.5.16.5.2 אחריות להכנת הציוד הנדרש בכיתות לרבות תפעול הציוד האורקולי-טכני.
- 2.5.16.5.3 שליחויות, צילומים וכריכות.
- 2.5.16.5.4 מטלות שרת שונות, בהתאם לצורך.
- 2.5.16.5.5 שירותי אחזקה בסיסיים לפי הצרכים של בית הספר לרבות תיקוני ציוד טכני ו/או קולי ותיקוני מיחשוב ואחזקה "אד הוק" שיאפשרו זרימה שוטפת של העבודה והלימודים עד לגובה של כ- 10,000 ₪ בשנה.

2.6 דרישות כח אדם

- 2.6.1 במסגרת הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירות החברתיים והפעלת מרכזי לימוד ברחבי הארץ, המציע יספק שירותי תפעול ומנהלה על ידי צוות מנהלי ומקצועי כמפורט להלן.
- 2.6.2 היקף כוח האדם הנדרש עשוי להשתנות בהתאם להיקף הפעילות ובכפוף להחלטת המשרד.

2.6.3 מנהל בית הספר

עמוד 36, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

כללי - מנהל בית הספר (להלן: "המנהל") הנו עובד מדינה העומד בראש הנהלת בית הספר. הממונה על המנהל הוא מנהל אגף בכיר למחקר, תכנון והכשרה במשרד. המנהל הינו עובד מדינה.

תפקידים עיקריים:

- 2.6.3.1 אחריות על ניהולו ותפעולו של בית הספר.
- 2.6.3.2 יהווה המנחה של המפעיל ואיש הקשר שלו למשרד.
- 2.6.3.3 פיקוח על השירותים שיינתנו על ידי המפעיל וכן קבלת דיווחיו ואישורם, הן ברמת כלל הפעילות והן ברמה הפרטנית.
- 2.6.3.4 אחריות למיפוי וזיום פיתוח תכניות לבית הספר, הבאתן לאישור מנהל האגף וייעוץ למנהל האגף כנדרש בתחומי התמחותו.
- 2.6.3.5 ישמש כאיש הקשר וכמפקח מטעם המשרד על פעילות בית הספר ובכלל זה על הפעילות הפדגוגית, על ההנחיות לבחירת המרצים והמרכזים, פיקוח על עבודתם, קיום המגעים השוטפים עם הרשויות, פיקוח על שירותי המנהלה וכדומה.
- 2.6.4 להלן כוח האדם המינימאלי הנדרש להפעלת בית הספר, היקף המשרה, ההשכלה, הניסיון המקצועי והכישורים הנדרשים:

תחום	תפקיד	היקף המשרה	השכלה	ניסיון מקצועי	כישורים נדרשים
שירותי תפעול ומנהלה	מנהלן : אחראי תקציב ומנהל	1.0	<ul style="list-style-type: none"> השכלה על תיכונית. 	<ul style="list-style-type: none"> 5 שנות ניסיון בהכנה ומעקב תקציבי קורסים. ניסיון בעבודה בארגוני הכשרה / מכללות. 	<ul style="list-style-type: none"> שליטה בהכנה ובמעקב תקציבי. היכרות עם שירותי משרד הרווחה. יכולת מוכחת של עבודה בצוות רב-מקצועי. שליטה במיומנויות מחשב.
	אחראי מנהלה וריכוז שכר לרכזי תכניות	1.0	<ul style="list-style-type: none"> 12 שנות לימוד קורסים רלבנטיים למילוי התפקיד. 	<ul style="list-style-type: none"> ניסיון מוכח בעבודה במערכת הכשרה מקבילות / מכללות. 	<ul style="list-style-type: none"> גישה שירותית. הובלת צוות. שליטה במיומנויות מחשב. הכרות עם נוהלי משרד החינוך (גמולים).
	אחראי על הקורסים לצורכי גמול השתלמות וכיתות בפריפריה	1.0	<ul style="list-style-type: none"> 12 שנות לימוד לפחות. קורסים רלוונטיים למילוי התפקיד. 	<ul style="list-style-type: none"> ניסיון בתפעול קורסים מול משרד החינוך (לצורך גמול). 	<ul style="list-style-type: none"> שליטה במחשבים. הכרות עם נוהלי משרד החינוך (גמולים).

עמוד 37, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

תחום	תפקיד	היקף המשרה	השכלה	ניסיון מקצועי	כישורים נדרשים
	מוזכרה	1.0	<ul style="list-style-type: none"> השכלה על תיכונית. 	<ul style="list-style-type: none"> ניסיון של 3 שנים לפחות בשירותי מזכירות בבית ספר או במסגרת דומה. 	<ul style="list-style-type: none"> שליטה מלאה בתוכנות אופיס (Office). שליטה בתוכנת "גלבוני" או בתכנה חלופית מתאימה.
	שירותי מנהלה למעריך תכניות	1.0	<ul style="list-style-type: none"> השכלה על תיכונית. 	<ul style="list-style-type: none"> ניסיון של 3 שנים לפחות בעריכה ובעיבוד של שאלונים. 	<ul style="list-style-type: none"> מיומנות בהדפסת שאלוני הערכה וטבלאות יכולת ניסוח לעיבוד ולריכוז שאלונים. שליטה מלאה בתוכנת Office ו-SPSS.
	שירותי שרת ואחזקה	1.0	<ul style="list-style-type: none"> 12 שנות לימוד לפחות. 	<ul style="list-style-type: none"> ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי שרת בבית ספר או במסגרת דומה. 	<ul style="list-style-type: none"> גישה שירותית. יכולת מקצועית מוכחות. בפתרון תקלות, טכניות ואחרת, "אד-הוק".
שירותי ספרנות ומידענות	מנהל ספרייה / ספרן ראשי	1.0	<ul style="list-style-type: none"> תואר ראשון במדעי החברה / הרוח. תעודת הסמכה בלימודי מידענות / ספרנות ממוסד אקדמאי מוכר. 	<ul style="list-style-type: none"> ניסיון של 5 שנים לפחות בספרנות מתוכן 3 שנים בספרנות בנושאי רווחה. 	<ul style="list-style-type: none"> בקיאות עמוקה וניסיון מוכח בספרנות בנושאי רווחה. בקיאות גבוהה בשימוש במאגרי מידע ויכולת ניתוח מאגרים ונתונים. שליטה במיומנויות מחשב (Word, Excel). עברית ברמת שפת אם. אנגלית ברמה גבוהה מאוד. יכולת עבודה שיטתית ומדויקת. תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש.
	ספרן	2 * 1.0	<ul style="list-style-type: none"> תואר ראשון במדעי החברה / הרוח. תעודת הסמכה בלימודי מידענות / ספרנות ממוסד אקדמאי מוכר. 	<ul style="list-style-type: none"> ניסיון של 3 שנים בספרנות או ניסיון בספרנות בנושא רווחה של 2 שנים לפחות בבי"ס, מכללה, אוניברסיטה וכד'. 	<ul style="list-style-type: none"> בקיאות עמוקה וניסיון מוכח בספרנות בנושאי רווחה. בקיאות גבוהה בשימוש במאגרי מידע. שליטה במיומנויות מחשב (Word, Excel). עברית ברמת שפת אם. אנגלית ברמה גבוהה מאוד. יכולת עבודה שיטתית ומדויקת. תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש.

עמוד 38, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

2.6.5 ניהול שוטף של כוח האדם

- 2.6.5.1 המפעיל יאתר ויגייס עובדים מתאימים העומדים בדרישות המכרז.
- 2.6.5.2 המפעיל הוא האחראי על קליטת כוח האדם הנדרש להפעלת בית הספר, ניהולו והכשרתו.
- 2.6.5.3 המפעיל יהיה המעביד הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עובד - מעביד בין המשרד לבין עובדי המפעיל.
- 2.6.5.4 על המפעיל ליידע את עובדיו ולהצהיר על כך עם תחילת הקשר עימו, כי ידוע לכל העובדים המועסקים על ידו בבית הספר כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המפעיל ולא של משרד הרווחה והשירותים החברתיים או גוף אחר.
- 2.6.5.5 השירותים הניתנים ע"י המפעיל יוצגו כלפי עובדיו, מעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת משרד הרווחה והשירותים החברתיים, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו - הכול לפי העניין. אולם, למען הסר ספק, מודגש כי אין יחסי עובד ומעביד בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 2.6.5.6 לעניין מכרז זה, רשאים נציגי המשרד להביע את התנגדותם להמשך העסקת עובד כלשהו בבית הספר, אשר איננו עומד בדרישות המכרז.

2.7 מבנה בית הספר

2.7.1 נתונים כלליים

- 2.7.1.1 בית הספר פועל במרכז "הדר דימול" ברחוב ז'בוטינסקי 1 ברמת גן.
- 2.7.1.2 המבנה כולל משרדים, כיתות לימוד, אולם לכנסים, ספרייה וכד'.
- 2.7.1.3 המבנה בשכירות ובאחריות הדיור הממשלתי, האחריות הכספית של שכירת המבנה ואחזקתו מוטלת על המשרד.

2.7.2 שימוש במבנה מחוץ לשעות הפעילות

- 2.7.2.1 למפעיל קיימת האפשרות להשתמש במבנה בית הספר בתום יום הלימודים תמורת תשלום למשרד. כל שימוש במבנה בית הספר מותנה באישור ותיאום עם נציגי המשרד. גובה התשלום ייקבע על ידי מנהל בית הספר על פי מספר הכיתות שתידרשנה לספק לפי מספר השעות והימים. ייתכן סידור קבוע לתקופה קצובה והמחיר במקרה זה ייקבע בהתאם.
- 2.7.2.2 **דוחו"ת:** על המפעיל להעביר דוח חודשי בו יפורטו הקורסים והתשלום עבור השימוש במבנה בית הספר והמנהלה.
- 2.7.2.3 **התשלום:** התשלום עבור השימוש במבנה בית הספר ובמינהלה בתום יום הלימודים יועבר לסעיף ההכנסות של בית הספר על ידי המפעיל לשימוש הפעילות השוטפת של בית הספר.

עמוד 39, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



2.8 דרישות ציוד

2.8.1 ציוד קיים

לרשות בית הספר ציוד בלתי מתכלה הנמצא במבנה המשמש את עובדי המשרד, צוות המנהלה וגורמים אחרים כגון: מרצים חיצוניים וכד'. הציוד הינו רכוש המשרד. המשרד יעמיד ציוד זה לצורכי בית הספר. המפעיל יוכל לעשות שימוש בציוד זה לצורכי עבודתו במסגרת מכרז זה. השימוש בציוד יהיה לצורכי פעילות בית הספר בלבד ולא ייעשה בו כל שימוש אחר, למעט אם ניתנה הסכמה מראש בכתב על ידי נציג מטעם המשרד.

2.8.2 רכישת ציוד בית הספר

ציוד בלתי מתכלה הדרוש לתפעול תקין של בית הספר יירכש על ידי המשרד, לפי שיקול דעתו בלבד. ציוד זה יהיה רכוש המשרד. במקרה ויירכש ציוד כלשהו ע"י המפעיל לצרכיו, יהיה ציוד זה רכושו של המפעיל, על כל המשתמע מכך.

2.8.3 תוכנות

לרשות ביה"ס תכנת מחשב ייחודית "גלבו" המאפשרת מעקב ממוחשב אחר תכניות העבודה, הקורסים, פרטי המרכזים ומפתחי תכניות לימוד והמרצים, רשימות התלמידים וכו'. תוכנה זו אינה מאפשרת להכין את שכר המרצים וכן לא מאפשרת את הפקת כל הדוחות הנדרשים מהמפעיל. המפעיל רשאי להשתמש בתוכנת "גלבו" לצרכי ביה"ס, ובלבד שיכסה את עלויות תחזוקת התוכנה והרישיון לשימוש בה. שעלותם נאמדת בכ- 5,000 ₪ בשנה, נכון למועד פרסום מכרז זה.

הערה: המפעיל רשאי להתקין תוכנת מחשב אחרת שתאפשר לו ולהנהלת ביה"ס לעקוב אחר פעילות ביה"ס (כתות, שעות לימוד, תלמידים, שעות הוראה וריכוז וכו') ולהפיק את כל הדוחות הנדרשים ע"י ההנהלה.

2.9 פיקוח ובקרה

2.9.1 המפעיל יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהזוכה התחייב לתת. הזוכה מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

2.9.2 בביצוע השירותים מתחייב המפעיל לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או למפעיל להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

עמוד 40, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

- 2.9.3 המפעיל יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובחסכם שייחתם בעקבותיו.
- 2.9.4 נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם להמפעיל והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 2.9.5 ביקורת**
- 2.9.5.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת החסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המפעיל בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 2.9.5.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המפעיל, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור הפעלת המסגרת, כגון תשלומי חשמל, מים וכדומה.
- 2.9.5.3 המפעיל מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. המפעיל מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שידרשו על ידי המשרד.
- 2.9.5.4 במקרים חריגים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 2.9.5.5 על המפעיל להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 2.9.5.6 המפעיל יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 2.9.5.7 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 2.9.5.8 המפעיל מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 2.9.5.9 המפעיל מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע החסכם ומצוי בידי צד שלישי.

עמוד 41, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



3. עלות

- 3.1 על המציע להגיש הצעת המחיר עבור ביצוע השירותים הבאים:
- 3.1.1 תעריפי שעה למרצים בעלי השכלה אקדמאית ושנות ניסיון מגוונים, לרבות מרצים ייחודיים.
- יובהר בזאת כי תעריפי המרצים לא יעלו על הוראות החשכ"ל, כמפורט בהוראות:**
13.9.4, 13.9.4.1 ו-13.9.2. נוסח ההוראות בנספח 3.1 בחוברת ההצעה שלהלן.
- 3.1.2 שירותי ספרנות ומידענות ושירותים מנהליים ומקצועיים - כמפורט בפרק 2 לדרישות המכרז.
- 3.2 ההצעה תוגש בטופס הצעת מחיר כנדרש בחוברת ההצעה, בנספח 3.2.
- 3.3 הצעת המחיר של המציע חייבת להיות מלאה ולכלול את כל הוצאות השירות והעקיפות של המציע לאספקה מלאה של השירותים לפי הדרישות במפרט זה ובהסכם שיחתם עמו (אם יזכה).
- 3.4 ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן השמור עם המשרד. האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מהאומדן בטווח של 20% למעלה או למטה.

3.5 מנגנון התשלום

- 3.5.1 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר המפעיל למשרד, חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על המפעיל (להלן: דרישת תשלום), מלווה בדין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.
- התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 3.5.2 דרישת התשלום תכלול את פירוט שעות ההוראה, ההדרכה, פיתוח התוכניות, בדיקת עבודות ובחינות, הכנה וריכוז הכל בהתאם לדרגת התשלום למרצים, כמפורט בנספח 3.2.
- 3.5.3 למנהל אגף בכיר למחקר תכנון והכשרה תהיה אפשרות לאשר למפעיל עבור מרצים בעלי תחום מומחיות ייחודי וספציפי, תשלום מעבר להצעת המחיר שלו ועד גובה תעריף חשכ"ל בלבד. יובהר כי תשלומים אלו יהוו עד 4% מעלל פעילות המפעיל. בגין תשלומים אלה, יעביר האגף אחת לשנה דיווח לחשבות המשרד לבדיקה ואישור.
- 3.5.4 כמו כן, דרישת התשלום תכלול את פירוט השעות והעלויות עבור שירותי הספרנות ומידענות ושירותים מנהליים ואת סכום התשלום, כמפורט בנספח 3.2.
- 3.5.5 על המשרד להודיע -מפעיל בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

עמוד 42, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

- 3.5.6 המפעיל מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע - למפעיל בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 3.5.7 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 3.5.8 התשלום יבוצע על פי השקעת שעות בפועל של נותני השירותים מטעם הספק.
- 3.5.9 התשלום בגין שעות ריכוז ופיתוח תכניות יהיה בשיעור של 75% מהתשלום בגין הרצאה. התשלום בגין שעות בדיקות עבודות, בחינות והכנה יהיה בשיעור של 40% מהתשלום עבור הרצאה.

3.6 תנאי תשלום

- 3.6.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 3.6.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיקת 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 3.6.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב - 24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 3.6.4 התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי.
- 3.6.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של המפעיל בגין מתן השירותים (לרבות כח-אדם, ציוד, תשתיות, תיקון תקלות ושאר הוצאות שיהיה על המפעיל להוציא או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).
- 3.6.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם למפעיל עקב מתן השירותים.
- 3.6.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 3.6.8 באחריות המפעיל להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר למפעיל את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 3.6.9 המפעיל מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 3.6.10 מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

3.7 הצמדה

עמוד 43, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

3.7.1 המחירים לשירותי מנהלה שיאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה, כמפורט בנספח 3.6. התעריפים שישולמו למרצים יהיו לפי המחירים שיאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית ויעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ס 7.17.1, 7.17.2 ו- 7.17.3).

עמוד 44, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



נספחים - חוברת ההצעה - א. מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף

טבלה א' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף

מספר	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	אישור על ניהול ספרים ונסח עדכני של החברה המעיד על העדר חובות לרשם החברות וכל אישור אחר, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים		
2.	אם המציע הינו תאגיד, תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד		
3.	אם המציע הינו עמותה, תעודת רישום של העמותה ואישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2013		
4.	אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע		
5.	קבלה על רכישת מסמכי המכרז		
6.	מפרט והסכם חתומים על כל נספחיהם (כולל הבהרות למכרז שהופצו ע"י המשרד, אם קיימים) הערה: חתימה זו מהווה אישור של המציע כי קרא את מסמכי המכרז, הבין את תוכנם ואת הדרישות וכי הוא מסכים לאמור בהם.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

עמוד 45, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



חוברת ההצעה - ב. מסמכים שעל המציע למלא

טבלה ב' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע למלא

הבהרה	הנושא	נספח
יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע.	פרטי המציע	1.1.2
יש למלא ולחתום נדרשת חתימת עו"ד של המציע.	פירוט ניסיון המציע במתן שירותי תפעול וניהול לבדיקות העמידה בתנאי הסף ובאמות המידה	1.3.2
יש למלא ולחתום נדרשת חתימת עו"ד של המציע.	פירוט ניסיון המציע בהיקף העסקת מרצים, מדריכים, מפתחי תוכניות לימוד ועובדי מנהלה - לבדיקת העמידה בתנאי הסף ובאמות המידה	1.3.3
יש למלא ולחתום.	פירוט ניסיון המציע בהפעלת מערכת ממחושבת לניהול ותפעול בית הספר לבדיקת העמידה בתנאי הסף	1.3.4
יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת נציג הבנק/ חברת ביטוח.	כתב ערבות הצעה מובנק/ או מחברת ביטוח	1.3.7.1
יש למלא ולחתום. נדרשת חתימה של עו"ד של המציע.	הוראת קיוו	1.3.7.2
יש למלא ולחתום.	התחייבות לעמידה בדרישות המפרט	1.3.8
יש למלא ולחתום.	הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים	1.3.9
יש למלא ולחתום.	הצהרה בדבר זכויות קניין	1.3.10
יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.	אישור תשלומים כמתחייב מחוקי העבודה	1.3.11.1
יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.	תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים	1.3.11.2
יש למלא ולחתום.	התחייבות לקיום של חוקי עבודה	1.3.11.3
יש למלא ולחתום.	התחייבות לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות	1.3.12
יש למלא ולחתום.	שמירת סודיות	1.3.13

עמוד 46, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

הבהרה	הנושא	נספח
יש למלא ולחתום.	התחייבות לציין את מקור השירות	1.3.14
יש למלא ולחתום.	התחייבות למקום מתן השירות	1.3.15
יש לחתום על כל דפי ההסכם בראשי תיבות וחתומה מלאה בעמוד האחרון.	הסכם	1.7.1
יש לחתום.	כתב ערבות ב יצוע מבנק או מחברת ביטוח	1.7.2.1
יש לחתום.	אישור עריכת ביטוחים	1.7.4
יש לחתום.	נוהל הגרלה	1.8.3.6
יש למלא ולחתום.	בקשה לסעיפים חסויים בהצעה	1.10.3
יש למלא ולחתום.	שלמות ההצעה ואחריות כוללת	1.11
יש למלא ולחתום.	פירוט ניסיון המציע בהכשרה בתחומי רווחה לבדיקת העמידה באמות המידה	1.12.3.1. 2
יש למלא ולחתום.	ניסיון המציע בהפעלת מרכזי לימוד ברחבי הארץ	1.12.3.1. 4
יש למלא ולחתום.	המלצות	1.12.4.5
יש לחתום.	הוראות 13.9.4, 13.9.4.1 ו-13.9.2	3.1
יש למלא ולחתום.	הצעת המחיר	3.2

עמוד 47, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מכרז פומבי מס' 116/2013

מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



נספח 1.1.2 - פרטי המציע

פרטי המציע

1. שמו של המציע: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה: _____
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): _____
4. תאריך התארגנות: _____
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____, ת.ז.: _____
שם: _____, ת.ז.: _____
7. שמו של המנהל הכללי: _____
8. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. מספר פקס: _____
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
12. מס. טלפון: _____, מס. פקס: _____
כתובת של דואר אלקטרוני: _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

עמוד 48, מתוך 115 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

**נספח 1.3.2 - ניסיון המציע במתן שירותי ניהול ותפעול לבדיקת עמידה בתנאי הסף
ובאמות המידה**

על המציע לפרט את ניסיונו הנדרש בתנאי הסף ואמות המידה בטבלה שלהלן:

טלפון איש קשר	שם איש קשר	מספר העסקת עובדים (מרכזים, מרכזים, מפתחי תכניות ועובדי מנהלה) ¹	שנות מתן השירות:		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע (הוראה, הדרכה, ריכוז וכיו"ב)	שם הגוף לו ניתן השירות:
			עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

הצהרת המציע:

טלפון	תפקיד	שם
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
מיקוד	פקס	כתובת

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה

_____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

שם	חותמת וחתימה	תאריך
----	--------------	-------

I עובדים הפעילים במספר שירותים – ייספרו פעם אחת בלבד בשנה.

עמוד 49, מתוך 115 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

נספח 1.3.3 - ניסיון המציע בהיקף העסקת מרצים או עובדים לבדיקת עמידה בתנאי הסף ובאמות המידה

מספר מרצים או עובדים (מרצים, מרכזים, מפתחי תוכניות לימודים ועובדי מנהלה) בשנה במהלך שלוש השנים האחרונות.

מספר המועסקים, אשר אינם עובדים של המציע (אלא מועסקים בצורה אחרת)				שנות פעילות
עובדי מנהלה	מפתחי תוכניות לימודים	מרכזים	מרצים	
				2013
				2012
				2011

הצהרת המציע:

_____	_____	_____
טלפון	תפקיד	שם
_____	_____	_____
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
מיקוד	פקס	כתובת

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה

_____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

_____	_____	_____
שם	חותמת וחותמה	תאריך

עמוד 50, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

מספר העובדים, העובדים אצל המציע בשנים הנדרשות				שנות פעילות
עובדי מנהלה	מפתחי תוכניות לימודים	מרכזים	מרצים	
				2013
				2012
				2011

הצהרת המציע:

טלפון	תפקיד	שם
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
מיקוד	פקס	כתובת

אישור ר"ח

שם	חותמת וחתימה	תאריך
----	--------------	-------

עמוד 51, מתוך 115 עמודים

חותמת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

**נספח 1.3.4 - ניסיון המציע באחזקה ותפעול של מערכת ממוחשבת לניהול בית ספר
לבדיקת העמידה בתנאי הסף**

על המציע להחזיק ברשותו ולתפעל מערכת ממוחשבת המתאימה לניהול ותפעול בית ספר. על המערכת לכלול מודולים של תכניות לימוד, תכני קורסים, מערך שיעורים וסילבוס, העלאת חומר לימודי, הגשת עבודות ומטלות באופן שוטף, רשימות של מורים ומרכזים, תקשורת בין התלמידים ומרצים לרבות התייעצות מקצועית, קשר מיילים, לינקים לספרייה ולאתרים רלבנטיים אחרים, ניהול כיתות, דו"ח שעות, הפקת דו"חות כספיים ואחרים וכמפורט במסמכי המכרז.

הצהרת המציע:

טלפון	תפקיד	שם
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
מיקוד	פקס	כתובת

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה

_____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

שם _____ חותמת וחתימה _____ תאריך _____

עמוד 52, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

נספח 1.3.7.1 - ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הרווחה

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (יש לציין את שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך - **250,000 ₪** (מאתיים חמישים אלף ₪) (להלן "החייב") בקשר עם **במכרז פומבי מס' 116/2013 - הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים**

בשירותים החברתיים.

מתאריך _____ (תאריך תחילת התוקף של הערבות), אשר תדרשו מאת:

_____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו

חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר

לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ הביטוח

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח:

שכתובתו: _____

שם הבנק: _____

מס' הבנק ומס' הסניף: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

עמוד 53, מתוך 115 עמודים

_____ חתימת המציע:

_____ תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

נספח 1.3.7.2 - הוראת קיזוז

המוסד להשכלה גבוהה _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____
לכבוד: _____
החשב הכללי _____
משרד האוצר _____
באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של המוסד להשכלה גבוהה (להלן - המוסד), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ ש"ח, (במילים _____), שיוצמד ל: _____ מתאריך _____, מכל תשלום המגיע מוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - הקיזוז).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם חוזה/הזמנה _____ מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

תאריך _____ שמו של עורך-הדין _____ חתימה וחותמת של עורך-הדין _____

נספח 1.3.8 - התחייבות לעמידה בדרישות המפרט

הריני מתחייב לעמוד בכל הדרישות, לרבות כ"א, מיבנה וכל הדרישות על פי פרק 2 שבמכרז זה, ללא יוצא מן הכלל.

עמוד 54, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מכרז פומבי מס' 116/2013

מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



חתימת המציע:

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע

עמוד 55, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

נספח 1.3.9 - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע

לכבוד משרד הרווחה והשירותים החברתיים

אני תאגיד / מועמד _____ (להלן "המועמד") המציע את מועמדותי למתן

שירותים, על פי הנדרש במסמכי מכרז זה, מצהיר ומתחייב בזה:

לפי מיטב ידיעתי ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלתי, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים

במכרז פומבי מס' 116/2013 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים (להלן -

"המכרז"), משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, שלי ו/או של עובדיי

ו/או של קבלני משנה המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

 מס' זהות/עוסק מורשה

 חתימה/חותמת

 תאריך

 שם המציע

עמוד 56, מתוך 115 עמודים

 חתימת המציע:

 תאריך:



מכרז פומבי מס' 116/2013

מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



נספח 1.3.10 - הצהרה בדבר זכויות קנין

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - "המשרד"), לפי מכרז פומבי מס' 116/2013 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מצהיר/ה, כי אשפה את החברה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיופקו.

שם המציע: _____
 מספר חברה / שותפות / עמותה: _____
 שם החותם: _____, תפקיד: _____
 תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____

עמוד 57, מתוך 115 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

נספח 1.3.11.1 - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש

הצהרת המציע

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמותחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר
כתובת מלאה (כולל ת.ד.)	מיקוד	טלפון
פקס	טלפון נוסף/ נייד	כתובת דואר אלקטרוני-E.mail

אישור מורשי חתימה של נותן השירות, חתום ע"י עו"ד

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השירות.

חתימת עו"ד:

שם עו"ד מורשה	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק
_____	_____	_____	_____

עמוד 58, מתוך 115 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

נספח 1.3.11.2 - הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום

שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהירה כי הנני מוסמדת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"] . אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת הצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____

מור / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

עמוד 59, מתוך 115 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רשיון

תאריך

עמוד 60, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

נספח 1.3.11.3 - התחייבות לקיים את חוקי העבודה

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.

חתימת המציע:

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע

עמוד 61, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

נספח 1.3.12 - התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב

מורשות

הריני מתחייב לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

חתימת המציע:

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע

עמוד 62, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

נספח 1.3.13 - שמירת סודיות

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זהות מספר _____,
 המועסק בתאגיד _____, בתפקיד _____,
 מצהיר בזאת:

1. הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - "המשרד" או "משרד הרווחה") לאספקה של שירותים והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או יגיעו אלי עקב העסקתי בתאגיד, או שיווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור, הינם בגדר מידע רגיש / חסוי והינם בגדר סוד.
2. לפיכך, אני הח"מ מצהיר בזאת, שכל ידיעה, אשר בידי או תגיע לידי תוך כדי הכנת ההצעה לאספקה של השירותים למשרד הרווחה או עקב ביצוע העבודה בפועל היא בסיווג מידע רגיש / חסוי ואני מתחייב לשמור עליהן בסוד. התחייבותי זו חלה הן לגבי נתונים והן לגבי כל סוגי המידע האחרים, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור או בכל דרך אחרת.
3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ו - 1977) (להלן - "החוק") ובמיוחד - לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:
סעיף 118: גילוי בהפרת חוזה:
 א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
 ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.
סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:
 מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המוסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.
"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.
"מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.
4. אני מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא לגלות ולא לגרום לגלוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.
5. "גלוי" - לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחווים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
6. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכל בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג המשרד.
7. אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שימשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.
7. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

עמוד 63, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

_____	_____	_____	
חתימה	שם החותם	תאריך	
_____	_____	_____	נחתם בנוכחות:
חתימת המאשר	תפקיד המאשר	שם המאשר	

נספח 1.3.14 – התחייבות לציין את מקור השירות

הריני מתחייב, כי בכל מסמך, שישלח על-ידינו למקבלי השירות מכח **מכרז פומבי מס' 116/2013** – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים נציין על המסמך, כי השירות ניתן מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

עמוד 64, מתוך 115 עמודים

_____ חתימת המציע:

_____ תאריך:



מכרז פומבי מס' 116/2013

מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



חתימת המציע:

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע

עמוד 65, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

נספח 1.3.15 - התחייבות למקום מתן השירות

על המציע לצרף להצעתו את ההתחייבות הבאה שתומה כנדרש על ידו:

אני, הח"מ _____, נושא ת.ז. _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת כי במידה ואדרש להפעיל קורסים והשתלמויות במקומות נוספים בארץ: בחיפה, בבאר שבע, בירושלים, בראשון לציון, באשדוד, באשקלון, באילת ובמקומות נוספים אחרים, בהתאם לצורך, אמצא מקום לשוכרו ואשא בכל הוצאות ההשכרה והתפעול. כמו כן, המרכז הלימודי שיוצע על ידי, הכיתות ושאר המתקנים יתאימו ללימוד מבוגרים ויספקו תנאי לימוד אופטימליים לרבות ריהוט, ציוד עזר לימודי (אור-קולי ואחר), נגישות לאנשים עם מוגבלויות וכן עמידה בכל האישורים הבטיחותיים הנדרשים על פי דרישות משרד החינוך.

הצהרת המציע:

טלפון	תפקיד	שם
מסי זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
מיקוד	פקס	כתובת

עמוד 66, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

נספח 1.7.1 - הסכם להפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____.

- בין
מדינת ישראל
המיוצגת על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים
באמצעות המנכ"ל והחשב של המשרד
 - מצד אחד
(להלן: המשרד)
 - לבין _____
מצד שני
 - (להלן: המציע)
- א. מבוא**

הואיל: והמשרד מפעיל ב"ס מרכזי לעובדים בשירותים החברתיים, המקיים קורסים להכשרה לתפקיד והשתלמויות בבניין דימול: רח' ז'בוטינסקי 1, ר"ג ובמקומות נוספים ברחבי הארץ בהתאם לצורך בחיפה, בבאר שבע, באשדוד, בראשון לציון, בירושלים, באשקלון וכדומה.

הואיל: והספק זכה במכרז פומבי מס' 116/2013 – הפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים שפורסם על ידי המשרד, (להלן "המכרז") להפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים (להלן "ביה"ס"). מסמכי המכרז והצעת המפעיל מצורפים להסכם זה.

הואיל: והמשרד מעוניין כי המפעיל יבצע עבורו את השירותים המפורטים בהסכם זה ובמסמכי המכרז על נספחיו.

הואיל: והספק מתחייב לבצע את כל הפעולות הדרושות לפי הסכם זה להפעלתו התקינה של ביה"ס, כולל הפעלת קורסים להכשרה לתפקיד והשתלמויות, וניהול ענייניו הכספיים ומנהליים או כל פעולה אחרת שתידרש לצורך תפעולו השוטף והתקין של ביה"ס והכל כמפורט במכרז.

הואיל: והספק מצהיר כי הוא כשיר, מסוגל ומסכים לבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים בהסכם ובמכרז המצורף לו באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה ובמכרז הנספח לו.

הואיל: והספק מצהיר כי יש לו כוח אדם מיומן, היכולת והאפשרות לתפעל באורח יומיומי את בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים כמפורט בהסכם ובמכרז על נספחיו.
הואיל: והצדדים מסכימים כי השירותים הניתנים ע"י המפעיל ניתנים כקבלן עצמאי שלו הכישורים והידע הדרוש לביצוע השירותים

הואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין המפעיל, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא וכוותרות**
 - 1.1. כותרות הסעיפים למסמך זה ניתנו לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.
 - 1.2. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז על נספחיו, החתומים ע"י המפעיל ומהווים את הצעתו למכרז הנם חלק בלתי נפרד מההסכם.

עמוד 67, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

2. הצהרות הצדדים

- 2.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבה נחתם.
- 2.2 המפעיל מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניי רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3 עוד מצהיר המפעיל בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

3. היתרים רישיונות ואישורים

המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 3.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. המפעיל מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 3.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 3.3 מובהר כי נכונותן של הצהרות המפעיל המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד המפעיל.
- 3.4 המפעיל מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

4. תקופת ההסכם

- 4.1 תקופת הסכם זה היא לשנה מיום _____ ועד _____ למשרד בלבד אופציה להאריך את תקופת ההסכם לשנה נוספת, דהיינו עד לתקופה כוללת של עד 5 שנים (ההסכם יחודש בנספח הארכה שיצורף לחוזה), ובתנאי שיודיע על כך למפעיל 3 חודשים לפני תום תוקפו של ההסכם. במידה וההסכם יוארך המפעיל יתבקש להמציא ערבות בנקאית חדשה לכל תקופת הארכת ההסכם ועוד 60 יום, הכל בכפוף לחוק התקציב וחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 4.2 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 ימים מראש.
- 4.3 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד המפעיל או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.4 מובהר כי המפעיל אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את המפעיל או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 4.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המפעיל מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי המפעיל אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 4.7 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

5. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצועם ורמתם

עמוד 68, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

- 5.1 מקום מתן השירותים: הרשות בידי המשרד להורות למפעיל לספק את השירותים במקום אחר, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על המפעיל.
 - 5.2 זמני מתן השירותים: הרשות בידי המשרד להורות למפעיל לספק את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על המפעיל.
 - 5.3 המפעיל מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 6. השירותים שיינתנו על-ידי המפעיל**
- 6.1 המפעיל מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד.
 - 6.2 מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת המפעיל, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 7. פיקוח המשרד**
- 7.1 המפעיל יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהזוכה התחייב לתת. הזוכה מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
 - 7.2 בביצוע השירותים מתחייב המפעיל לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או למפעיל להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
 - 7.3 המפעיל יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
 - 7.4 נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם למפעיל והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 8. העסקת עובדים וקבלני משנה**
- 8.1 המפעיל מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם.
 - 8.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר ל-מפעיל עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי המפעיל אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות ההסכם.
 - 8.3 המפעיל רשאי לספק את השירותים באמצעות עובד או קבלן משנה, ובלבד שקיבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד. המפעיל לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
 - 8.4 המפעיל מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפעיל, ו/או מי מעובדיו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה כלפי המשרד לבין המשרד יחסי עובד מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו ע"י המפעיל יחשבו כעובדיו של המפעיל לבדו.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל:
- הפיקוח המלא והשליטה הבלעדית על עובדיו של המפעיל מוטל על המפעיל בלבד וזאת בכפוף להוראות הסכם זה והביקורות וההנחיות שיינתנו מדי פעם בפעם על ידי נציגי המשרד.
 - המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי עובדיו בגין מעשים ו/או מחדלים שנעשו בידי עובדיו.
 - המפעיל מתחייב למלא אחר כל דרישות כל דין הקשור ליחסי עובד-מעביד וישלם את השכר הנדרש עפ"י כל דין, בין היתר יעמוד בחובות הדיווח לכל רשות ומוסד רלבנטי כנדרש כל פי כל דין והוראה מחייבת.

עמוד 69, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

- 8.5. בכל מקרה, המפעיל לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיספק במקומו את השירותים למדינה.
- 8.6. העסיק המפעיל עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 8.7. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהמפעיל תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המפעיל.
- 8.8. המפעיל מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק). להלן נוסח הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק: "33. המעביד נער (מי שטרם מלאו לו 18 שנים) באחד מאלה - (1) בניגוד להוראות סעיפים 2 (גיל עבודה למי שטרם מלאו לו 16 שנים), 2א (עבודה בחופשת לימודים) או 4 (הופעות וצילומים) או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן; (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5 (איסור עבודה במקומות מסוימים), כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו; (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 (עבודות אסורות); (4) בעבודה, שעל פי הקובע בתקנות לפי סעיף 7 (גיל מיוחד לעבודות מסוימות) אין להעבידו בה בגילו; (5) בניגוד להוראות סעיף 14 דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61א(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין)". 33א המעביד נער באחד מאלה - (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 (אשור רפואי להעבדה) או 12 (בדיקה רפואית חוזרת) או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א (עבודה זמנית), שעניינן בדיקות רפואיות; (2) בניגוד להוראות סעיפים 20 (יום עבודה ושבע עבודה), 21 (שעות המנוחה), 22 (הפסקות) 24 - (איסור עבודת לילה), או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25 (היתר עבודת לילה), שעניינן שעות עבודה ומנוחה; (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2 (גיל עבודה למי שטרם מלאו 16 שנים), 2א (עבודה בחופשת לימודים), או 4 (הופעות וצילומים), לרבות הוראות בעניין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה. דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61א(א)(2) לחוק העונשין."
- 8.9. בנוסף לאמור, יהיה המעביד אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 8.10. המפעיל (הספק הזוכה) מתחייב לתת על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח "א" להסכם.
- 8.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרה יסודית של הסכם זה.

9. תמורה

דרך תשלום התמורה

- 9.1. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר המפעיל למשרד, חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על המפעיל (להלן: דרישת תשלום), מלווה בדין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 9.2. דרישת התשלום תכלול את פירוט שעות ההוראה, ההדרכה, פיתוח התוכניות, בדיקות עבודות ובחינות, הכנה וריכוז הכל בהתאם לדרגת התשלום למרצים, כמפורט להלן.
- 9.3. למנהל אגף בכיר למחקר תכנון והכשרה תיהיה אפשרות לאשר למפעיל עבור מרצים בעלי תחום מומחיות ייחודי וספציפי, תשלום מעבר להצעת המחיר שלו ועד גובה תעריף חשכ"ל בלבד. יובהר כי תשלומים אלו יהוו עד 4% מעל פעילות המפעיל. בגין תשלומים אלה, יעביר האגף אחת לשנה דיווח לחשבות המשרד לבדיקה ואישור. כמו כן, דרישת התשלום תכלול את סכום התשלום החודשי עבור שרותי הספרנות ושירותים מנהליים ומקצועיים, כמפורט להלן.
- 9.4. על המשרד להודיע ל-מפעיל בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 9.5. המפעיל מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ל-מפעיל בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

עמוד 70, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

- 9.6. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 9.7. התשלום יבוצע על פי השקעת שעות בפועל של נותני השירותים מטעם הספק.
- 9.8. התשלום בגין שעות ריכוז ופיתוח תכניות יהיה בשיעור של 75% מהתשלום בגין הרצאה. התשלום בגין שעות בדיקות עבודות, בחינות והכנה יהיה בשיעור של 40% מהתשלום עבור הרצאה.
- 9.9. יובהר בזאת כי:
- 9.9.1. מנהל בית הספר או בא כוחו בלבד ייקבע שהמרצה, המדריך והמרכז שהמפעיל מציע אכן ממומחה בתחומו ועומד בדרישות הקורס.
- 9.9.2. מנהל בית הספר או בא כוחו בלבד יציין לספק את רמת המרצים, המדריכים והמרכזים הנדרשת לביצוע ההשתלמות והקורסים השונים.
- 9.10. להלן פירוט תשלום בגין שירותי הוראה, הדרכה, פיתוח תוכניות וריכוז עפ"י שונות:

התשלום לשעה בש"ח (לא כולל מע"מ)	
_____	1. מרצה בעל תואר ד"ר בעל ותק של 5 שנים ויותר או מרצה בעל תואר מ.א. מומחה בתחומו בעל ותק 10 שנים ויותר.
_____	2. מרצה בעל תואר ד"ר בעל ותק של עד 5 שנים או מרצה בעל תואר מ.א. מומחה בתחומו בעל ותק של 3 עד 9 שנים.
_____	3. מרצה בעל תואר מ.א. מומחה בתחומו בעל ותק של עד 3 שנים או מרצה בעל תואר ב.א. מומחה בתחומו בעל ותק מעל 10 שנים ויותר.
_____	4. מרצה מומחה בתחומו בעל תואר ב.א. עם ותק של 10 שנים או פחות או בעל השכלה לא אקדמית.

- 9.11. **תשלום בגין שירותי ספרנות ומידענות ושירותים מנהליים ומקצועיים**
עבור שירותי ספרנות ומידענות ושירותים מנהליים ומקצועיים ישלם המשרד מדי חודש עפ"י דרישת תשלום, בהתאם לדיווח ובסה"כ לא יותר מ- _____ ש"ח ל - 12 חודשים (לא כולל מע"מ).
- דרישת התשלום תכלול את פירוט השעות והעלויות עבור שרותי הספרנות ושירותים מנהליים כמפורט להלן.
- 9.12. **תנאי התשלום:** חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 9.13. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 9.14. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב - 24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 9.15. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי.
- 9.16. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהיו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של המפעיל בגין מתן השירותים (לרבות כח-אדם, ציוד, תשתיות, תיקון תקלות ושאר הוצאות שיהיה על המפעיל להוציא או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).
- 9.17. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם ל-מפעיל עקב מתן השירותים.
- 9.18. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתוסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.

עמוד 71, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

- 9.19. מפעיל מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 9.20. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד ראוי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 10. התמורה – סופית ומוחלטת**
מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם ל-מפעיל עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם, ובכלל זה התחייבויותיו כלפי עובדיו. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא ל-מפעיל ולא לאדם אחר.
תשלום נוסף שעשוי להתווסף הינו בגין העמדת מבנים לצורך העברת קורסים ברחבי הארץ.
- 11. קיזוז**
- 11.1. המפעיל מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא ראוי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם ל-מפעיל על-פי הסכם זה על נספחיו כל סכום המגיע למשרד מהמפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
- 11.2. המפעיל מסכים ומצהיר כי המשרד יהא ראוי לקזז כל סכום שיגיע למשרד מהמפעיל על-פי הסכם זה מכל סכום המגיע ל-מפעיל מהמשרד מכוח הסכם זה על נספחיו או מכוח כל הסכם אחר.
- 12. משמעות קביעה כי המפעיל או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 12.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את המפעיל כעובד המשרד, הרי ששכרו של המפעיל יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל המפעיל יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 12.2. היה וייקבע כי עובד של המפעיל סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על המפעיל לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 12.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע ל-מפעיל מהמשרד.
- 13. נזיקין**
- 13.1. המפעיל יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 13.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של המפעיל או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על המפעיל בלבד.
- 13.3. המפעיל מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה, הנובעים מהחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב - 2011, הנובעים ממעשיו או מחדליו, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מייד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 14. חובת ביטוח**

עמוד 72, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

המפעיל מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ולהציגם למשרד הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

14.1 ביטוח חבות מעבידים

- א. המפעיל יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי המפעיל.

14.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. המפעיל יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. הביטוח יורחב לכסות את המשתתפים בפעילות ורכושם, אשר ייחשבו צד שלישי.
- ו. מדרכים, מפעילים, מרצים, כולל בעלי תפקידים שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י המפעיל ייחשבו צד שלישי.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המפעיל וכל הפועלים מטעמו.

14.3 ביטוח אחריות מקצועית

- א. המפעיל יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המפעיל עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- ג. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -
- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות המפעיל כנגד המדינה.
- הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המפעיל וכל הפועלים מטעמו.

14.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

עמוד 73, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבו/תחלופ, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגם לנוק מתוך כוונת זדון.
- ד. המפעיל יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המפעיל.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- 14.5. אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי המפעיל למשרד הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.
- 14.6. המפעיל מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המפעיל מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 14.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על המפעיל, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 14.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המפעיל מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.
- 15. זכויות יוצרים**
- 15.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למדינה כחלק מהסכם זה, לרבות דוחו"ת, חוות-דעת, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 15.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי המפעיל כחלק מהסכם זה, ובלבד שתשמר ל-מפעיל, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 15.3. המפעיל מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 16. שמירת סודיות**
- 16.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 16.2. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 17. ישוב חילוקי דעות**

עמוד 74, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

- 17.1. אם יתעוררו בין הצדדים חילוקי דעות הקשורים לחוזה, מסכימים הצדדים לנסות וליישב את הסכסוך בדרך של משא ומתן ישיר, או בסיועו של מגשר, שזהותו תקבע בהסכמת שני הצדדים.
- 17.2. היה והצדדים לא יישבו את הסכסוך במשא ומתן ישיר, רשאי כל צד לזמן ישיבת היוועדות עם המגשר בתוך שלושים ימים; המגשר יבחן עם הצדדים, בישיבה משותפת או בישיבה נפרדת, את האפשרות ליישב את חילוקי הדעות ביניהם בגישור.
- 17.3. לא הסכימו הצדדים לפנות לגישור, רשאי כל צד להגיש תובענה לבית המשפט.
- 17.4. פנו הצדדים לגישור, והגישור לא הסתיים בתוך שלושה חודשים מיום הפניה הראשונה למגשר, רשאי כל צד להגיש תובענה לבית המשפט, אלא אם כן הסכימו הצדדים להמשיך את הגישור לתקופה נוספת שקבעו.
- 17.5. אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכותם של הצדדים להגיש לבית המשפט תובענה, לרבות בקשה לסעד זמני, כדי למנוע נזק ממשי לצד לחוזה או לצד שלישי.
- 18. תניית שיפוט**
- 18.1. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים ב_____.
- 19. כתובות והודעות**
- 19.1. כתובת המפעיל היא כמפורט בראש ההסכם.
- 19.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה ל-מפעיל, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 19.3. המפעיל רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 20. ביקורת**
- 20.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המפעיל בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית שהוא מכרז זה.
- 20.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המפעיל, לרבות אלה השמורים במדיה מוגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור הפעלת המסגרת, כגון תשלומי חשמל, מים וכדומה.
- 20.3. המפעיל מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. המפעיל מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שידרשו על ידי המשרד.
- 20.4. במקרים חריגים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 20.5. על המפעיל להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 20.6. המפעיל יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 20.7. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 20.8. המפעיל מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 20.9. המפעיל מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 21. שינוי בהסכם או בתנאים**

עמוד 75, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

- 21.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 21.2 המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של המפעיל על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 21.3 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת המפעיל להסב זכויות או חובות.
- 21.4 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר המפעיל בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 21.5 מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל המפעיל, או העברת 25% מהבעלות על המפעיל לעניין הסכם זה- כהסבת זכויות לפי הסכם זה.
- 22. אי מילוי חיוב על-ידי המפעיל**
- 22.1 היה ולא מילא המפעיל חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 22.1.1.1 לבצע במקום המפעיל את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים למפעיל לפי הסכם זה.
- 22.1.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 22.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי המפעיל, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 22.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 23. ערבות**
- 23.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות המפעיל על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא המפעיל על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של _____ למרות האמור לעיל אם המפעיל הוא גוף פרטי שאינו מגיש דו"חות כספיים מבוקרים על ידי רו"ח או תאגיד שטרם עברה שנה מיום היווסדו- להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות המפעיל על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא המפעיל על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום _____ ש"ח.
- 23.2 הערבות תהא צמודה בהתאם לתנאי ההצמדה של התמורה, כמפורט במכרז ובחשכם.
- 23.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 23.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 1.7.2.1 המצורף להסכם.
- 23.5 עלויות הערבות יחולו על המפעיל בלבד.
- 23.6 המפעיל יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 23.7 לא האריך המפעיל את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם המפעיל מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 23.8 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהמפעיל ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים למפעיל בתוך שלושה חודשים.
- 23.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד המפעיל הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא

עמוד 76, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011.

23.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם למפעיל.

23.11. חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על המפעיל לדאוג לערבות חדשה בסכום זהה. אם לא יעשה כן ייחשב הדבר להפרת הסכם.

23.12. מוסד להשכלה גבוהה, שהמדינה משתתפת בתקציבו, יהיה רשאי להחליף את הדרישה לכתב ערבות ביצוע בדרישה להוראת קיוו, וזאת על פי הנוסח המפורט בטופס "הוראת קיוו", המצ"ב כנספח למפרט. כל ההוראות החלות על ערבות ביצוע, יחולו בשינויים המתחייבים גם על הוראת הקיוו.

24. מיצוי זכויות

24.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, רח' קפלן 2, ירושלים.

המציע - _____

ולראייה באו הצדדים על החתום:

נחתם ביום _____

הספק

נציג המשרד

נספח 1.7.2.1 - כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים

רח' הרצל 3,

תל-אביב

הנדון: **ערבות מס**. _____

עמוד 77, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

על-פי בקשתו של _____, ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן - "החייב"),
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במלים), שיוצמד
למדד המחירים לצרכן, מתאריך _____ (תאריך תחילת התוקף של הערבות), אשר תדרשו
מאת החייב, וזאת בקשר להזמנה או להסכם להפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים
החברתיים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך הקבלה של דרישתכם הראשונה, שנשלחה
אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת
הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום
האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת, בלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול
ואינה ניתנת להעברה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (ועד בכלל).

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף בנק _____,
מספר הסניף: _____, שם הסניף: _____, כתובת הסניף: _____.

לחלופין: דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות למשרד של חברת הביטוח
בכתובת: _____,

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

עמוד 78, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

נספח 1.7.4 - נוסח האישור על עריכת ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל,
משרד הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: אישור על עריכת ביטוחים

א.ג.נ.,
הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "המפעיל")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת בית
הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים, את
הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי המפעיל.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח הורחב לכסות את המשתתפים בפעילות ורכושם, אשר ייחשבו צד שלישי.
6. מדריכים, מפעילים, מרצים כולל בעלי תפקידים שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י המפעיל ייחשבו צד שלישי.
7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המפעיל וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

עמוד 79, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המפעיל, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר להפעלת בית הספר המרכזי לעובדים בשירותים החברתיים עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יחול על תביעות המפעיל כנגד המדינה.
 - הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המפעיל וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוש, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. המפעיל יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המפעיל.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - משרד הרווחה והשירותים החברתיים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

עמוד 80, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך: _____



נספח 1.8.3.6 - נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

1. **ועדת הגרלה**
חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.
2. **נוהל עבודה**
3. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
 - 3.1 ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
 - 3.2 ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
 - 3.3 שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.
4. **שיטת ההגרלה**
 - 4.1 הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
 - 4.2 כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
 - 4.3 פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
 - 4.4 יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
 - 4.5 המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא - יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

עמוד 81, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

נספח 1.10.3 - חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 1.5.4.2, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

שם המציע _____ תאריך _____ חתימה/חותמת _____ מס' זהות/עוסק מורשה _____

עמוד 82, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

נספח 1.11 - הצהרה בדבר שלמות ההצעה

הנני מצהיר, כי הצעתי זו הינה שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת וכי היא עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום בכל מסמכי המכרז, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

חתימת המציע:

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע

עמוד 83, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

נספח 1.12.3.1.2 - ניסיון המציע בהכשרה בתחומי רווחה לבדיקת העמידה באמות

המידה

על המציע להציג את ניסיונו בהכשרה בתחומי רווחה והיקפם:

היקף ימי הוראה והדרכה שהועברו לבעלי השכלה אקדמאית	מספר הפעילויות בהכשרה בתחומי רווחה ופירוט לגבי אופי הפעילות (השתלמויות, קורסים וכדומה)		טווח שנות הפעילות: 2013 – 2011
	אופי הפעילות	מספר פעילויות	

הצהרת המציע:

_____	_____	_____
טלפון	תפקיד	שם
_____	_____	_____
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
מיקוד	פקס	כתובת
_____	_____	_____
חתימת מנהל הכספים / חשב		תאריך

עמוד 84, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מכרז פומבי מס' 116/2013

נספח 1.12.3.1.4 - ניסיון המציע בהפעלת מרכזי לימוד ברחבי הארץ

1. ירושלים

כתובת של מרכז הלימודים: _____
מספר כיתות: _____
מספר ימי הלימוד בשנה האחרונה שקדמה לפרסום מכרז זה: _____
פרטים נוספים (נגישות פנימית וחיצונית, ריהוט, ציוד עזר לימודי וכדומה): _____

2. חיפה

כתובת של מרכז הלימודים: _____
מספר כיתות: _____
מספר ימי הלימוד בשנה האחרונה שקדמה לפרסום מכרז זה: _____
פרטים נוספים (נגישות פנימית וחיצונית, ריהוט, ציוד עזר לימודי וכדומה): _____

3. באר שבע

כתובת של מרכז הלימודים: _____
מספר כיתות: _____
מספר ימי הלימוד בשנה האחרונה שקדמה לפרסום מכרז זה: _____
פרטים נוספים (נגישות פנימית וחיצונית, ריהוט, ציוד עזר לימודי וכדומה): _____

4. אשדוד

עמוד 85, מתוך 115 עמודים
תאריך: _____
חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

כתובת של מרכז הלימודים המוצע: _____

מספר כיתות: _____

מספר ימי הלימוד בשנה האחרונה שקדמה לפרסום מכרז זה: _____

פרטים נוספים (נגישות פנימית וחיצונית, ריהוט, ציוד עזר לימודי וכדומה):

5. ראשון לציון

כתובת של מרכז הלימודים: _____

מספר כיתות: _____

מספר ימי הלימוד בשנה האחרונה שקדמה לפרסום מכרז זה: _____

פרטים נוספים (נגישות פנימית וחיצונית, ריהוט, ציוד עזר לימודי וכדומה):

6. אשקלון

כתובת של מרכז הלימודים: _____

מספר כיתות: _____

מספר ימי הלימוד בשנה האחרונה שקדמה לפרסום מכרז זה: _____

פרטים נוספים (נגישות פנימית וחיצונית, ריהוט, ציוד עזר לימודי וכדומה):

7. אילת

כתובת של מרכז הלימודים: _____

מספר כיתות: _____

מספר ימי הלימוד בשנה האחרונה שקדמה לפרסום מכרז זה: _____

פרטים נוספים (נגישות פנימית וחיצונית, ריהוט, ציוד עזר לימודי וכדומה):

עמוד 86, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

8. שם הישוב: _____.

כתובת של מרכז הלימודים: _____.

מספר כיתות: _____.

מספר ימי הלימוד בשנה האחרונה שקדמה לפרסום מכרז זה: _____.

פרטים נוספים (נגישות פנימית וחיצונית, ריהוט, ציוד עזר לימודי וכדומה):

9. שם הישוב: _____.

כתובת של מרכז הלימודים: _____.

מספר כיתות: _____.

מספר ימי הלימוד בשנה האחרונה שקדמה לפרסום מכרז זה: _____.

פרטים נוספים (נגישות פנימית וחיצונית, ריהוט, ציוד עזר לימודי וכדומה):

הצהרת המציע:

טלפון	תפקיד	שם
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
מיקוד	פקס	כתובת

עמוד 87, מתוך 115 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

נספח 1.12.4.5 - המלצות

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מגופים ציבוריים ו/או ממשלתיים (לפחות 3 המלצות בכתב) מחמש השנים האחרונות המעידות על ניסיון המציע במתן שירותי תפעול וניהול של מרכזי הדרכה, קורסים והשתלמויות למבוגרים, בתי ספר/או מכללות.

שם הגוף	תיאור הפעילות שבוצעה מולו	שם הממליץ	טלפון ממליץ	טלפון נייד	צורפה המלצה בכתב ?

הצהרת המציע:

טלפון	תפקיד	שם
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחתימת
מיקוד	פקס	כתובת

עמוד 88, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



נספח 3.1 – הוראות 13.9.4, 13.9.4.1 ו-13.9.2



הוראה זמנית

שם ההוראה: הסדרת העסקת עובדי קבלן המועסקים במשרדי ממשלה	
מספר הוראה: 13.9.4	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 01	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

1. כללי

- 1.1. ב-1 בינואר 2008 נכנס לתוקף סעיף 12א לחוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח-אדם, התשנ"ו-1996. סעיף זה קובע כי עובד של קבלן כוח-אדם (להלן: **עובדי קבלן**), אשר הועסק אצל מעסיק תקופה העולה על תשעה חודשים רצופים, ייחשב כעובד המעסיק בפועל, בתום תקופת תשעת החודשים. סעיף זה לא יחול על עובדי קבלן המועסקים בתפקידי מחשוב.
- 1.2. משמעות החוק היא שמשרדי ממשלה, אשר ב-30 בספטמבר 2008 יועסקו אצלם עובדי קבלן לתקופה רצופה של תשעה חודשים ומעלה, יצטרכו לקלוט אותם כעובדים מן המניין. יצוין כי לעניין זה תקופת רציפות מתקיימת אפילו אם חלה הפסקה בעבודת עובד קבלן במשרד או בכל משרד ממשלתי אחר, לתקופה שאינה עולה על תשעה חודשים.
- 1.3. נוסח הוראה זו אושר על-ידי הגורמים הבאים: מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה, מר יוסי כהן - המשנה לממונה על השכר, מר שרון גמבשו - סגן הממונה על התקציבים.

2. מטרה

- 2.1. להנחות את משרדי הממשלה ויחידות הסמך להיערך מבעוד מועד ליישום החוק, על-פי לוח הזמנים הנובע ממנו.

עמוד 89, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מכרז פומבי מס' 116/2013

מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



3. הגדרות

- 3.1. "קבלן כוח-אדם" – כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח-אדם, התשנ"ו-1996.
- 3.2. "תפקידי מחשוב" – תחזוקה, פיתוח והטמעה של מערכות מחשוב.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. באחריות הסמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש במשרד לערוך מיפוי מדויק של כלל העובדים המועסקים באמצעות קבלני כוח-אדם. המיפוי יכלול את שם העובד, החברה באמצעותה הוא מועסק, תאריך תחילת העסקה במשרד והתפקיד בו הוא מועסק. יובהר כי לגבי תאריך תחילת העסקה, במידה וחלה תקופת רציפות כמפורט בסעיף 1.2 והעובד הועסק קודם לכן במשרד ממשלתי אחר, יש לציין את מועד תחילת העסקה במשרד הקודם (ככל שזה ידוע). באחריות חשב המשרד לוודא כי המיפוי שנערך הינו מקיף וכולל את כלל עובדי הקבלן המועסקים במשרד, בהתאם להוראות אלה. המיפוי יושלם עד ליום ה- 1 ביולי 2008. באחריות חשב המשרד להעביר עד מועד זה את המיפוי למטה השכר בחשב הכללי בעותק מודפס ובקובץ אקסל בהתאם לדוגמא בנספח א'.
- 4.2. על המשרד לפעול לאור התיקון לחוק לסיום ההתקשרויות עם קבלני כוח-האדם, תוך מתן התראה כנדרש בחוזה ובחוק, ולא יאוחר מיום ה- 30 באוגוסט 2008.
- 4.3. על אף האמור, במידה שקבלן כוח-האדם מספק למשרד עובדים העוסקים בפעילות הליבה של המשרד והיא בעלת חשיבות רבה לפעילותו, ולדעת המשרד ייגרם נזק משמעותי כתוצאה מסיום ההתקשרות, על המשרד לנקוט באחת משתי דרכי הפעולה הבאות:
- 4.3.1. קליטת עובד/ים לשירות המדינה – באחריות המשרד לקבל את כל האישורים הנדרשים ובכתב עד ליום ה- 1 באוגוסט 2008 מנציבות שירות המדינה ומאגף התקציבים, לשם קליטת עובדים מסוימים לשירות המדינה. המשרד יציין במסגרת המיפוי את העובדים שהוא מעוניין לקלוט לשירות המדינה, כמפורט בנספח א'.
- 4.3.2. קניית שירותים – התקשרות עם קבלני שירותים על מנת שמטלותיו של המשרד תימשנה להתבצע בדרך אחרת. יובהר כי האפשרות לבצע קניית שירותים מותנית בכך, כי מדובר בהתקשרות מהותית לרכישת שירות, אשר תבוא לידי ביטוי בשינוי דפוסי ההתנהלות. על כן, הדבר מותנה בחוות דעת היועץ המשפטי

עמוד 90, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

של המשרד ובאישור הלשכה המשפטית של נציבות שירות המדינה, שתינתן עד ליום 1 באוגוסט 2008, הן לעניין היותה של ההתקשרות רכישת שירות מהותית והן לעניין אי יצירת יחסי עובד-מעביד בין עובדי קבלן השירותים לבין המדינה/המשרד. המשרד יציין במסגרת המיפוי את הפונקציות שעובדים אלה ממלאים והוא מעוניין כי יסופקו בדרך של קניית שירותים, כמפורט בנספח א'. יובהר כי אין בנקיטת הפעולות הנדרשות ליישום האמור בסעיפים 4.2.1 ו-4.2.2, במקרים המתאימים לכך לדעת המשרד, כדי לדחות את מועד סיום ההתקשרות עם קבלני כוח-האדם, כמובהר בסעיף 4.2 ברישא, ואם לא יתקבלו אישורים בכתב כאמור המשרדים יפעלו להפסקת ההתקשרות כאמור בסעיף 4.2.

4.4. חריגים להוראה זו הינם:

4.4.1. עובדי קבלן כוח-אדם בתפקידי מחשוב.

4.4.2. עובדי קבלן אשר העסקתם אושרה בכתב על-ידי ועדת החריגים להעסקת עובדי קבלן במשרדי הממשלה, ובתנאי שהעסקתם מתבצעת בהתאם לאישור שניתן ולא יותר מתשעה חודשים.

משרדי הממשלה רשאים להמשיך את ההתקשרויות במסגרתן מועסקים עובדים אלה. על המשרד לערוך מיפוי כאמור בסעיף 4.1 של העובדים המשתייכים לקבוצה המפורטת בסעיף 4.3.2 בלבד בהתאם לנספח א' להלן.

4.5. מובהר בזאת כי משרד אשר לא יפעל ליישום הנחיות אלה באופן מלא, ישא בהשלכות המלאות הנובעות מחוק קבלני כוח-אדם, לרבות קליטת העובדים בתקני המשרד הקיימים.

4.6. לשאלות וביירוים לגבי הוראה זו ניתן לפנות למר חגי פדר, מנהל תחום (תקציב השכר) במשרד האוצר. טלפון – 02-5317142, דוא"ל – hagaif@mof.gov.il.

עמוד 91, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



נספח א' – מבנה קובץ מיפוי עובדי קבלן המועסקים במשרדי הממשלה

המיפוי ייערך בקובץ אקסל במבנה הבא:

גיליון 1 – עובדים במשרד המועסקים באמצעות קבלני כוח-אדם

גיליון זה לא יכלול עובדי מחשוב ועובדים שאושרו ע"י ועדת החריגים כמפורט בסעיף 4.3 להוראה.

<u>שם העובד</u>	<u>החברה</u> <u>המעסיקה</u>	<u>תאריך תחילת</u> <u>העסקה</u> <u>במשרד*</u>	<u>התפקיד בו</u> <u>מועסק העובד</u>	<u>עמדת</u> <u>המשרד**</u>

* במידה שהעובד הועסק קודם במשרד ממשלתי אחר וחלה הפסקה בעבודתו לתקופה שאינה עולה על תשעה חודשים, יש לציין את פרטי ההעסקה במשרד הקודם, לרבות תאריך תחילת וסיום העסקה והתפקיד בו הועסק.

** עמדות המשרד האפשריות בהתאם לסעיף 4.2 להוראה הן – הפסקת העסקה, קליטת העובד בשירות המדינה או קניית שירותים

גיליון 2 – עובדים שאושרו ע"י ועדת החריגים

גיליון זה יכלול עובדים שאושרו ע"י ועדת החריגים כמפורט בסעיף 4.3.2 להוראה.

<u>שם העובד</u>	<u>החברה</u> <u>המעסיקה</u>	<u>התפקיד בו</u> <u>מועסק העובד</u>	<u>תאריך</u> <u>תחילת</u> <u>העסקה</u> <u>במשרד</u>	<u>תאריך סיום</u> <u>העסקה</u> <u>במשרד</u>

נספח ב – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

עמוד 92, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

תאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה

שם המאשר: דן ג'ונה	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	חתיבה: שכר
בתוקף מיום: 1.8.2009	http://takam.mof.gov	
בתוקף עד: 1.2.2009		

עמוד 93, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



שם ההודעה: תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה: 13.9.4	מספר הודעה: ה. 13.9.4.1
	מהדורה: 03

1. תעריפים מרביים לתשלום עבור הרצאות והדרכה מקצועית

רמת המרצה	השכר המרבי בשקלים חדשים ללא מע"מ	לשעה
קבוצה 1	268	
קבוצה 1 א'	203	
קבוצה 1 ב'	128	
קבוצה 2	184	
קבוצה 3	114	
קבוצה 4	78	
קבוצה 5	62	
קבוצה 6	56	

2. תעריפים מרביים לתשלום עבור הדרכה מעשית

השכר המרבי לשעה בשקלים חדשים ללא מע"מ במקום מתן ההדרכה		רמת המרצה
סוג ב'	סוג א'	
34	42	קבוצה א'
33	39	קבוצה ב'

3. תעריפים מרביים לתשלום עבור שירותי הדרכה שונים

עמוד 94, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

סוג השירות	השכר המרבי לשעה בשקלים חדשים ללא מע"מ
שעות הכנה	40
ריכוז ארגוני, עד 3 כיתות	23
ריכוז ארגוני, למעלה מ- 3 כיתות	25
תרגול והנחיה מודרכת	39
השגחה בבחינות	23

4. תעריפים מרביים לתשלום עבור עבודת מבחנים ובחינות

סוג העבודה	השכר המרבי בשקלים חדשים ללא מע"מ
חיבור מבחנים בכתב, תרגילים מסכמים ושאלוני "קוויז"	46 לשעה
בדיקת מבחנים בכתב	10 למבחן
בדיקת עבודות בית	10 לעבודה
בדיקת מבחני "קוויז"	2.4 ל- 20 שאלות
בדיקת עבודת גמר להסמכה	44 לשעת בדיקה

בתוקף מיום: 01.09.2012	שם המאשר: מרדכי אלישע
בתוקף עד ליום:	תפקיד המאשר: סגן בכיר לחשב הכללי

עמוד 95, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מכרז פומבי מס' 116/2013

מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



שם ההוראה: העסקת נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם מספר הוראה: 13.9.2

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים מהדורה: 01

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, ביטול זמן

1. כללי

- a. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות אחר שבתחום מומחיותו.
- b. הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ם. "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)

2. מטרת המסמך

- a. להנחות את החשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר אופן ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני, אופן התשלום בגין השירות וכן קביעת התעריפים המרביים לתשלום.

3. הגדרות

- a. התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות.
- b. התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.

עמוד 96, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

- c. התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר.
- d. שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
- i. חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
 - ii. נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
 - iii. החברה/השותפות מעסיקה לפחות שלושה נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
 - iv. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- e. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף d.
- f. שעת עבודה – 60 דקות.
- g. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- a. הנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- i. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
 - ii. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
 - iii. במסגרת ההתקשרות אין לנותן השירותים החיצוני כל סמכות שלטונית או סטטוטורית.
- b. העדפת תיחור על פי תפוקות
- i. כל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים תגדיר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע ידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
 - ii. נותן השירותים לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר,

עמוד 97, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות, אך למעט תשלום התמורה.

iii. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעת במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.

c. התקשרות בתעריף שעת

i. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעת, כאמור בסעיף b.iii, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

d. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי

התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.

i. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

ii. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.

iii. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעת.

iv. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעת

1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת

עמוד 98, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
ממוצע השעות לתקופה נתונה יחושב
בהתאם להגדרה בהוראה זו.

v. הנחיות לגבי תעריפים בהתקשרות תעריף שעת:

1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי

התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים".

מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים מרביים.

2. התעריפים המרביים לתשלום המפורטים

בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן

שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1,

יהיו בהתאם לרמתו המקצועית של נותן

השירותים בפועל.

3. נותן השירותים לא יקבל כל תשלום או

הטבה אחרת מעבר לתעריף השעתי,

לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון,

דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל

וכו'.

e. תעריפי יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים

i. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן

שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור

התקשרות אקראית בלבד.

ii. במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות

האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:

1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות

תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת

ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות

הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה

הארכות, התעריף לנותן השירותים

החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן

השירות יהיה בהתאם לתעריפים של

התקשרות מתמשכת.

iii. עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים

הבאים:

עמוד 99, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. [13.9.2.1](#)].

2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים ב הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. [13.9.2.11](#).

3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

a. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.5.3.

b. משך תקופת ההתקשרות לעניין הפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש

עמוד 100, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

להתייחס לתקופת התקשרות זו
 כהמשך של ההתקשרות
 הקודמת לעניין מניין החודשים או
 שעות ההתקשרות.

4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם
 נותן שירותים אחד במספר התקשרויות
 חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת
 התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת
 ההתקשרות.

f. השכלה ותקופת ניסיון

- i. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- ii. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- iii. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני.
- iv. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

g. ביצוע הדרכה

- i. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

h. ביטול זמן במהלך נסיעה

- i. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.

i. החזר הוצאות נסיעה

- i. נותן שירותים חיצוני, המועסק בתעריף שעת, יהיה זכאי להחזר הוצאות בהתאם להוראת תכ"ס. "[החזר הוצאות](#)

עמוד 101, מתוך 115 עמודים

חתימת המזיע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.3.

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 05

5. מסמכים ישימים

- a. הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.
 b. הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.3.
 c. טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
 d. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

6. נספחים

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיפים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
a. <u>נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.</u>			
שם המאשר: דן ג'ונה	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	חטיבה: שכר	
בתוקף מיום: 1.08.2008	http://takam.mof.gov.il		

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

עמוד 102, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מכרז פומבי מס' 116/2013

מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 תחום מנהל ומשק



1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 301 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 267 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 185 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

עמוד 103, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

<p>עד 139 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>1.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
<p>עד 105 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>1.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

עמוד 104, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מכרז פומבי מס' 116/2013

מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



2. מתכנים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 343 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל-40 שעות בחודש	<p>1.1 מתכנן מומחה</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ';</p> <p>1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
עד 315 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2 מתכנן 1</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1 בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.2.3 מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>

עמוד 105, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

<p>עד 280 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>1.3 מתכנן 2 מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: 1.3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: <u>1.3.1.1</u> בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; <u>1.3.1.2</u> בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: <u>1.3.2.1</u> מרכז צוות בעל תואר אקדמאי; <u>1.3.2.2</u> בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.3.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: <u>1.3.3.1</u> מרכז צוות הנדסאי/טכנאי; <u>1.3.3.2</u> בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
<p>עד 194 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>1.4 מתכנן 3 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: <u>1.4.1.1</u> בעל תואר אקדמאי; <u>1.4.1.2</u> בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: <u>1.4.2.1</u> הנדסאי/טכנאי בכיר; <u>1.4.2.2</u> בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

עמוד 106, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

<p>עד 146 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>1.5 מתכנן 4 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.5.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.5.1.1 בעל תואר אקדמאי; 1.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.5.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
<p>עד 110 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>1.6 מתכנן 5 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.6.1 הנדסאי/טכנאי זוטרי או בעל תואר מקצועי מוכר; 1.6.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

עמוד 107, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



2. שירותים פסיכולוגיים

2.1 תעריפים לתשלום

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות	
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג		
756	674	576	הערכת אינטליגנציה	.1.1.1
1208	1079	920	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')	.1.1.2
1660	1483	1266	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה	.1.1.3
303	269	239	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף	.1.1.4
377	337	287	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה	.1.1.5
453	404	344	שעת יעוץ חד פעמי	.1.1.6
377	337	287	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	.1.1.7
303	269	230	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי	.1.1.8
377	337	287	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי	.1.1.9
303	269	230	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה	.1.1.10

2.2 הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

2.2.1 התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. אם נמשך

היעוץ יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף 10.

2.2.2 שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

עמוד 108, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

3. התקשרות עם רואה חשבון

3.1 התקשרות בתעריף שעות

3.1.1 הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 241 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כד"ן.

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מס' הודעה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
03	26.04.2011	כל ההודעה	עדכון תעריפים
04	13.09.2011	2.1	הוספת תעריף מתכנן מומחה
05	08.08.2012	כל ההודעה	עדכון תעריפים

חתימה וחותמת

שם

תאריך

עמוד 109, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מכרז פומבי מס' 116/2013

מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



נספח 3.2 – טופס הצעת מחיר

3.2.1 הצעת מחיר לשירותי הרצאה, הדרכה, פיתוח תכניות וריכוז

לפני מילוי הצעתך יש לקרוא בעיון את העקרונות המחייבים המובאים להלן:

- 1.1 המשרד קבע כי השכר לשעת מרצה לא יפחת מסכום מינימאלי ולא יעלה על סכום מקסימאלי על פי רמות ההשכלה והוותק המפורטות בנספח זה.
הסכומים מגלמים החזרים בגין הוצאות נסיעה וביטול זמן אותם ידרש המציע הזוכה לשלם לנותני השירותים על פי הוראות החשב הכללי.
- 1.2 המציע יפרט בטבלה שבנספח זה את אחוז ההנחה אותו הוא מעניק לשעת הרצאה בכל אחת מהרמות, כל זאת בהתאם להוראות חשכ"ל המפורטות בנספח 3.1 בחוברת שלהלן. הסכום הסופי לשעה, לאחר קיזוז ההנחה כאמור לעיל שמציע ידרוש לכל רמה ורמה מחייבו להמציא לצורך קיום הקורסים, מרצים ומרכזים בהיקף וברמה הנדרשת במונחים של ותק, השכלה ומומחיות.

מס"ד	גבולות השכר כפי שנקבעו ע"י החשכ"ל	אחוז ההנחה על ידי המציע	הצעת המציע (ימולא ע"י המציע) בש"ח לשעה לא כולל מע"מ (לאחר הנחה)	מספר הקצאת שעות מוערכת לצורך השוואת ההצעות	סה"כ הצעת המחיר בש"ח לא כולל מע"מ
1.	מרצה בעל תואר ד"ר בעל ותק של 5 שנים ויותר או מרצה בעל תואר מ.א. מומחה בתחומו בעל ותק 10 שנים ויותר. המחיר המוצע לשעה לא יעלה על 268 ₪. (המחירים לא כוללים מע"מ)	_____ %	_____ ₪ לשעה	21,000 שעות הרצאה	
2.	מרצה בעל תואר ד"ר בעל ותק של עד 5 שנים או מרצה בעל תואר מ.א. מומחה בתחומו בעל ותק של 3 עד 9 שנים. המחיר המוצע לשעה לא יעלה על 184 ₪. (המחירים לא כוללים מע"מ)		_____ ₪ לשעה	8,000 שעות הרצאה ו- 16,500 שעות ריכוז	
3.	מרצה בעל תואר מ.א. מומחה בתחומו בעל ותק של עד שלוש שנים או מרצה בעל תואר ב.א. מומחה בתחומו בעל ותק מעל 10 שנים ויותר.		_____ ₪ לשעה	2,500 שעות הרצאה	

עמוד 110, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

מס"ד	גבולות השכר כפי שנקבעו ע"י החשב"ל	אחוז ההנחה הניתן על ידי המציע	הצעת המציע (ימולא ע"י המציע) בש"ח לשעה לא כולל מע"מ (לאחר הנחה)	מספר הקצאת שעות מוערכת לצורך השוואת ההצעות	סה"כ הצעת המחיר בש"ח לא כולל מע"מ
	המחיר המוצע לשעה לא יעלה על 114 ₪. (המחירים לא כוללים מע"מ)				
4.	מרצה מומחה בתחומו בעל תואר ב.א. עם ותק של 10 שנים או פחות או בעל השכלה לא אקדמית. המחיר המוצע לשעה לא יעלה על 78 ₪. (המחירים לא כוללים מע"מ)		_____ ₪ לשעה	1,500 שעות הרצאה	
סה"כ לא כולל מע"מ					

עמוד 111, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



3.2.2 הצעת מחיר לשירותי ספרנות ומידענות ושירותים מנהליים ומקצועיים

לפני מילוי הצעתך יש לקרוא בעיון את ההנחיות המחייבות המובאות להלן.
על מנת להבטיח רמת שירותים נאותה, קבע המשרד היקף של השירותים ורמת
שכר מינימלית לשעה ברוטו לכל שירות ושירות כמפורט בטבלה הבאה:

היקף השירות	השירות
5 ימים בשבוע, 8.5 שעות ביום.	שירותי מנהלה ראשיים
5 ימים בשבוע, 8.5 שעות ביום.	שירותי מנהלה למעריך תכניות
5 ימים בשבוע, 8.5 שעות ביום.	שירותי מנהלה וריכוז שכר לרכזי תכניות
5 ימים בשבוע, 8.5 שעות ביום.	שירותי מזכירות
5 ימים בשבוע, 8.5 שעות ביום.	שירותי הכנה וטיפול בגמול השתלמות וכיתות בפריפריה
5 ימים בשבוע, 8.5 שעות ביום.	שירותי שרת ואחזקה
5 ימים בשבוע, 8.5 שעות ביום.	שירותי ספרנות ומידענות (מנהל הספרייה)
5 ימים בשבוע, 8.5 שעות ביום – כ"א.	שירותי ספרנות ומידענות (2 ספרנים)

הצעת מחיר לשנה עבור שירותי ספרנות ושירותים מנהליים ומקצועיים של המציע (ימולא ע"י המציע): _____ (לא כולל מע"מ לשנה).

עמוד 112, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



נספח 3.6 - הצמדה

המחירים שיאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית לשירותי ספרנות ומידענות ושירותים מנהליים ומקצועיים, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ס 7.17.1, 7.17.2 ו-7.17.3).

יובהר כי הצמדה הינה באחריות המפעיל ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.

מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע הצמדה.
מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

כללי הצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. הצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שהצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:

שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

דוגמאות לביצוע הצמדה

תנאי הצמדה במכרז:

1. הצמדה למדד - מדד המחירים לצרכן.

2. יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז - 20.10.2009.

עמוד 113, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

3. מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 - 102.5.
4. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה- 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
5. מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א – הצמדה בתום ה- 18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הינו 102.5.
3. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הינו 103.7.
4. השינוי במדד: $1 - \frac{1037}{1025} = 1.17\%$.
5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

1. בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.
2. בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.
 - 2.1. מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
 3. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
 - 3.1. מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הינו 103.
 - 3.2. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הינו 105.
 - 3.3. השינוי במדד: $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$.
 4. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.
 5. לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

עמוד 114, מתוך 115 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
תחום מנהל ומשק



מכרז פומבי מס' 116/2013

הצהרת המציע:

תפקיד	שם המציע	תאריך
עוסק מורשה/מסי זהות/מלכ"ר	חתימה וחותמת	נציג/ה המציע המוסמך/ת

 עמוד 115, מתוך 115 עמודים

 תאריך: _____
 חתימת המציע: _____

עמוד 1 מתוך 3

שם העמותה		(עמותה השומה) מספר	
		58-005732-1	ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)

תאריך: 10/06/2014

רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לשנת 2013

על פי סעיף 36 (ב) לחוק העמותות התש"ס - 1980

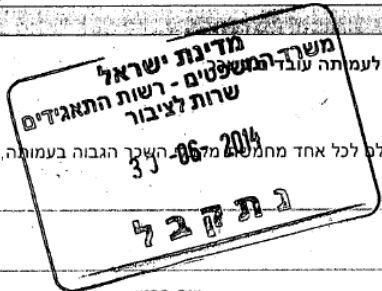
טופס 9 (תקנה 7)

לשימוש המשרד	
1170109	10/06/2014

שימו לב כי הפרטים הממלאים בטופס זה מהווים מידע ציבורי וייתכן ויפורסמו באמצעים שונים בכללם ברשת האינטרנט. משום כך יש להמנע מפרסום פרטים אישיים מחוץ לסעיפים שבהם נדרש הדבר מפורשות מחשש לפגיעה בצנעת הפרט.

סימוכין: 96101

פרטי עובדים



לעמותה עובדים בשכר אין לעמותה עובדי חסות. פרטי עובדים
יש לפרט את כלל התשלומים ששילמה העמותה או התחייבה לשלם לכל אחד מחמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה, לרבות תנאי פרישה ותשלומים שניתנו לאחר עבורם או בשל העסקתם.

שם פרטי		שם משפחה	
שכר ברוטו שנתי	תפקיד		
₪ 416,000	מנהלת אגף מערכות מידע	אחר	
תשלומים אחרים והתחייבויות לתשלום ובכלל זה הלוואות, סכומי כסף או שווי כסף, תנאי פרישה וכל הטבה אחרת (פירוט מילולי וכמותי)			
אין			

שם פרטי		שם משפחה	
שכר ברוטו שנתי	תפקיד		
₪ 409,000	מנהל כפר הנוער ויצו נהלל	אחר	
תשלומים אחרים והתחייבויות לתשלום ובכלל זה הלוואות, סכומי כסף או שווי כסף, תנאי פרישה וכל הטבה אחרת (פירוט מילולי וכמותי)			
אין			

עמוד 2 מתוך 3

עובד מספר 3

שם פרטי		שם משפחה	
[]		[]	
שכר ברוטו שנתי	תפקיד		
₪406,000	מנהל אגף בינוי	אחר	
תשלומים אחרים והתחייבויות לתשלום ובכלל זה הלוואות, סכומי כסף או שווי כסף, תנאי פרישה וכל הטבה אחרת (פירוט מילולי וכמותי)			
אין			

עובד מספר 4

שם פרטי		שם משפחה	
[]		[]	
שכר ברוטו שנתי	תפקיד		
₪405,000	[]	מנהל כללי	
תשלומים אחרים והתחייבויות לתשלום ובכלל זה הלוואות, סכומי כסף או שווי כסף, תנאי פרישה וכל הטבה אחרת (פירוט מילולי וכמותי)			
אין			

עובד מספר 5

שם פרטי		שם משפחה	
[]		[]	
שכר ברוטו שנתי	תפקיד		
₪399,000	מנהלת כספים	אחר	
תשלומים אחרים והתחייבויות לתשלום ובכלל זה הלוואות, סכומי כסף או שווי כסף, תנאי פרישה וכל הטבה אחרת (פירוט מילולי וכמותי)			
אין			

רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לשנת

על פי סעיף 36 (ב) לחוק העמותות התש"ם - 1980

טופס 9 (תקנה 7)

סימולין: 96101

ההימנות

חבר ועד מספר 1

שם פרטי	שם משפחה	מדינת הוצאת הדרכון	תעודת זהות
[]	[]	[]	[]
שם פרטי	שם משפחה	[]	
רבקה	לזובסקי	[]	

חבר ועד מספר 2

שם פרטי	שם משפחה	מדינת הוצאת הדרכון	תעודת זהות
[]	[]	[]	[]

עמוד 3 מתוך 3

שם פרטי	שם משפחה	מדינת הוצאת הדרכון	תעודת זהות
שם פרטי	שם משפחה		
עטרה	אילני		

אילני עטרה
חתימת חבר ועד מספר 2

רבקה לאבסקי
חתימת חבר ועד מספר 1

הערה! המסמך יוגש מצורף לדוח הכספי.

לשימוש החשבה

לשימוש רשם העמותות בלבד



ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)
ומוסדותיה בישראל

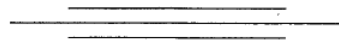
דוח שנתי 2013

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)
ומוסדותיה בישראל

דוח שנתי 2013

תוכן העניינים

דף	
2	דוח רואה החשבון המבקר
	הדוחות הכספיים - בשקלים חדשים (ש"ח):
3-4	מאזנים מאוחדים
5	דוחות מאוחדים על הפעילויות
6-7	דוחות מאוחדים על השינויים בנכסים נטו
8-9	דוחות מאוחדים על תזרימי המזומנים
10-21	ביאורים לדוחות הכספיים
22-27	נספחים





**דוח רואה החשבון המבקר של
ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)
ומוסדותיה בישראל**

ביקרנו את הדוחות הכספיים המאוחדים של ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר) ומוסדותיה בישראל (להלן - ויצו): מאזנים לימים 31 בדצמבר 2013 ו-2012, את הדוחות על הפעילויות, הדוחות על השינויים בנכסים נטו והדוחות על תזרימי המזומנים לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים. דוחות כספיים אלה הינם באחריות הנהלת העמותה. אחריותנו היא לחוות דעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג - 1973. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הדירקטוריון והנהלה של ויצו וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

כאמור בביאור 2ב' בדוחות הכספיים, הדוחות הכספיים נערכו בסכומים נומינליים ולא בסכומים מדווחים כנדרש על פי תקן חשבונאות 12 של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות.

לדעתנו, פרט להשפעה של אי יישום הוראות תקן 12 של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות על הדוחות הכספיים, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים בישראל, מכל הבחינות המהותיות, את מצבה הכספי של ויצו לימים 31 בדצמבר 2013 ו-2012 ואת תוצאות פעולותיה, השינויים בנכסים נטו ותזרימי המזומנים לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים.

קסלמן וקסלמן,
 רואי חשבון

PricewaterhouseCoopers International Limited פירמה חברה ב-

תל-אביב,
29 ביוני 2014

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)

ומוסדותיה בישראל

מאזנים מאוחדים

31 בדצמבר		ביאור
2012	2013	
אלפי ש"ח		
48,418	39,819	3
129,311	154,513	6
48,922	46,253	4
1,182	1,104	5
<u>227,833</u>	<u>241,689</u>	
5,785	5,528	6
277,098	291,464	7
<u>510,716</u>	<u>538,681</u>	

נכסים

רכוש שוטף:
מזומנים ושווי מזומנים
השקעות לזמן קצר
חייבים ויתרות חובה
מלאי

השקעות

רכוש קבוע, נטו

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)

ומוסדותיה בישראל

מאזנים מאוחדים

31 בדצמבר		ביאור	
2012	2013		
אלפי ש"ח			
			התחייבויות ונכסים נטו
			התחייבויות שוטפות:
578	51	8	אשראי מתאגידים בנקאיים ומנותני אשראי אחרים
105,058	108,059	9	זכאים ויתרות זכות
105,636	108,110		
			התחייבויות לזמן ארוך -
88,067	92,686	10	התחייבויות בגין סיום יחסי עובד - מעביד, נטו
		13	התחייבויות תלויות והתקשרויות
193,703	200,796		סה"כ התחייבויות
			נכסים, נטו:
(82,557)	(69,746)		נכסים שלא קיימת לגביהם הגבלה ע"י גורמי חוץ:
277,097	291,464		שלא יועדו לשימוש (גרעון)
26,950	27,249		ששימשו לרכוש קבוע
221,490	248,967		לשימוש לפעילויות שיועדו ע"י ויצו ומוסדותיה
48,776	42,825		נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה ע"י גורמי חוץ:
46,747	46,093		בעלת אופי זמני
95,523	88,918		בעלת אופי קבוע
317,013	337,885		סה"כ נכסים נטו
510,716	538,681		



תאריך אישור הדוחות הכספיים: 29 ביוני 2014.

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)

ומוסדותיה בישראל

דוחות מאוחדים על הפעילויות

2012	2013	ביאור	
אלפי ש"ח			
18,574	19,952		מחזור הפעילויות:
37,772	34,381		הכנסות:
625,707	666,200		הקצבות
27,080	26,731		מפדרציות בחו"ל - תקציב רגיל
709,133	747,264		הכנסות ממתן שירותים
			אחרים - עזבונות, תרומות ושונות
7,938	6,926		סכומים ששוחררו מהגבלה עבור -
1,937	2,407		פעולות שוטפות ומטרות מיעדות
719,008	756,597		השתתפות בתקורה
*707,741	740,606	11	עלות הפעילויות
11,267	15,991		הכנסות נטו מפעילויות
20,834	23,994	12	הוצאות הנהלה וכלליות
(9,567)	(8,003)		הוצאות נטו לפני מימון
5,323	4,200	14	הכנסות מימון, נטו
(4,244)	(3,803)		הוצאות נטו אחרי מימון
156	-	15	הכנסות מפריטים מיוחדים, נטו
(4,088)	(3,803)		גרעון לשנה
			סווג מחדש*

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)

ומוסדותיה בישראל

דוחות מאוחדים על השינויים בנכסים נטו

סכומים שקיימת לגביהם		סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה ע"י גורמי חוץ		לשימוש לפעילויות		
הגבלה ע"י גורמי חוץ						
סה"כ	באופן קבוע	באופן זמני	שיעור ע"י ויצו ומוסדותיה	שימוש לרכוש קבוע	שימוש לפעילויות	
אלפי ש"ח						
317,013	46,747	48,776	26,950	277,097	(82,557)	יתרה ליום 1 בינואר 2013
						תוספות במהלך השנה
31,796	29	31,767				תרומות והקצבות
2,212	(1,183)	3,395	(29)		29	מימון, נטו
(3,803)					(3,803)	גרעון לשנה - מועבר מדוח על הפעילויות
			(2,506)		2,506	מטרות המיועדות על ידי ויצו שבועו
						גריעות במהלך השנה
(6,926)		(6,926)				סכומים ששוררו מהגבלה:
	500	(500)				לפעילות שוטפת
(2,407)		(2,407)				מהגבלה זמנית להגבלה קבועה
		(31,280)	(1,385)	32,665		השתתפות בתקורה
						לרכישת רכוש קבוע
			4,219		(4,219)	סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה:
				18,290	(18,290)	שהועברו לנכסים נטו שיועדו ע"י ויצו
				(10)	10	שימוש לרכוש קבוע
				(36,578)	36,578	ממכירת רכוש קבוע
337,885	46,093	42,825	27,249	291,464	(69,746)	סכומים שהועברו לניסוי הוצאות פחת
						יתרה ליום 31 בדצמבר 2013

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)

ומוסדותיה בישראל

דוחות מאוחדים על השינויים בנכסים נטו

סכומים שקיימת לגביהם הגבלה ע"י גורמי חוץ			סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה ע"י גורמי חוץ			יתרה ליום 1 בינואר 2012
סה"כ	באופן קבוע	באופן זמני	לשימוש לפעילויות			
			ויצו ומוסדותיה	שימוש שיעודו ע"י לרכוש קבוע	לשימוש	
אלפי ש"ח						
290,649	45,469	41,742	23,953	275,375	(95,890)	
						תוספות במהלך השנה
						תרומות והקצבות
37,188	20	37,168				מימון נטו
3,139	(393)	3,532	524		(524)	גרעון לשנה - מועבר מדוח על הפעילויות
(4,088)					(4,088)	מטרות המיועדות על ידי ויצו שבצעו
			(1,068)		1,068	
						גריעות במהלך השנה
						סכומים ששוחררו מהגבלה:
(7,938)		(7,938)				לפעילות שוטפת
	1,651	(1,651)				מהגבלה זמנית להגבלה קבועה
(1,937)		(1,937)				השתתפות בתקורה
		(22,140)	(13)	22,153		לרכישת רכוש קבוע
						סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה:
			3,554		(3,554)	שהועברו לנכסים נטו שיעודו ע"י ויצו
				12,989	(12,989)	ששימשו לרכוש קבוע
				(109)	109	ממכירת רכוש קבוע
				(33,311)	33,311	סכומים שהועברו לכיסוי הוצאות פחת
<u>317,013</u>	<u>46,747</u>	<u>48,776</u>	<u>26,950</u>	<u>277,097</u>	<u>(82,557)</u>	יתרה ליום 31 בדצמבר 2012

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

**יצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)
ומוסדותיה בישראל**

דוחות מאוחדים על תזרימי המזומנים

2012	2013	
אלפי ש"ח		
		תזרימי מזומנים מפעילות שוטפת:
(4,088)	(3,803)	גרעון לשנה
11,308	32,453	ההתאמות הדרושות להצגת המזומנים לפעילות שוטפת (א)
<u>7,220</u>	<u>28,650</u>	מזומנים נטו שנבעו מפעילות שוטפת
		תזרימי מזומנים מפעילות השקעה:
(19,097)	(19,798)	קיטון בהשקעה בניירות ערך סחירים ופקדונות, נטו
(35,094)	(50,954)	רכישת רכוש קבוע
169	22	תמורה ממימוש רכוש קבוע
<u>(54,022)</u>	<u>(70,730)</u>	מזומנים נטו ששימשו לפעילות השקעה
		תזרימי מזומנים בפעילות מימון:
(761)	(527)	גידול (קיטון) באשראי מתאגידים בנקאיים, נטו
37,188	31,796	תרומות והקצבות שהוגבלו
3,139	2,212	ריבית והצמדה שנתווספו לנכסים שהוגבלו
<u>39,566</u>	<u>33,481</u>	מזומנים נטו שנבעו מפעילות מימון
		קיטון במזומנים ושווי מזומנים
(7,236)	(8,599)	יתרת מזומנים ושווי מזומנים לתחילת השנה
55,654	48,418	יתרת מזומנים ושווי מזומנים לסוף השנה
<u>48,418</u>	<u>39,819</u>	

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)

ומוסדותיה בישראל

דוחות מאוחדים על תזרימי המזומנים

2012	2013
אלפי ש"ח	
33,311	36,578
5,170	4,619
(6,487)	(5,147)
(9,875)	(9,333)
(109)	(12)
<u>22,010</u>	<u>26,705</u>
4,114	2,669
(95)	78
(14,721)	3,001
(10,702)	5,748
<u>11,308</u>	<u>32,453</u>

(א) ההתאמות הדרושות להצגת תזרימי המזומנים ושווי המזומנים מפעילות שוטפת:

הכנסות והוצאות שאינן כרוכות בתזרימי מזומנים:
 פחת
 גידול בהתחייבות בגין סיום יחסי עובד - מעביד, נטו
 הכנסות מימון ושיערוך
 שחרור ממגבלה זמנית לפעילות שוטפת
 רווח הון

שינויים בסעיפי רכוש והתחייבויות:
 קיטון (גידול) בחייבים
 קיטון במלאי
 גידול בזכאים

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)**ומוסדותיה בישראל**

ביאורים לדוחות הכספיים המאוחדים

ביאור 1 - כללי:

- א.** ויצו הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (להלן - ויצו) נרשמה כעמותה לפי חוק העמותות, התש"מ-1980, ופועלת כ"מוסד ציבורי" כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה. לעמותה מעמד כמוסד מוכר לעניין תרומות, בהתאם לסעיף 46 לפקודת מס הכנסה.
- ב.** מטרת ויצו לפעול למען רווחת תושבי ישראל בין השאר לדאוג לרווחת פגועות, ילדים, בני נוער, נשים וקשישים. לקדם את מעמד האשה בישראל, לחזק את הקשר בין יהדות העולם לישראל ולסייע בקליטת עולים חדשים. להשגת מטרת אלה ויצו מפעילה מוסדות רבים ועוסקת במתן שירותים, בתחום החינוך והרווחה לרבות מעונות יום, צהרונים, קייטנות, בתי ספר חקלאיים ומקצועיים, מועדוני נוער, דירות מעבר לנערות, מקלטי נשים מוכות, לשכות משפטיות לענייני משפחה, מועדונים לגיל השלישי, בית הורים וטיפול בקליטת עלייה, הן במתן שירותי רווחה והן בפעילות חברתית.
- ג.** בכדי לממש את המטרות שלעיל מפעילה ויצו מספר מוסדות ברחבי הארץ. רשימת המוסדות הכלולים בדוחות כספיים אלו מובאת בנספח ג' לדוחות הכספיים.

ביאור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית

להלן עיקרי המדיניות החשבונאית, אשר יושמו בעריכת הדוחות הכספיים באופן עקיב:

א. כללי חשבונאות ודיווח כספי על ידי מלכ"רים

לשכת רואי החשבון בישראל והמוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות פרסמו כללים בדבר חשבונאות ודיווח כספי על ידי מלכ"רים (להלן - הכללים) הקובעים את אופן הדיווח הכספי ומאמצים את הגישה הכוללת, על פיה יש לכלול את הנכסים, ההתחייבויות, הנכסים נטו ותוצאות הפעילות במסגרת הדוחות הכספיים הכוללים מאזנים, דוחות על הפעילויות, דוחות על השינויים בנכסים נטו ודוחות על תזרימי המזמנים.

על פי הכללים, יש לסווג את המקורות לצורך רישום חשבונאי ודיווח כספי לשלוש קטגוריות: נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה קבועה, נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה זמנית ונכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה, בהתאם להתניות או העדר התניות המוטלות על ידי התורמים.

העמותה מיישמת בדוחות הכספיים את הכללים הנ"ל באופן עקיב, כדלקמן:

- (1) סיווג הנכסים נטו
נכסים נטו, הכנסות, הוצאות, רווחים והפסדים מסווגים בהתאם להגבלות או העדר הגבלות שהוטלו על ידי הגורמים המממנים; נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה ונכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה.
- (2) הכנסות והוצאות של העמותה, רשומות על בסיס צבירות.
- (3) השקעות בבניין ורכישת ציוד וריהוט נקפים לרכוש הקבוע, המוצג לפי העלות בניכוי הפחת שנצבר.

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)**ומוסדותיה בישראל**

ביאורים לדוחות הכספיים המאוחדים (המשך)

ביאור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית (המשך):

ב. השפעת השינויים בכוח הקנייה הכללי של המטבע הישראלי

בהתאם לגילויי דעת של לשכת רואי חשבון בישראל היה על העמותה להציג את דוחותיה הכספיים עד וכולל 31 בדצמבר 2003 על בסיס העלות ההיסטורית המותאמת למדד המחירים לצרכן. לפי תקני חשבונאות של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות הנתונים הכספיים בערכים מותאמים למדד ליום 31 בדצמבר 2003 אמורים לשמש נקודת מוצא לדיווח הכספי החל מיום 1 בינואר 2004 ("סכומים מדווחים"). על אף זאת העמותה עורכת את הדוחות הכספיים בערכים נומינליים. ההשפעה העיקרית של אי יישום הוראות הנ"ל ניכרת ביתר הרכוש הקבוע במאזן העמותה המוצג בחלקו על פי העלות ההיסטורית המקורית ובחלקו בערך סימלי כאמור בסעיף י' להלן.

ג. איחוד הדוחות הכספיים:

(1) הדוחות הכספיים המאוחדים כוללים את הדוחות הכספיים המבוקרים של ויצו הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר) ומוסדותיה בישראל לתאריכים 31 בדצמבר 2013 ו-2012 (ראה נספח ג').

(2) יתרות ועסקות הדדיות בין המוסדות שאוחדו - בוטלו.

ד. שימוש באומדנים

הכנת דוחות כספיים בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים דורשת מהנהלה לערוך אומדנים ולהניח הנחות המשפיעים על סכומי הרכוש והתחייבויות המוצגים בדוחות הכספיים, על הגילוי בדבר נכסים מותנים והתחייבויות תלויות לתאריכי הדוחות הכספיים וכן על סכומי הכנסות והוצאות בתקופות המדווחות. התוצאות בפועל עשויות להיות שונות מאומדנים אלה.

ה. מזומנים ושוי מזומנים

שווי מזומנים נחשבים על ידי ויצו כהשקעות שנזילותן גבוהה, הכוללות פיקדונות בתאגידיים בנקאיים לזמן קצר (עד 3 חודשים מיום הפקדתם) אשר אינם מוגבלים מבחינת משיכה או שימוש.

ו. הפרשה לחובות מסופקים

הדוחות הכספיים כוללים הפרשות ספציפיות לחובות מסופקים, לפי הערכת ההנהלה, את ההפסד הגלום בחובות, שגבייתם מוטלת בספק. בקביעת נאותות ההפרשות התבססה ההנהלה, בין היתר, על הערכת הסיכון על סמך המידע שבידה בדבר מצבם הכספי של החייבים, היקף פעילותם והערכת הביטחונות שהתקבלו מהם. חובות מסופקים, אשר לדעת הנהלת ויצו אין סיכוי לגבותם, נמחקים מספרי ויצו על פי החלטת ההנהלה.

ז. מלאי

המלאי הוערך לפי העלות או עלות מחושבת, למעט מלאי בגדים משומשים שנתקבלו ללא תמורה, המוצג בערך סמלי.

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)

ומוסדותיה בישראל

ביאורים לדוחות הכספיים המאוחדים (המשך)

ביאור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית (המשך):

ח. ניירות ערך והשקעות אחרות :

- (1) ניירות ערך סחירים
ניירות ערך אלו מוצגים לפי שווי השוק או - לגבי תעודות השתתפות בקרנות נאמנות - לפי ערך הפדיון.
השיניים בערכם של ניירות הערך הנ"ל נזקפים לדוח רווח והפסד, בסעיף המימון.
- (2) ניירות ערך בלתי סחירים והשקעות אחרות - מוצגים לפי העלות.

ט. שערי חליפין ובסיס הצמדה:

- (1) נכסים והתחייבויות במטבע חוץ או צמודים לו, נכללים בדוחות הכספיים לפי השערים היציגים שפורסמו ע"י בנק ישראל ליום 31 בדצמבר 2013. נכסים והתחייבויות אשר שער החליפין הקובע לגביהם על פי הסכם שונה מהנ"ל - כלולים על בסיס שער החליפין המתאים.
- (2) נכסים והתחייבויות הצמודים למדד המחירים לצרכן, נכללים על בסיס המדד שנקבע בהתאם לתנאי העסקאות וההסכמים.
- (3) להלן פרטים על שערי החליפין היציגים ומדד המחירים לצרכן:

מדד המחירים לצרכן	שער חליפין של \$1 ארה"ב	בסוף שנת:
120.01 נקודות	3.471 ש"ח	2013
117.87 נקודות	3.733 ש"ח	2012
115.97 נקודות	3.821 ש"ח	2011
		העלייה (ירידה) בשנת:
1.82%	(7.02%)	2013
1.64%	(2.30%)	2012
2.18%	7.66%	2011

**ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)
ומוסדותיה בישראל
ביאורים לדוחות הכספיים המאוחדים (המשך)**

ביאור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית (המשך):

י. רכוש קבוע

הרכוש הקבוע כולל ציוד מעונות ויצו ומוסדות אחרים, ריהוט וציוד משרדי, מחשבים, ציוד הקפי, שיפורים ושיפוצים במבנים המשמשים את ויצו וכן מספר נכסי מקרקעין. עיקר נכסי המקרקעין המשמשים את ויצו רשומים בנאמנות ע"ש קרן נאמנות ויצו - ראה ביאור 7ב.

- (1) רכוש קבוע שנרכש לפני 1 בינואר 1997 מוצג בערך סמלי (ראה 7א).
- (2) רכוש קבוע שנרכש החל מיום 1 בינואר 1997 מוצג לפי העלות בניכוי פחת נצבר.
- (3) שיפורים ושכלולים החורגים מהוצאות החזקה שוטפות נזקפים כתוספת לעלות המבנים.
- (4) הפחת מחושב לפי שיטת הקו הישר על בסיס משך השימוש המשוער של הנכסים. שיעורי הפחת השנתיים הם כדלקמן:

%	
4	מבנים
10-25	רהוט וציוד
33	מחשבים וציוד היקפי
10-20	שפורים ושיפוצים במבנים
15	כלי רכב

יא. סיווגים מחדש

חלק ממספרי השוואה לשנה הקודמת סווגו מחדש כדי להתאימם לסיווג בשנת הדוח.

יב. ירידת ערך נכסים

העמותה בוחנת בכל תאריך מאזן, אם אירעו אירועים או חלו שינויים בנסיבות, המצביעים על האפשרות שחלה ירידת ערך של הרכוש הקבוע. בהתקיים סימנים לירידת ערך כאמור, העמותה בוחנת אם הסכום בו מוצג הנכס בספרי החשבונות של העמותה, ניתן להשבה מתוך תזרימי המזומנים הצפויים מאותו נכס, ובמידת הצורך, רשמת הפרשה לירידת ערך, עד גובה הסכום שהינו בר השבה.

סכום בר השבה של נכס נקבע לפי הגבוה שבין מחיר המכירה נטו של הנכס לבין שווי השימוש שלו. שווי השימוש של הנכס מוערך לפי הערך הנוכחי של תזרימי המזומנים הצפוי מהמשך השימוש בנכס כולל זה הצפוי בעת הוצאתו משירות ומימושו בעתיד.

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)
ומוסדותיה בישראל
 ביאורים לדוחות הכספיים המאוחדים (המשך)

ביאור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית (המשך):

י.ג. מכשירים פיננסיים

לויצו נכסים פיננסיים הכוללים, בין היתר, מזומנים ושווי מזומנים, פקדונות והשקעות אחרות ויתרות חייבים המורכבות בעיקר מחובות משרדי ממשלה, הכנסות לקבל משכר לימוד במעונות, שיקים לגבייה ואחרים. ההתחייבויות הפיננסיות של ויצו כוללות, בין היתר, אשראי מתאגידים בנקאיים, יתרות ספקים, עובדים זכאים אחרים. בשל אופיים, השווי ההוגן של הנכסים הפיננסיים וההתחייבויות הפיננסיות לעיל, אינו שונה באופן מהותי מערכם המוצג.

י.ד. נכסים נטו המוגבלים בשימוש:

1) כאמור בביאור 2א' (1) חולקו הנכסים נטו לשלוש קבוצות בהתאם להגבלת השימוש בהם: שתי קבוצות מתייחסות לנכסים נטו לגביהם קיימת הגבלה קבועה או זמנית שהוטלה ע"י גורמים חיצוניים (בעיקר פדרציות בחו"ל) וקבוצה שלישית הכוללת נכסים נטו שלא הוגבלו לשימוש ע"י גורמים חיצוניים. בקבוצה האחרונה נעשתה הבחנה בין נכסים נטו שאינם מוגבלים כלל בשימוש, בין אלה שבמשך השנים יועדו למטרות מיוחדות ע"י הנהלת ויצו. (להלן - נכסים נטו שיועדו לשימוש ע"י ויצו), ובין נכסים נטו ששימשו לרכוש קבוע.

נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה בעלת אופי קבוע כוללים קרנות צמיתות שנוצרו בעיקרן מתרומות ואשר, בהתאם לתנאי התרומה, ניתן להשתמש בהכנסותיהן בלבד, לקיום הפעילויות לשמן הוקמו הקרנות.

נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה בעלת אופי זמני כוללים קרנות, תרומות ועזבונות מיועדים אשר ניתן להשתמש בהם (הן בקרן והן בפירות), למטרות לשמן הועברו הכספים, כגון: פרויקטים ספציפיים, רכישת או הקמת רכוש קבוע וכו'.

נכסים נטו שיועדו לשימוש ע"י ויצו - קרנות אלו הן ייעוד פנימי של נכסים נטו לפי החלטות הנהלת ויצו כפי שהתקבלו מעת לעת.

2) יתרותיהם של הנכסים נטו שטרם נוצלו לייעודם, מושקעות בנכסים כספיים (ניירות ערך ופיקדונות) המוחזקים ומנוהלים יחד עם יתר הכספים של ויצו. תשואה נזקפת לחלקם של הנכסים נטו כמפורט להלן:

חלקם של הנכסים נטו מושקעים בנכסים כספיים ספציפיים אשר תשואתם נזקפת לאותם הנכסים נטו. לחלק אחר של הנכסים נטו נזקפת תשואה מחושבת ו/או הפרשי הצמדה או שער מתוך כלל הכנסות המימון של הנכסים הכספיים.

3) תקורה - ויצו נוהגת לחייב תרומות המיועדות לפרויקטים ספציפיים בתקורה בשיעור של 10%.

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)

ומוסדותיה בישראל

ביאורים לדוחות הכספיים המאוחדים (המשך)

ביאור 3 - מזומנים ושוי מזומנים:

ההרכב:

31 בדצמבר	
2012	2013
אלפי ש"ח	
47,765	39,088
653	731
48,418	39,819

מטבעי ישראל
מטבע חוץ

ביאור 4 - חייבים ויתרות חובה:

ההרכב:

31 בדצמבר	
2012	2013
אלפי ש"ח	
24,116	22,718
*22,867	23,805
6,494	4,917
53,477	51,440
(4,555)	(5,187)
48,922	46,253

משרדי ממשלה, מוסדות ציבוריים, עובדים ואחרים
הוצאות מראש, הכנסות לקבל והמחאות דחיות
אחרים

בניכוי - הפרשה לחובות מסופקים

*סווג מחדש

סכומים הנזקפים להפרשה לחובות מסופקים או משוחררים ממנה נכללו במסגרת סעיף
"עלות הפעילות" בדוח על הפעילות.

סכומים הנזקפים להפרשה נמחקים בדרך-כלל כאשר לא צפוי לגבות מזומנים נוספים.

ביאור 5 - מלאי:

ההרכב:

31 בדצמבר	
2012	2013
אלפי ש"ח	
489	468
69	45
624	591
1,182	1,104

מלאי מוצרי פרסום ומזכרות
מלאי בסניפים
מלאי בבתי הספר ובבית ההורים

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)
ומוסדותיה בישראל
ביאורים לדוחות הכספיים המאוחדים (המשך)

ביאור 6 - השקעות:

א. השקעות לזמן קצר (א)

ההרכב:

31 בדצמבר	
2012	2013
אלפי ש"ח	
6,663	6,238
24,561	32,471
98,087	115,804
129,311	154,513

פיקדונות בבנקים
מניות ותעודות השתתפות בקרנות נאמנות
אגרות חוב

ב. השקעות לזמן ארוך (א)

ההרכב:

31 בדצמבר	
2012	2013
אלפי ש"ח	
1,999	1,959
3,728	3,500
47	58
11	11
5,785	5,528

פיקדונות בבנקים
אגרות חוב
מניות ותעודות השתתפות בקרנות נאמנות

מניות בלתי סחירות(ב)

(א) מתוך השקעות בסך של 160,041 אלפי ש"ח, סך של 46,489 אלפי ש"ח מופקד כנגד נכסים נטו שהוגבלו על ידי חיצוניים (שנה קודמת סך של 40,389 אלפי ש"ח).

(ב) לשלושה כפרי נוער שבבעלות ויצו (נחלת יהודה, נהלל וניר העמק) ישנן יחידות השתתפות בתאגידי תנובה אשר רשומות בספרי ויצו בעלות סימלית.

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)

ומוסדותיה בישראל

ביאורים לדוחות הכספיים המאוחדים (המשך)

ביאור 7 - רכש קבוע:

א. הרכב:

יתרה מופחתת 31 בדצמבר		פחת והפחתה שנצברו				העלות			
		יתרה	גריעות	תוספות	יתרה	יתרה	גריעות	תוספות	יתרה
2012	2013	לגמר השנה	במשך השנה	במשך השנה	לתחילת השנה	לגמר השנה	במשך השנה	במשך השנה	לתחילת השנה
אלפי ש"ח		אלפי ש"ח				אלפי ש"ח			
254,310	269,184	233,727	8	29,603	204,132	502,911	66	44,535	458,442
19,822	18,351	76,753	152	5,230	71,675	95,104	172	3,779	91,497
2,352	3,271	42,306	206	1,679	40,833	45,578	208	2,601	43,185
413	457	1,199		66	1,133	1,655		109	1,546
201	201					201			201
<u>277,098</u>	<u>291,464</u>	<u>353,985</u>	<u>366</u>	<u>36,578</u>	<u>317,773</u>	<u>645,449</u>	<u>446</u>	<u>51,024</u>	<u>594,871</u>

מבנים
 רהוט, ציוד וציוד חקלאי
 מחשבים וציוד נלווה
 כלי רכב
 אינוונטר חי

נכסים שנרכשו עד ליום 31 בדצמבר 1996, מוצגים בערך סמלי של 1 ש"ח.

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)
ומוסדותיה בישראל
 ביאורים לדוחות הכספיים המאוחדים (המשך)

ביאור 7 - רכוש קבוע (המשך):

ב. ברשות ובשימוש ויצו ומוסדותיה בישראל נמצאים נכסים, הרשומים על שם ויצו הסתדרות עולמית לנשים ציוניות או על שם קרן נאמנות ויצו או מוסדות בע"מ או בית התינוקות בע"מ או האחזות בע"מ אשר מחזיקות הזכויות בנכסים בנאמנות עבור ויצו. ויצו מימנה רכישת ואחזקת נכסים אלה וכן מקבלת את התמורה ממימוש הנכסים.

ג. נכסים במוסדות בהם זכויות מסוימות ל"נעמ"ת - תנועת נשים עובדות ומתנדבות" (להלן: נעמ"ת), כדלקמן:

(1) בית-ספר ויצו גן ונוף פתח-תקוה ובית-ספר חקלאי תיכון עיינות:
 לפי החוזה שנחתם ביום 25 במאי 1977 בין ויצו לבין נעמ"ת, שלפיו החל מיום 1 בספטמבר 1977, הניהול על בית-ספר תיכון חקלאי עיינות הועבר לנעמ"ת, ושל בית-ספר ויצו לגנות ולטכנאות נוף פתח-תקוה הועבר לויצו.
 הזכויות במקרקעין בכל אחד משני כפרי הנוער כדלקמן:
 מחצית בלתי מסוימת בנאמנות עבור ויצו ע"ש קרן נאמנות ויצו.
 מחצית בלתי מסוימת ע"ש "הבונה" בע"מ.

(2) כפר הנוער ויצו נחלת יהודה:
 במקרה של מכירת בית הספר הנ"ל, תמורת תשלום, זכאית נעמ"ת לקבל חלק יחסי השווה לחלקה של נעמ"ת בהשקעות הצדדים (לרבות השקעות ויצו שנעשו לאחר 1960) בהתאם לסעיף 8(ב) מהחוזה מיום 18 באוגוסט 1960, שנעשה בינה לבין ויצו.

ד. לפי הסכם המודרכות בין ויצו לבין האגף לחינוך התיישבותי במשרד החינוך, לפיו משתתף האגף באחזקת ובמימון פעילותם של בתי הספר החקלאיים, התחייבה ויצו כי במקרה ותשנה את ייעודו ולא הרכבו החינוכי של כפר הנוער, תמכור, תשכיר, תשעבד או תשנה את ייעוד הנכסים ללא תיאום מראש עם האגף, תשיב לאגף לחינוך התיישבותי את סכומי השקעותיו בנכסים קבועים, בערכם הריאלי, בניכוי בלאי סביר.
 הקצבות האגף לחינוך התיישבותי להשקעה ברכוש קבוע בחמשת בתי הספר החקלאיים בשנים האחרונות היו כדלקמן:

אלפי ש"ח

2,260	2013
3,173	2012
7,544	2011
4,066	2010
2,243	2009
2,037	2008
2,997	2007
3,224	2006
5,562	2005

ה. להלן פרטים על זכויות במקרקעין:

(1) לויצו, בין היתר, נכסים המוחזרים בחכירה לדורות ממינהל מקרקעי ישראל (להלן - המינהל) בכל רחבי הארץ, לשימוש מוסדותיה.

(2) ההסדר המשפטי בדבר זכויות ויצו בקרקע של כפרי הנוער הוא הסכם משבצת חקלאי בין ויצו לבין מינהל מקרקעי ישראל אשר נהוג לחדשו מדי 3 שנים או 5 שנים. לגבי כפר הנוער ויצו קנדה הדסים - מתנהל משא ומתן מול המינהל לחידוש יובל החכירה. לגבי יתר כפרי הנוער שבעלות ויצו - חידוש החוזים מותנה בקביעת מדיניות חדשה במינהל לגבי נכסים מסוג זה - מדיניות שטרם נקבעה ליום אישור הדוחות הכספיים.

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)

ומוסדותיה בישראל

ביאורים לדוחות הכספיים המאוחדים (המשך)

ביאור 8 - אשראי מתאגידים בנקאיים ומנותני אשראי אחרים:

ההרכב:

31 בדצמבר	
2012	2013
אלפי ש"ח	
578	51
578	51

משיכת יתר

ביאור 9 - זכאים ויתרות זכות:

ההרכב:

31 בדצמבר	
2012	2013
אלפי ש"ח	
27,210	32,018
50,522	52,527
1,917	1,933
25,409	21,581
105,058	108,059

ספקים ונותני שרותים
עובדים ונלוות לשכר (לרבות הפרשה לחופשה)
מוסדות
זכאים אחרים, הוצאות לשלם, והכנסות מראש

ביאור 10 - התחייבויות בגין סיום יחסי עובד-מעביד, נטו:

- א. התחייבות ויצו לתשלום פיצויי פרישה לעובדים בהתאם לחוק פיצויי פיטורין ולהסכמים, בהסתמך על נסיון העבר ועל הצפי לפרישה בעתיד, המחושבת על בסיס שכרם האחרון של העובדים ותקופת עבודתם בויצו, מכוסה בעיקרה על ידי הפקדות סדירות בקופות פנסיה, בחברות ביטוח לפוליסות "ביטוח מנהלים" ובקופות פיצויים. יתרת ההתחייבות בגין סיום יחסי עובד-מעביד אשר אינה מכוסה על ידי הפקדות כאמור לעיל מוצגת בדוחות הכספיים.
- ב. ההתחייבויות בגין סיום יחסי עובד-מעביד כוללת גם הפרשה למענק עבור ימי מחלה שלא נוצלו ואשר ניתן רק בעת פרישה לגמלאות, לעובדים הזכאים לכך.
- ג. ההתחייבויות בשל סיום יחסי עובד-מעביד המוצגות במאזנים והיעודה המופקדת בקופות פיצויים, הן כדלקמן:

31 בדצמבר	
2012	2013
אלפי ש"ח	
85,369	89,028
10,248	10,716
75,121	78,312
12,946	14,374
88,067	92,686

בגין פיצויי פרישה
בניכוי - סכום היעודה
יתרה שלא הופקדה
בגין ימי מחלה שלא נוצלו

ויצו אינה רשאית למשוך את כספי היעודות אלא לצורך תשלום פיצויי פרישה.

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)
ומוסדותיה בישראל
ביאורים לדוחות הכספיים המאוחדים (המשך)

ביאור 11 - עלות הפעילות:

הרכב:

2012*	2013
אלפי ש"ח	
490,544	513,008
3,916	4,067
63,771	67,188
27,378	29,263
32,544	36,185
54,704	57,055
5,397	3,626
28,954	29,581
533	633
<u>707,741</u>	<u>740,606</u>

שכר עבודה והוצאות נלוות
עלות עבודות חוץ
קניית שירותים וכלכלה
חומרי תעסוקה, תרבות והעשרה
פחת
הוצאות אחזקה, שמירה וביטחון
הוצאות הסברה ופרסום
הוצאות ישירות אחרות
הוצאות חובות מסופקים

*סווג מחדש

ביאור 12 - הוצאות הנהלה וכלליות:

הרכב:

2012	2013
אלפי ש"ח	
17,118	18,777
154	287
1,445	1,391
1,571	1,377
451	399
819	393
(724)	1,370
<u>20,834</u>	<u>23,994</u>

שכר עבודה והוצאות נלוות
עלות עבודות חוץ
הוצאות אחזקה, שמירה וביטחון
שירותים מקצועיים
תקשורת
פחת
אחרות

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)
ומוסדותיה בישראל
ביאורים לדוחות הכספיים המאוחדים (המשך)

ביאור 13 - התחייבויות תלויות והתקשרויות:

- א. ערבויות בנקאיות בסך של כ- 1,697 אלפי ש"ח (שנה קודמת 1,080 אלפי ש"ח) שניתנו למשרדי ממשלה ורשויות בגין פרויקטים שונים במוסדות ויצו.
- ב. ויצו התקשרה בהסכמים לבניית מבנים ורכישת רכוש קבוע אחר בסך של כ- 9 מיליוני ש"ח (שנה קודמת - 8.4 מיליוני ש"ח).
- ג. ליום 31 בדצמבר 2013 הוגשו כנגד ויצו תביעות משפטיות בסך כולל של כ- 16 מיליוני ש"ח. בחשבונות נכללה הפרשה בגין הפסדים אפשריים בשל תביעות אלו, אשר לדעת הנהלת ויצו הינה נאותה, וזאת בהסתמך על ניסיון קודם וחוות דעת היועצים המשפטיים באשר לסיכויי התביעות.
- ד. ויצו קשורה בהסכמי חכירה תפעוליים בגין כלי רכב שבשימושה. דמי השכירות החזויים לשנים הקרובות (מחושבים לפי דמי השכירות בתוקף ליום 31.12.2013), הינם כ- 2.2 מיליון ש"ח, הצמודים למדד המחירים לצרכן.

ביאור 14 - הכנסות (הוצאות) מימון, נטו

ההרכב:

2012*	2013
אלפי ש"ח	
5,992	5,147
(669)	(947)
<u>5,323</u>	<u>4,200</u>

הכנסות מריבית וממכירה ושערוך של ניירות ערך, נטו
 הפרשי הצמדה והפרשי שער

*סיווג מחדש

ביאור 15 - הכנסות מפרטים מיוחדים, נטו:

ההרכב:

2012	2013
אלפי ש"ח	
109	-
47	-
<u>156</u>	<u>-</u>

רווח הון
 אחרים

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)
ומוסדותיה בישראל
ביאורים לדוחות הכספיים המאוחדים (המשך)

נספח א' - הכנסות:

הרכב:

2012	2013	פירוט
אלפי ש"ח		
342,296	372,701	
252,904	259,717	1
54,072	57,754	
11,326	13,283	
2,386	2,036	
137	192	
13,701	13,306	
676,822	718,989	
37,772	34,381	
1,937	2,407	
2,477	820	
42,186	37,608	
719,008	756,597	

פירוט לפי מחלקות:

האגף לגיל הרך
אגף החינוך
ויצו ישראל
בית הורים
בית הויס
הפעולה הקשורה לתפוצות
מכרזים והעשרה

הכנסות נוספות:

מפדריציות בחו"ל - תקציב רגיל
השתתפות בתקורה
אחרים - עזבונות, תרומות ושונות

נספח ב' - עלות הפעילות - פירוט לפי מחלקות:

הרכב:

2012	2013	פירוט
אלפי ש"ח		
332,110	354,599	
276,763	284,537	2
62,489	66,192	
13,836	14,979	
3,115	3,012	
2,015	2,109	
12,016	11,552	
5,397	3,626	
707,741	740,606	

האגף לגיל הרך
אגף החינוך
ויצו ישראל
בית הורים
בית הויס
הפעולה הקשורה בתפוצות
מכרזים והעשרה
הוצאות הסברה ופרסום

**ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)
ומוסדותיה בישראל**

נספח ג' - רשימת המוסדות הכלולים בדוחות הכספיים המאוחדים

ויצו - משרד ראשי (א)

האגף לגיל הרך
מרכז ויצו למשפחה ע"ש רבקה זיו

אגף החינוך
כפר הנוער ויצו- הדסים
כפר הנוער ויצו - נהלל ע"ש חנה מייזל שוחט
כפר הנוער ויצו - ניר העמק
כפר הנוער ויצו - נחלת יהודה
כפר הנוער ויצו - גן ונוף
האקדמיה לעיצוב ולחינוך ויצו חיפה ע"ש נריבלומפילד הדסה ויצ"ו קנדה (ע"ר)
ויצו אחוזת ילדים ונוער
בית-ספר תיכון טכנולוגי ויצו - רחובות

ויצו ישראל

ויצו - סניף תל אביב
ויצו - סניף ירושלים
ויצו - סניף חיפה
ויצו - סניפים בישראל

מוסדות אחרים

בית הורים ויצו - ע"ש אלכסנדר ופאולה גולד דה-לאונסקו
מרכז קהילתי ויצו עפולה

(א) כולל את פעילות כל מעונות היום של ויצו ברחבי הארץ, וכן פעילות של מוסדות קטנים נוספים.

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)

ומוסדותיה בישראל

הכנסות ישירות - מאוחד (האגף לגיל הרך, אגף החינוך)

פירוט 1 לנספח א'
הכנסות ישירות - פירוט לפי מחלקות

2012	2013	
אלפי ש"ח		
40,979	42,532	אגף החינוך
40,219	39,850	כפר הנוער ויצו- הדסים
37,170	38,142	כפר הנוער ויצו - נהלל ע"ש חנה מייזל שוחט
25,398	24,127	כפר הנוער ויצו - ניר העמק
18,630	21,348	כפר הנוער ויצו - נחלת יהודה
		כפר הנוער ויצו - גן ונוף
		האקדמיה לעיצוב ולחינוך ויצו חיפה ע"ש נריבלומפילד
31,870	32,683	הדסה ויצו קנדה
11,969	12,487	מרכז ויצו למשפחה ע"ש רבקה זיו - ביה"ס לנערות
13,925	13,502	ויצו אחוזת ילדים ונוער
16,446	16,815	בית-ספר תיכון טכנולוגי ויצו - רחובות
12,209	12,764	המחצית השלישית
4,089	5,467	אגף החינוך
<u>252,904</u>	<u>259,717</u>	

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)

ומוסדותיה בישראל

הכנסות ישירות - מאוחד (ויצו ישראל)

פירוט 2 - לנספח ב'
הוצאות ישירות - פירוט לפי מחלקות

2012	2013
אלפי ש"ח	
44,087	43,634
41,006	42,475
41,808	43,428
28,632	28,640
22,998	25,842
35,323	34,264
13,836	14,274
171	947
15,410	15,923
15,671	16,865
11,799	11,393
6,022	6,852
<u>276,763</u>	<u>284,537</u>

אגף החינוך
 כפר הנוער ויצו - הדסים - כפר הילדים והנוער
 כפר הנוער ויצו נהלל ע"ש חנה מייזל שוחט
 כפר הנוער ויצו- ניר העמק- עפולה
 כפר הנוער ויצו - נחלת יהודה
 כפר הנוער ויצו - גן ונוף - פתח תקוה
 האקדמיה לעיצוב ולחינוך ויצו חיפה ע"ש נריבלומפילד
 הדסה ויצו קנדה
 מרכז ויצו למשפחה ע"ש רבקה זיו - ביה"ס לנערות
 בית ספר לאמנויות ועיצוב*
 ויצו אחוזת ילדים ונוער
 בית-ספר תיכון טכנולוגי ויצו - רחובות
 המחצית השלישית
 אגף החינוך

*הועבר לעיריית חיפה

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)
ומוסדותיה בישראל

נספח ד' - מידע בדבר תרומות עיקריות שהתקבלו בשנת הדו"ח

1. תרומות שהתקבלו מהפדרציות בחו"ל

שם הפדרציה	סכום בש"ח
אוסטריה	365,423
אוסטרליה	5,677,465
ורוא*	212,288
איטליה	434,370
גרא*	515,698
ארצות הברית	14,041,083
לוב*	27,107
בלגיה לוקסמבורג	757,153
זרב*	1,575,890
בריטניה	9,809,324
טאוג*	49,966
גרמניה	4,751,473
דנמרק	486,065
ורד*	1,253,250
הולנד	1,707,225
הונג קונג	113,162
נו*	2,320,267
וי*	321,016
קמ*	1,099,177
מרוגיה	113,396
פינלנד	329,038
נפ*	1,685,105
יצ*	711,219
צרפת	324,618
ולוק*	452,840
קנדה	3,311,776
הקיר*	230,383
שוודיה	640,015
שוויץ	7,020,891
וקית*	930,975
	<u>61,267,658</u>

* התקבל אישור שלא לחשוף את שם התורם ע"י רשם העמותות מיום 22 באוגוסט 2013

ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות (ע"ר)
ומוסדותיה בישראל



נספח ד' - מידע בדבר תרומות עיקריות שהתקבלו בשנת הדו"ח (המשך)

2. תרומות אחרות שהתקבלו:

שם התורם	סכום
בלל	20,000
כימיקלים לישראל	20,000
גזית	70,000
אמינית	30,000
לזרוס	35,000
וטנרוט	42,310
דנן	42,635
פקטור	44,000
האוניברסיטה	50,000
פועלים	50,000
יוניטד	53,126
איביאי	57,110
מגבית	57,198
קקל	120,000
הסוכנות	65,258
אשלים	90,000
הקרן לידידות	102,547
קדמה	140,000
בן גוריון	372,300
עמותת בית רות	697,600
הסתדרות ציונית	115,000
	<u>2,274,084</u>

תקציב המשרד לשנים 2014 - 2013						
הסכומים באלפי ₪						
סעיף	שם סעיף	2014		2013		תחום פעולה כללי
		ביצוע שגר	תקציב	תקציב	ביצוע בפועל	
		בחטו	נטו	התחייבויות	נטו	
23	משרד העבודה והרווחה	642,462	8,161,212	6,216,113	523,972	5,266,589
2301	תחום פעולה כללי	246,461	631,253	625,396	87,577	463,754
2306	שיקום	17,458	1,091,668	834,788	65,841	723,518
2308	השרות למפגר	258,413	2,288,941	1,586,964	36,973	1,436,690
2309	רזרבה	0	0	0	0	0
2310	שרותים אישיים וחברתיים	0	3,380,739	2,466,839	193,335	2,134,311
2311	שרותי תקון ונוער מנותק	120,130	593,788	553,974	49,952	464,039
2312	תמיכה בפיתוח	0	174,823	148,152	90,294	44,277
2301	תחום פעולה כללי	246,461	631,253	625,396	87,577	463,754
230101	מטה המשרד - כח אדם	199,132	200,971	200,971	631	192,119
230110	שרותים מרכזיים משרד	47329	182,658	180,513	24,991	100,014
230111	תכנון תקציבי		1,275	1,275	16,705	286
230112	מיכון ואירגון		84,923	83,923	20,849	43,451
230118	סיוע לניצולי שואה		7,860	7,360	367	5,668
230119	אמרכלות		116,801	116,689	7,246	103,288
230126	בי"ס מרכזי להכשרת		6,039	5,789	3,361	2,311
230132	לשכות יעוץ לאזרח		29,487	27,637	13,217	15,329
230133	ועדות ערר		1,239	1,239	210	1,288
2306	שיקום	17,458	1,091,668	834,788	65,841	723,518
230618	קניית שירותי איבחון		79,924	77,924	7,158	62,945
230621	סדור נכים בפנימיות		421,223	273,923	10,112	241,525
230622	טיפול קהילתי וביתי		425,940	335,093	36,902	289,147
230662	שיקום וטיפול בעיור		136,594	124,894	9,762	110,100
230680	מעונות ממשלתיים	17,458	17,458	17,458	0	16,909
230681	מעונות ממשלתיים		10,529	5496	1,907	2,892
2308	השרות למפגר	258,413	2,288,941	1,586,964	36,973	1,436,690
230850	אבחון מפגרים		33,750	17,850	8,171	8,152
230855	טיפול קהילתי וביתי		321,595	223,795	2,884	203,575
230856	טיפול חוץ ביתי במעונות		1,292,733	851,353	8,976	785,160
230871	מעונות ממשלתיים	258,413	368,576	278,629	11,880	257,972
230880	טיפול חוץ ביתי		226,386	181,936	3,900	155,291
230881	טיפול קהילתי באוטיסטיים		45,901	33,401	1,162	26,540
2309	רזרבה	0	-	-	0	0
230902	רזרבה להתייקריות	0	0	0	0	0
2310	שרותים אישיים	0	3,380,739	2,466,839	193,335	2,134,311
231010	כפר לנופשים לאנשים עם		80	80	81	0
231013	כ"א ברשויות מקומיות		744,491	557,371	1,403	533,998
231014	אירגון ומינהל ברשויות		15,683	14,068	1,997	5,404
231025	רווחת הפרט והמשפחה		131,349	96,499	3,398	79,908
231026	רווחת הפרט והמשפחה		192,211	171,211	17,705	48,011
231038	השרות לילד ולנוער-		1,058,113	819,113	102,327	740,613
231039	השרות לילד ולנוער-		642,537	460,587	11,894	435,768
231040	השרות לילד ולנוער -		54,766	54,766	37,021	17,100
231042	השרות לזקן - טפול חוץ		272,846	134,946	334	133,346
231043	השרות לזקן - טפול		204,823	104,673	7,665	93,530
231051	השרות למען הילד		20,918	20,918	2,650	17,908
231072	עבודה קהילתית		23,701	17,656	3,427	12,642
231073	תכנית לטפול בעולים		18,559	14,909	3,307	15,364
231082	סיוע למפוני חבל עזה		620	0	0	0

xls-2014 תקציב המשרד לשנת 2014

סעיף	שם סעיף	תקציב 2013			תקציב 2014	
		נטו	ביצוע בפועל	התחייבויות	נטו	ברוטו
231083	חיזוק הצפון ועוטף עזה	825	719	126	42	42
	נספח א					
2311	שרותי תקן ונוער מנותק	518,112	464,039	49,952	553,974	593,788
231110	קציני מבחן נוער	99,128	98,154	0	100,072	100,072
231120	מעונות ממשלתיים	20,135	19,275	0	20,058	20,058
231123	מבחן נוער	11,862	8,294	3,767	12,308	12,408
231124	מבחן מבוגרים	10,415	6,519	3,884	13,584	13,734
231125	יחידת מטה לסמים	63,470	61,465	1,904	64,681	73,781
231126	שיקום אסירים	23,598	20,694	2,904	38,051	38,051
231132	השרות לשקום נוער-	2,174	1,419	621	1,491	2,281
231134	מפתנים מוניציפליים	17,343	16,365	826	19,213	26,363
231164	שרות לטיפול בצעירים	45,017	42,080	2,896	42,389	50,289
231165	שרות לטיפול בנערות	63,069	55,717	7,147	65,236	79,363
231166	רשות חסות הנוער-טפול	94,825	86,641	8,219	103,334	103,684
231171	רשות חסות הנוער-	67,076	47,416	17,784	73,557	73,704
2312	תמיכה בפיתוח	130,566	44,277	90,294	148,152	174,823
231203	מוסדות ולשכות	59,031	13,076	45,694	77,797	77,797
231204	פתוח שירותים למפגר	13,135	7,225	-7,217	8,757	33,317
231205	מעונות ומפתנים	34,515	15,427	18,753	40,101	40,101
231206	התקנות המשרד	2,764	1,405	1,325	1,763	1,763
231209	שרותים לזקן	1,215	400	813	1,322	1,322
231210	שירותי שיקום	3,302	1,521	2,257	2,738	4,849
231212	תמיכה בפתוח במגזר	16,604	5,223	28,669	15,674	15,674

פירוט תקציב המשרד לשנת 2014.xls